Załącznik nr 19

do uchwały Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 15/2023 z dnia 21 czerwca 2023 r.

|  |
| --- |
| **Program studiów**  |
| **Podstawowe informacje** |
| Nazwa Wydziału | Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej |
| Nazwa kierunku | zarządzanie |
| Poziom | studia pierwszego stopnia |
| Profil  | ogólnoakademicki |
| Forma  | niestacjonarne |
| Nabór | 2023/2024 |
| Język studiów  | studia w języku polskim |
| Liczba semestrów | 6 |
| Tytuł zawodowy  | licencjat |

|  |
| --- |
| **Przyporządkowanie kierunku do dziedzin oraz dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się** |
| **Dziedzina oraz dyscyplina wiodąca**  | nauki o zarządzaniu i jakości | 75 |
| Dodatkowa dyscyplina | ekonomia i finanse | 25 |
| Dodatkowa dyscyplina |  |  |
| Suma % | 100 |

|  |
| --- |
| **Liczba punktów ECTS**  |
| Konieczna do ukończenia studiów  | 180 |
| W ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 175 |
| Którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru | 60 |
| Którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych  | 5 |
| Którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych (nie mniejszą niż 5 pkt. ECTS w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub społeczne) | ------ |
| Którą student uzyskuje w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek studiów (dotyczy profilu ogólnoakademickiego)  | 91 |
| Którą student uzyskuje w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (dotyczy profilu praktycznego) |  |
| Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów | Min. 1100  |

1. **Koncepcja kształcenia - zgodność z misją i strategią uczelni**

Prowadzenie kierunku studiów Zarządzanie w Krakowskiej Akademii wynika z podstawowych założeń misji uczelni, obejmującej działania edukacyjne w celu kształtowania osobowości studentów i absolwentów, zdolnych do podejmowania wyzwań związanych z pracą w przedsiębiorstwach, instytucjach rynkowych i społecznych oraz własną działalnością gospodarczą. Przygotowanie studentów uwzględnia ich wkład do ekonomicznego rozwoju kraju i regionu w zakresie sprawnego zarządzania w różnych instytucjach komercyjnych i społecznych.

1. **Cele kształcenia:**

|  |
| --- |
| 1. dostarczenie studentom wiedzy z zakresu nauk społecznych;
 |
| 1. zrozumienie istoty funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji społecznych;
 |
| 1. wyrobienie umiejętności zarządzania na niższym i średnim szczeblu oraz wpływania na rozwój organizacji;
 |
| 1. kształtowanie umiejętności racjonalnego formułowania i rozwiązywania problemów w organizacji;
 |
| 1. wyrobienie kompetencji sprawnego wypełniania podstawowych funkcji zarządzania;
 |
| 1. rozwijanie własnej przedsiębiorczości i innowacyjności;
 |
| 1. kształtowanie wrażliwości etycznej i społecznej;
 |
| 1. uświadomienie potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i dalszego kształcenia;
 |
| 1. zrozumienie zachowań własnych i otoczenia w sytuacjach stresowych i kryzysowych;
 |
| 1. rozumienie roli kadry zarządzającej przedsiębiorstwem w zapewnieniu zrównoważonego rozwoju najbliższego otoczenia, regionu, kraju.
 |

1. **Charakterystyka kierunku z uwzględnieniem potrzeb społeczno-gospodarczych**

Kształcenie na kierunku Zarządzanie 1 stopnia wychodzi naprzeciw potrzebom przedsiębiorstw i instytucji odnośnie zatrudnienia absolwentów posiadającym wiedzę, umiejętności i kompetencje do organizowania pracy na każdym stanowisku, a po uzyskaniu doświadczenia, zarządzania niewielkimi i średnimi zespołami pracowników. Absolwenci będą przygotowani do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, wskazywania ścieżek komercjalizacji innowacyjnych pomysłów, wspierania nowo powstałych firm.

1. **Opis realizacji programu - informacja o ścieżkach specjalizacyjnych, modułach i warunkach ich wyboru**

Studenci w ramach kierunku zarządzanie mogą studiować na czterech ścieżkach specjalizacyjnych: zarządzanie firmą, zarządzanie projektami, marketing, rachunkowość w zarządzaniu. Ścieżki  wybierane są przez studentów poprzez oświadczenia składane na formularzu. O uruchomieniu ścieżki decyduje większość osób chętnych na daną ścieżkę. Kolejne ścieżki specjalizacyjne są uruchamiane po zebraniu się grupy min. 30  studentów chcących studiować w ramach konkretnej ścieżki. Na pierwszym roku studiów dominują przedmioty podstawowe i kierunkowe uzupełnione o obowiązkowe zajęcia wprowadzające w zagadnienia związane z poszczególnymi obszarami zarządzania, co ma ułatwić studentom świadomy wybór przedmiotów fakultatywnych. Studenci dokonują wyboru modułów kształcenia (ścieżek specjalizacyjnych) na drugim semestrze studiów, kształcenie specjalizacyjne rozpoczyna się na trzecim semestrze. Na drugim roku dominują przedmioty kierunkowe dające studentowi wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu zarządzania, na trzecim roku przedmioty pogłębiają wiedzę kierunkową i wprowadzają w zagadnienia specjalizacyjne.

1. **Praktyki zawodowe - wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych**

Obowiązuje praktyka zawodowa w wymiarze 4 tygodni (160 godz.). Student odbywa praktykę w instytucji poleconej przez Uczelnię lub samodzielnie wybranej. Dokumentacją odbycia praktyki jest dzienniczek praktyk, w którym opisany jest czas i przebieg praktyki. Celem praktyki jest zaznajomienie studentów z charakterem przyszłego zawodu, obserwacja i uczestniczenie w zadaniach kierowniczych, wykorzystanie nabytych umiejętności w praktycznym działaniu, zyskanie doświadczenia zawodowego oraz poznanie warunków i klimatu pracy zespołowej. Ważnym celem jest też sprawdzenie zdolności do adaptacji w nowym środowisku, elastyczności zachowań oraz możliwości realizacji własnych planów zawodowych. Na poczet praktyki zawodowej może być zaliczona odpowiednio udokumentowana i zgodna z efektami praktyk praca zawodowa studenta.

1. **Badania naukowe**
2. **Główne kierunki badań naukowych w jednostce**

Do głównych obszarów badawczych można zaliczyć: zarządzanie społeczną odpowiedzialnością biznesu, zarządzanie rozwojem i innowacyjnością firmy, determinanty zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw, zarządzanie bezpieczeństwem firmy, w tym w warunkach kryzysu ekonomicznego i pozaekonomicznego w organizacji, zarządzanie w sektorze publicznym, wykorzystanie nowych form komunikacji społecznej w marketingu, zarządzanie finansami w ujęciu mikro- i makroekonomicznym.

1. **Związek badań naukowych z dydaktyką w ramach dyscypliny, do której przyporządkowany jest kierunek studiów**

Wyniki badań prowadzonych przez pracowników związane z kierunkiem zarzadzanie są prezentowane i omawiane na zajęciach ze studentami. Niektóre zadania związane z badaniami są powierzane studentom. Pracownicy publikują prace naukowe i podręczniki, w których uwzględniane są najnowsze osiągnięcia badawcze. Studenci w ramach przygotowywania się do zajęć mają obowiązek zapoznawania się z artykułami naukowymi dotyczącymi zagadnień prezentowanych na przedmiotach.

1. **Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia**

Uczelnia do prowadzenia kształcenia zapewnia sale wykładowe i ćwiczeniowe z wyposażeniem multimedialnym. We wszystkich salach wykładowych znajduje się komputer i projektor multimedialny, a w ćwiczeniowych projektor multimedialny. Pracownie komputerowe wyposażone są w sprzęt komputerowy i specjalistyczne programy związane z kierunkiem studiów.

1. **Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa, egzamin dyplomowy)**

Program studiów nie wymaga przygotowania przez studenta pracy dyplomowej. Studia kończą się złożeniem egzaminu dyplomowego. W ramach przygotowania do egzaminu dyplomowego student przygotowuje pracę seminaryjną (w formie eseju lub referatu) w ramach seminarium dyplomowego. Praca seminaryjna dotyczy wybranego przez studenta zagadnienia pod kierunkiem prowadzącego seminarium (ze stopniem co najmniej doktora). Wybrane zagadnienie może dotyczyć postępów teorii lub studium przypadku związanego z treściami omawianymi na przedmiotach studiów lub zaobserwowanego podczas praktyki zawodowej. Podczas egzaminu dyplomowego student odpowiada na 3 pytania. Pierwsze pytanie student losuje z listy pytań tzw. kierunkowych, drugie pytanie losuje z listy tzw. pytań specjalizacyjnych, a trzecie pytanie dotyczące przygotowanej pracy seminaryjnej, zadaje prowadzący seminarium dyplomowe lub innych członek komisji egzaminu dyplomowego. Pytania kierunkowe dotyczą podstawowych zagadnień związanych z kierunkiem studiów i przypisaną do niego dyscypliną naukową. Pytania specjalizacyjne dotyczą pogłębienia, rozszerzenia, zastosowania lub uściślenia zagadnień związanych z tematami omawianymi na przedmiotach prowadzonych na danym kierunku studiów.

**Opis zakładanych efektów uczenia się w odniesieniu do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji**

|  |
| --- |
| **Nazwa wydziału: Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej****Nazwa kierunku studiów: Zarządzania****Poziom studiów: 1 stopnia (licencjat)****Profil kształcenia: ogólnoakademicki** |
| Symbol  | Opis zakładanych efektów uczenia się | Odniesienie do charakte-rystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK |
| **Efekty uczenia się: Wiedza (zna i rozumie)** |
| EUK6\_W1 | istotę i specyfikę zarządzania jako interdyscyplinarnej nauki społecznej, identyfikuje podstawowe obszary zarządzania. Zna ograniczenia ludzi wynikające z ich niepełnosprawności, bariery jakie generują przestrzeń, obiekty i ich wyposażenie; | P6S\_WG P6S\_WK |
| EUK6\_W2 | typy struktur organizacyjnych, funkcje zarzadzania, style kierowania, narzędzia komunikacji w zespole i z otoczeniem instytucji; | P6S\_WG  |
| EUK6\_W3 | uwarunkowania innowacyjności oraz rozwoju przedsiębiorstw i instytucji; istotę przedsiębiorczości własnej i w ramach organizacji; zna i rozumie strategie i narzędzia marketingowe; | P6S\_WG  |
| EUK6\_W4 | ideę społecznej odpowiedzialności biznesu i zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw; | P6S\_WG  |
| EUK6\_W5 | ekonomiczne i finansowe aspekty funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji; związek z otoczeniem gospodarczym; zasady pozyskiwania, przetwarzania i analizy danych na potrzeby zarządcze, wykorzystanie technologii informatycznych w procesach zarządzania; | P6S\_WG  |
| EUK6\_W6 | zasady ochrony własności intelektualnej i przemysłowej, prawa autorskiego; zna i rozumie konieczność ciągłego kształcenia się i doskonalenia osobistego związanego z szybkimi przemianami społecznymi, gospodarczymi i technologicznymi; | P6S\_WG P6S\_WK |
| EUK6\_W7 | zasady bezpieczeństwa, etyki i wrażliwości społecznej, sposoby reagowania w sytuacjach zagrożenia i krytycznych; | P6S\_WG P6S\_WK |
| **Efekty uczenia się: Umiejętności (potrafi)** |
| EUK6\_U1 | formułować i rozwiązywać problemy decyzyjne związane ze wszystkimi obszarami zarządzania, wykorzystując interdyscyplinarne umiejętności społeczne, w tym także z zakresu projektowania uniwersalnego; | **P6S\_UW** |
| EUK6\_U2 | rozwijać struktury organizacyjne przedsiębiorstw i instytucji; potrafi zastosować odpowiedni do danych warunków styl komunikowania się i zarządzania w zespole pracowników; | **P6S\_UW P6S\_UK** |
| EUK6\_U3 | motywować siebie i innych do innowacyjności, kreować zachowania przedsiębiorcze, dążyć do rozwoju własnego i instytucji, stosować narzędzia marketingu; | **P6S\_UO** **P6S\_UU P6S\_UK** |
| EUK6\_U4 | wdrażać zasady społecznej odpowiedzialności biznesu, dobierać cele do rozwiązań zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw i gospodarki opartej na wiedzy; | **P6S\_UO** |
| EUK6\_U5 | dobierać, pozyskiwać, przetwarzać i analizować dane ekonomiczne i finansowe na potrzeby rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów zarządczych; potrafi dokonywać krytycznej analizy i syntezy informacji, wykorzystywać nowoczesne narzędzia informatyczne przetwarzania danych; | **P6S\_UW** |
| EUK6\_U6 | przedstawiać różne rozwiązania problemów, używając specjalistycznej terminologii, oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich w języku ojczystym i wybranym obcym na poziomie B2; potrafi wykorzystywać nowoczesne narzędzia samokształcenia i doskonalenia osobistego i zawodowego; | **P6S\_UU P6S\_UK** |
| EUK6\_U7 | wdrażać rozwiązania służące bezpieczeństwu ludzi i instytucji, zachowywać się i skłaniać innych do zachowań etycznych, reagować w sytuacjach zagrożenia i krytycznych; | **P6S\_UO P6S\_UK** |
| **Efekty uczenia się: Kompetencje społeczne (jest gotów do)** |
| EUK6\_KS1 | uaktualniania posiadanej wiedzy i umiejętności, zasięgania opinii ekspertów w zakresie problemów i wyzwań zawodowych w tym także w zakresie projektowania uniwersalnego; | **P6S\_KK** |
| EUK6\_KS2 | wypełniania ról społecznych i zawodowych, współtworzenia struktur organizacyjnych, inicjowania działań i zarządzania w przedsiębiorstwach oraz w instytucjach z uwzględnieniem interesu publicznego; | **P6S\_KO P6S\_KK** |
| EUK6\_KS3 | inicjowania przedsiębiorczości i innowacyjności w ramach zatrudniającej instytucji i na potrzeby własnej działalności gospodarczej; | **P6S\_KO P6S\_KO** |
| EUK6\_KS4 | ustawicznego kształcenia się przez całe życie, motywowania innych w tym celu, tworzenia dorobku i etosu zawodowego; | **P6S\_KR P6S\_KO** |
| EUK6\_KS5 | przestrzegania norm i zasad etyki zawodowej, wymagania od innych zachowań etycznych i zgodnych ze statusem zawodowym; | **P6S\_KR** |

|  |
| --- |
| **Grupa zajęć: Grupa zajęć podstawowych** |
| **Efekty uczenia się** **przypisane do grupy zajęć** | **Treści programowe**  |
| Wiedza | EUK6\_W1,EUK6\_W6, EUK6\_W7,  |  - Treści z zakresu:- podstaw ochrony własności intelektualnej, prawa cywilnego i gospodarczego- umiejętności analityczne w zakresie zastosowania matematyki i statystyki do przetwarzania i analizy danych ekonomicznych- umiejętności związane z nowoczesnymi technologiami przetwarzania informacji- treści z zakresu podstaw mikroekonomii - treści z zakresu geografii ekonomicznej- kompetencje w zakresie komunikowania się i pracy w grupach oraz doskonalenia zawodowego- treści z zakresu podstaw przedsiębiorczości- lektorat języka obcego. |
| Umiejętności | EUK6\_U1,EUK6\_U4, EUK6\_U7, |
| Kompetencje  | EUK6\_KS1, EUK6\_KS2, EUK6\_KS4,EUK6\_KS5, |
| **Grupa zajęć: Grupa zajęć kierunkowych** |
| **Efekty uczenia się** **przypisane do grupy zajęć** | **Treści programowe**  |
| Wiedza | EUK6\_W2,EUK6\_W3, EUK6\_W4, EUK6\_W5, EUK6\_W6, EUK6\_W7,  | Treści zapewniające rozszerzoną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów: - wiedza i umiejętności z zakresu analizy i współtworzenia struktur organizacyjnych- wiedza i umiejętności z zakresu komunikowania się w zespole- wiedza i umiejętności z zakresu wypełniania funkcji kierowniczych- umiejętności i kompetencje z zakresu zastosowania rachunkowości do zadań zarządczych- umiejętności i kompetencje z zakresu zarządzania projektami- umiejętności w zakresie analizy danych wewnętrznych i z otoczenia organizacji do celów zarządczych- umiejętności i kompetencje z zakresu wdrażania rozwiązań organizacyjnych i finansowych w przedsiębiorstwach i instytucjach |
| Umiejętności | EUK6\_U1,EUK6\_U2, EUK6\_U3, EUK6\_U4, EUK6\_U5, EUK6\_U6, EUK6\_U7, |
| Kompetencje  | EUK6\_KS1, EUK6\_KS2, EUK6\_KS3, EUK6\_KS4,EUK6\_KS5, |
| **Grupa zajęć: Grupa zajęć specjalizacyjnych** |
| **Efekty uczenia się** **przypisane do grupy zajęć** | **Treści programowe**  |
| Wiedza | EUK6\_W2,EUK6\_W3, EUK6\_W4, EUK6\_W5,  | Treści zapewniające specjalistyczną wiedzę kierunkową oraz nabycie umiejętności zawodowych:- wiedza i umiejętności z zakresu projektowania i wdrażania instrumentów marketingu w instytucjach- wiedza i umiejętności z zakresu zarządzania zmianami w instytucjach- wiedza z zakresu funkcjonowania rynków, instytucji i przedsiębiorstw w otoczeniu społeczno-gospodarczym- umiejętności z zakresu specjalistycznych analiz danych do celów zarządczych- umiejętności i kompetencje z zakresu zarządzania relacjami z klientami- umiejętności i kompetencje z zakresu stymulowania i wdrażania przedsiębiorczości i innowacji |
| Umiejętności | EUK6\_U1,EUK6\_U2, EUK6\_U3, EUK6\_U4, EUK6\_U5, EUK6\_U6, EUK6\_U7, |
| Kompetencje  | EUK6\_KS1, EUK6\_KS2, EUK6\_KS3, EUK6\_KS4,EUK6\_KS5, |
| **Grupa zajęć: Praktyki** |
| **Efekty uczenia się** **przypisane do grupy zajęć** | **Treści programowe**  |
| Wiedza | EUK6\_W2,EUK6\_W3, EUK6\_W4, EUK6\_W5, EUK6\_W6, EUK6\_W7, | Praktyki trwają 4 tygodnie. Odbywane są w instytucjach i przedsiębiorstwach działających w różnych branżach. Mają one na celu zaznajomienie studentów z charakterem przyszłego zawodu, obserwacje i uczestniczenie w zadaniach kierowniczych, wykorzystanie nabytych umiejętności w praktycznym działaniu, zyskanie doświadczenia zawodowego oraz poznanie warunków i klimatu pracy zespołowej. Ważnym celem jest też sprawdzenie zdolności do adaptacji w nowym środowisku, elastyczności zachowań oraz możliwości realizacji własnych planów zawodowych. Przebieg praktyki jest dokumentowany. Nad realizacją praktyk czuwa pełnomocnik dziekana ds. praktyk studenckich. |
| Umiejętności | EUK6\_U2, EUK6\_U3, EUK6\_U4, EUK6\_U5, EUK6\_U6, EUK6\_U7, |
| Kompetencje  | EUK6\_KS1, EUK6\_KS2, EUK6\_KS3, EUK6\_KS4,EUK6\_KS5, |

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty uczenia się**  | **Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się****osiągnięte przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia** |
| Wiedza | zaliczenie pisemne,test wyboru,odpowiedź opisowa;referat, esej, aktywność na zajęciach,rozwiązywanie zadań; |
| Umiejętności | rozwiązywanie zadań, analiza studiów przypadku, aktywność na zajęciach, praca w grupach; tworzenie symulacji zagadnienia; |
| Kompetencje | aktywność na zajęciach, dyskusja w grupach,prezentacje,rozwiązywanie zadań; |