Załącznik nr 1 do UMOWY O PRZYJĘCIE NA STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE

Lista kierunkowych efektów uczenia się realizowanych w trakcie praktyki zawodowej w:

………………..…………………………………

**Przyjmująca Jednostka Organizacyjna**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp | kategoria | nazwa | Stopień realizacjiSłaby (+)Średni (++)Mocny (+++) |
| 1 | umiejętności | Potrafi formułować i rozwiązywać problemy decyzyjne związane ze wszystkimi obszarami zarządzania, wykorzystując interdyscyplinarne umiejętności społeczne, w tym także z zakresu projektowania uniwersalnego. |  |
| 2 | umiejętności | Potrafi rozwijać struktury organizacyjne przedsiębiorstw i instytucji; potrafi zastosować odpowiedni do danych warunków styl komunikowania się i zarządzania w zespole pracowników. |  |
| 3 | umiejętności | Potrafi motywować siebie i innych do innowacyjności, kreować zachowania przedsiębiorcze, dążyć do rozwoju własnego i instytucji, stosować narzędzia marketingu. |  |
| 4 | umiejętności | Potrafi wdrażać zasady społecznej odpowiedzialności biznesu, dobierać cele do rozwiązań zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw i gospodarki opartej na wiedzy. |  |
| 5 | umiejętności | Potrafi dobierać, pozyskiwać, przetwarzać i analizować dane ekonomiczne i finansowe na potrzeby rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów zarządczych; potrafi dokonywać krytycznej analizy i syntezy informacji, wykorzystywać nowoczesne narzędzia informatyczne przetwarzania danych. |  |
| 6 | umiejętności | Potrafi przedstawiać różne rozwiązania problemów, używając specjalistycznej terminologii, oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich w języku ojczystym i wybranym obcym na poziomie B2; potrafi wykorzystywać nowoczesne narzędzia samokształcenia i doskonalenia osobistego i zawodowego. |  |
| 7 | umiejętności | Potrafi wdrażać rozwiązania służące bezpieczeństwu ludzi i instytucji, zachowywać się i skłaniać innych do zachowań etycznych, reagować w sytuacjach zagrożenia i krytycznych. |  |
| 8 | kompetencje społeczne | Jest gotów do uaktualniania posiadanej wiedzy i umiejętności, zasięgania opinii ekspertów w zakresie problemów i wyzwań zawodowych w tym także w zakresie projektowania uniwersalnego. |  |
| 9 | kompetencje społeczne | Jest gotów do wypełniania ról społecznych i zawodowych, współtworzenia struktur organizacyjnych, inicjowania działań i zarządzania w przedsiębiorstwach oraz w instytucjach z uwzględnieniem interesu publicznego. |  |
| 10 | kompetencje społeczne | Jest gotów do inicjowania przedsiębiorczości i innowacyjności w ramach zatrudniającej instytucji i na potrzeby własnej działalności gospodarczej. |  |
| 11 | kompetencje społeczne | Jest gotów ustawicznego kształcenia się przez całe życie, motywowania innych w tym celu, tworzenia dorobku i etosu zawodowego. |  |
| 12 | kompetencje społeczne | Jest gotów do przestrzegania norm i zasad etyki zawodowej, wymagania od innych zachowań etycznych i zgodnych ze statusem zawodowym. |  |

 …………………………………..

**Przyjmująca Jednostka Organizacyjna**