Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej

**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ NA KIERUNKU**

**DZIENNIKARSTWO I KOMUNIKACJA SPOŁECZNA**

studia pierwszego stopnia profil praktyczny

Wszystkich studentów kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna (stacjonarnych i niestacjonarnych) obowiązują praktyki zawodowe w wymiarze 6 miesięcy, zrealizowanych do końca VI semestru studiów. Za zaliczoną praktykę student otrzymuje 30 punktów ECTS.

Zasady odbywania i zaliczania praktyk studenckich określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego wprowadzony zarządzeniem Rektora nr 26/2019 z dn. 9 lipca 2019r.

Odnotowany w dzienniczku praktyk przebieg stażu zatwierdza patron lub kierownik jednostki organizacyjnej lub firmy, w której praktyka została odbyta i poświadcza podpisem i pieczątką tej jednostki organizacyjnej. Poświadczenie to stanowi podstawę do zaliczenia praktyki przez dziekana lub jego pełnomocnika ds. praktyk.

Studenci dziennikarstwa i komunikacji społecznej mogą odbywać praktyki w stacjach telewizyjnych i radiowych, redakcjach czasopism, portalach internetowych oraz w agencjach public relations, agencjach reklamowych, biurach do spraw promocji, biurach rzeczników prasowych, terytorialnych instytucjach samorządowych i  administracji rządowej, organizacjach pozarządowych i stowarzyszeniach, a także w instytucjach i przedsiębiorstwach, w których istnieje konieczność kreowania wizerunku firmy oraz komunikacji z otoczeniem społecznym.

Studenci mogą także odbywać praktyki zawodowe (w części lub w całości) w Studiu telewizyjno-filmowym Krakowskiej Akademii.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

WIEDZA

1. Konfrontacja wiedzy teoretycznej z praktycznymi problemami funkcjonowania wybranej instytucji.
2. Znajomość języka mediów.
3. Znajomość relacji między pracownikami wybranej instytucji, właściwa identyfikacja zadań poszczególnych osób.
4. Znajomość techniki i technologii produkcji medialnej.
5. Znajomość podstaw prawa związanego z mediami oraz pracą dziennikarza lub piarowca.
6. Uporządkowana wiedza na temat zasad i norm etycznych.

UMIEJĘTNOŚCI

1. Utrwalanie umiejętności zdobytych podczas studiów – przede wszystkim w zakresie komunikacji społecznej i współczesnych mediów.
2. Doskonalenie warsztatu dziennikarza i piarowca.
3. Doskonalenie umiejętności organizacyjnych.
4. Umiejętność współpracy z innymi osobami.
5. Umiejętność przyjmowania, zaplanowania i zorganizowania powierzonych zadań.
6. Umiejętność prezentowania własnych pomysłów i przekonywania do nich rozmówców.
7. Umiejętności negocjacyjne.
8. Umiejętności przewidywania skutków własnych działań w aspekcie prawnym i etycznym.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

1. Świadomość konieczności ciągłego kształcenia się, rozwijania.
2. Odpowiednie przygotowanie do pracy w zespole, zrozumienie własnej roli w grupie zawodowej.
3. Kompetentne uczestnictwo w przygotowaniu różnego rodzaju projektów.
4. Otwartość do podejmowania kontaktów społecznych i zawodowych.
5. Otwartość na zmiany i podejmowanie nowych wyzwań zawodowych.
6. Poszanowanie zasad etyki zawodowej i norm współżycia społecznego.
7. Przygotowanie do samodzielnej pracy, myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy.