|  |  |
| --- | --- |
| **Krakowska Akademia im.****A. F. Modrzewskiego** | **Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej** |
| **PROCEDURA WERYFIKACJI OSIĄGANIA EFEKTÓW UCZENIA ORAZ ZASAD OCENIANIA STUDENTÓW WZiKS** |
| Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia |

|  |
| --- |
| 1. Cel i przedmiot procedury

Celem procedury jest weryfikowanie osiąganych efektów uczenia oraz zasad oceniania studentów. Przedmiotem procedury jest określenie zasad i sposobu oceny osiągania zakładanych efektów uczenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na poszczególnych kierunkach studiów o profilu praktycznym i ogólnoakademickim. 1. Zakres stosowania procedury

Procedura dotyczy wszystkich studentów oraz nauczycieli akademickich realizujących zajęcia dydaktyczne na WZiKS niezależnie od formy zatrudnienia. Weryfikacja osiąganych efektów uczenia odnosi się do efektów przedmiotowych, kierunkowych oraz efektów uzyskiwanych w trakcie praktyk studenckich i innych form uzupełniających proces kształcenia.1. Definicje
	1. Efekty uczenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studenta w procesie uczenia się na określonym kierunku studiów.
	2. Przedmiotowe efekty uczenia – efekty uczenia zdefiniowane w karcie przedmiotu przez nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot.
2. Odpowiedzialność
	1. Nauczyciel akademicki – wprowadza kartę przedmiotu, w której określa przedmiotowe efekty uczenia oraz zasady oceniania studentów, przekazuje do dziekanatu po zrealizowaniu przedmiotu prace studentów dokumentujące osiąganie przedmiotowych efektów uczenia oraz inną dokumentację związaną z realizacją przedmiotu.
	2. Promotor i recenzent pracy dyplomowej – w zakresie efektów uczenia realizowanych na seminarium i w związku z przygotowaniem i obrona pracy dyplomowej.

4.3 Pełnomocnik ds. Praktyk Studenckich – w zakresie efektów uczenia realizowanych w czasie praktyk zawodowych.* 1. Weryfikatorzy kart przedmiotów – w zakresie weryfikacji kart przedmiotów.

4.5 Pracownicy dziekanatu WZiKS – w zakresie gromadzenia i archiwizowania prac studentów dokumentujących osiąganie przedmiotowych efektów uczenia oraz innej dokumentacji dotyczącej realizacji programu studiów na określonym kierunku.4.6 Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia i Dziekani – w zakresie określenia mierników stopnia osiągania efektów uczenia oraz okresowego przeglądu efektów uczenia przyjętych na określonym kierunku studiów.1. Sposób postępowania:
	1. Do metod weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia należą w szczególności:
2. egzaminy/zaliczenia pisemne i ustne
3. prace pisemne przygotowywane samodzielnie na zadany temat
4. prezentacje multimedialne przygotowywane indywidualnie lub grupowo przez studentów
5. referaty
6. projekty
7. studium przypadku
8. udział w dyskusji
9. przygotowanie i obrona pracy dyplomowej
10. dziennik praktyk
	1. Nauczyciel akademicki przygotowuje kartę przedmiotu realizowanego w ramach programu studiów, w której określa m. in. zakładane efekty uczenia i sposoby weryfikacji ich osiągania. Wzór karty przedmiotu określa Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia.
	2. Na pierwszych zajęciach nauczyciel akademicki przekazuje studentom informacje zawarte w karcie przedmiotu, w szczególności o sposobach weryfikacji osiągania przedmiotowych efektów uczenia i zasadach oceniania studenta.
	3. Nauczyciel akademicki gromadzi prace etapowe i inne dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanych efektów uczenia przez studentów i po zakończeniu zajęć przekazuje je do dziekanatu. Jeżeli nauczyciel akademicki przeprowadza egzaminy lub zaliczenia w formie ustnej, zobowiązany jest on do sporządzenia protokołu.
	4. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia każdego roku do końca listopada, dokonuje weryfikacji losowo wybranych prac studentów z każdego przedmiotu realizowanego w poprzednim roku akademickim. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w tym zakresie na posiedzenie WKJK zaprasza się nauczyciela akademickiego, którego dotyczą stwierdzone nieprawidłowości. WKJK uwzględnia analizę dotyczącą weryfikacji przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia w ramach monitorowania realizacji programów studiów na poszczególnych kierunkach.
	5. Metody weryfikacji efektów uczenia dla kierunku studiów określone są w programie kształcenia na danym kierunku. W szczególności metodami weryfikacji efektów uczenia założonych dla kierunku są seminaria, prace seminaryjne, praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy. Egzamin dyplomowy weryfikuje, czy student posiada wiedzę z zakresu efektów uczenia określonych dla danego kierunku studiów, czy potrafi przedstawić odpowiedzi na pytania z zakresu pracy dyplomowej oraz danego kierunku studiów, logicznie je uzasadniając w oparciu o wiarygodne źródła wiedzy, czy posługuje się zrozumiałym słownictwem i terminologią właściwą dla danego kierunku studiów.
	6. Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot, pozytywna ocena pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, a także zaliczenie praktyki studenckiej potwierdza osiągnięcie zakładanych efektów uczenia ustalonych dla procesu kształcenia przynajmniej na minimalnym wymaganym poziomie. Poziom osiągniecia założonych efektów uczenia wynika z wystawionej oceny. Końcowa ocena ze studiów na poziomie:
11. Bardzo dobry - oznacza, że zakładane efekty zostały w pełni osiągnięte;
12. Dobry plus - zakładane efekty zostały osiągnięte z niewielkimi niedociągnięciami;
13. Dobry – zakładane efekty zostały osiągnięte, jednak z pewnymi brakami, które można szybko uzupełnić;
14. Dostateczny plus – zakładane efekty zostały osiągnięte na poziomie nieco wyższym niż minimalny wymagany;
15. Dostateczny – zakładane efekty zostały osiągnięte z istotnymi brakami, ale dopuszczalnymi na minimalnym wymaganym poziomie
16. Niedostateczny – zakładane efekty nie zostały osiągnięte, nawet na minimalnym poziomie.
	1. Weryfikacja założonych efektów uczenia uzyskiwanych w trakcie praktyk dokonywana jest zgodnie z zasadami określonymi w Programach praktyk studenckich dla poszczególnych kierunków i w Regulaminie praktyk studenckich.
	2. Prace etapowe studentów, egzaminy/zaliczenia pisemne, protokoły z egzaminów ustnych gromadzone są w dziekanacie i przechowywane są przez okres jednego roku akademickiego, a następnie archiwizowane zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.

 1. Podstawa prawna
	1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2022 poz. 575 z póżn. zm.)
	2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2021 poz. 661 z późn. zm.).
	3. Statut Krakowskiej Akademii im. A. F. Modrzewskiego.
	4. Regulamin studiów Krakowskiej Akademii im. A. F. Modrzewskiego.
	5. Zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. A. F. Modrzewskiego nr 49/2019 z dnia 15 listopada 2019 r. z późn. zm. w sprawie uczelnianego systemu doskonalenia jakości kształcenia.
	6. Zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. A. F. Modrzewskiego Nr 5/2021 z dnia 1 lutego 2021 r. w sprawie zasad dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów
 |