Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej

 **PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH DLA KIERUNKU**

FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ

Studia 1 stopnia profil praktyczny

Praktyki studenckie stanowią integralną cześć studiów. Celem kształcenia praktycznego jest zaznajomienie studentów z charakterem przyszłego zawodu, wykorzystanie nabytych umiejętności w praktycznym działaniu, zyskanie doświadczenia zawodowego oraz poznanie warunków i klimatu pracy zespołowej. Niemniej ważnym celem jest sprawdzenie zdolności do adaptacji w nowym środowisku, elastyczności zachowań oraz możliwości realizacji własnych planów zawodowych.

Praktyki dla kierunku Finanse i rachunkowość są obowiązkowe zarówno dla studentów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. Student powinien odbyć praktykę i uzyskać zaliczenie nie później niż do końca ostatniego semestru studiów, przed obroną pracy dyplomowej. Czas trwania praktyk to 6 miesięcy. Z uwagi na organizację studiów i umożliwienie studentom realizację praktyk w takim wymiarze, odbywają się one w ramach jednego - przedostatniego semestru studiów, wolnego od innych zajęć[[1]](#footnote-1). Studenci mogą skorzystać z oferty praktyk proponowanych przez uczelnię, a także samodzielnie poszukać miejsca praktyki, pod warunkiem, że charakter  wykonywanej przez nich pracy będzie zgodny z programem praktyk dla danego kierunku studiów. W przypadku samodzielnie wybranego przez studenta miejsca praktyki, konieczna jest zgoda Pełnomocnika ds. praktyk na wybór takiego miejsca, przed rozpoczęciem praktyki. Zaliczenie praktyki może być w całości lub w części, jeśli udokumentowane zostanie doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności gospodarczej, które odpowiada programowi praktyk dla kierunku Finanse i rachunkowość.

Celem praktyki jest pogłębienie i poszerzenie wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych uzyskanych na wykładach i ćwiczeniach, m.in. w zakresie:

* funkcjonowania mikro i małych przedsiębiorstw, instytucji finansowych, jednostek sektora finansów publicznych;
* organizacji i zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych w różnych jednostkach gospodarczych oraz instytucjach,
* analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej jednostek gospodarczych; instytucji finansowych, sektora budżetowego,
* zarządzania finansami przedsiębiorstw (w tym zarządzanie podatkami),
* zarządzania ryzykiem w instytucjach i na poszczególnych rynkach;
* prowadzenia działalności gospodarczej,
* specyfiki pracy w instytucjach finansowych,
* obsługi informatycznych systemów finansowo-księgowych,
* procedury pozyskiwania informacji zarządczych oraz sporządzania sprawozdań finansowych.

Na poszczególnych stanowiskach pracy, student powinien:

* zapoznać się z prawidłową organizacją pracy,
* zapoznać się z wszelkiego typu dokumentacją w szczególności z dowodami księgowymi i podatkowymi, urządzeniami ewidencyjnymi, polityką rachunkowości, zarządzeniami wewnętrznymi, regulaminami i instrukcjami oraz przepisami przeciw pożarowymi i BHP,
* zapoznać się z techniką prowadzenia dokumentacji pracy i poprawnym sposobem jej zabezpieczenia,
* wyrobić sobie właściwe nawyki kultury pracy w zespołach ludzkich i przygotować się do samodzielnego podejmowania decyzji,
* wyrobić w sobie umiejętność profesjonalnej obsługi klienta oraz wyćwiczyć płynność w posługiwaniu się branżowymi językami obcymi,
* wyrobić w sobie poczucie odpowiedzialności za pracę i podejmowane decyzje,
* uświadomić sobie poczucie etyki zawodowej.

Efekty uczenia się:

Wiedza:

Konfrontacja wiedzy teoretycznej z praktycznymi uwarunkowaniami funkcjonowania danej organizacji, w tym w szczególności:

* Istoty i specyfiki funkcjonowania instytucji finansowych
* Sprawozdawczości finansowej w przedsiębiorstwach i innych organizacjach
* Metod i zasad zarządzania ryzykiem i finansami w organizacjach
* Istoty sprawowania nadzoru finansowego i obowiązków ciążący na organizacjach w tym zakresie
* Wdrażania i rozwoju innowacji finansowych
* Adaptacji lokalnych, krajowych i światowych trendów w zakresie finansów
* ograniczania ryzyka i przeciwdziałania skutkom niepożądanych wpływom zewnętrznym w skali lokalnej i globalnej

Umiejętności:

1. Sporządzania różnego typu dokumentacji w szczególności dowodów księgowych i podatkowych, w tym w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej
2. Obsługi informatycznych systemów finansowo-księgowych
3. Prowadzenia dokumentacji pracy i poprawnego sposobu jej zabezpieczania, stosowania zasad poufności informacji finansowych
4. Analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej jednostek gospodarczych, instytucji finansowych, sektora budżetowego
5. Krytycznej analizy zjawisk, innowacji, trendów finansowych, oceny i minimalizacji ryzyka finansowego
6. Sporządzania sprawozdań finansowych

Kompetencje społeczne:

1. Świadomość konieczności ciągłego kształcenia się, rozwijania.
2. Odpowiednie przygotowanie do pracy w zespole, zrozumienie własnej roli w grupie zawodowej.
3. Kompetentne uczestnictwo w przygotowaniu różnego rodzaju projektów społecznych.
4. Otwartość do podejmowania kontaktów społecznych i zawodowych.
5. Otwartość na zmiany i podejmowanie nowych wyzwań zawodowych.
6. Poszanowanie zasad etyki zawodowej i norm współżycia społecznego.
7. Przygotowanie do samodzielnej pracy, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.
8. Nawiązanie bliższego kontaktu z instytucją, która może stać się miejscem przyszłego zatrudnienia.
1. W przypadku wyboru przez studenta lektoratu innego niż język angielski, w przedostatnim semestrze studiów może zaistnieć konieczność uczęszczania na lektorat z języka obcego. [↑](#footnote-ref-1)