|  |  |
| --- | --- |
| Krakowska Akademia im.  A. F. Modrzewskiego | Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej |
| **PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH** |
| Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia |

|  |
| --- |
| 1. Cel i przedmiot procedury   Celem procedury hospitacji zajęć dydaktycznych jest monitorowanie procesu dydaktycznego i dążenie do systematycznej poprawy jego jakości, ocena procesu kształcenia pod względem zamierzonych efektów kształcenia określonych w programach kształcenia, eliminacja nieprawidłowości stwierdzonych podczas realizacji zajęć dydaktycznych w czasie ewaluacji, wykorzystanie wyników do okresowej oceny wyników pracy nauczycieli akademickich. Opinie i zalecenia dotyczące zajęć dydaktycznych służą motywowaniu nauczycieli akademickich do dbałości o wysoką jakość zajęć, włączając ich merytoryczną poprawność, aktualność i doskonalenie metod dydaktycznych.   1. Zakres stosowania procedury    1. Hospitacje dotyczą wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale, na wszystkich poziomach i we wszystkich trybach..    2. Hospitacje obejmują wszystkie formy zajęć dydaktycznych realizowanych na Wydziale: wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, seminaria, warsztaty, laboratoria.    3. Hospitacje dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich (pracowników badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę jak i na podstawie umów cywilnoprawnych). 2. Definicje   3.1. Hospitacja – działanie związane z bezpośrednią obserwacją realizacji zajęć dydaktycznych.   1. Odpowiedzialność   4.1. Dziekani i Przewodniczący WKJK odpowiada za:  - przygotowanie harmonogramu hospitacji zajęć na dany rok akademicki,  - wyznaczenie osoby hospitującej, która przedstawia wynik hospitacji komisji hospitującej w składzie: dziekan, prodziekani, Przewodniczący WKJK. W przypadku negatywnej oceny przedłożonej przez osobę hospitującą, komisja zarządza ponowną hospitację w składzie co najmniej dwóch osób ze swojego grona lub innych wskazanych przez komisję osób,  - przedstawienie Radzie Wydziału raportu z wyników hospitacji.  4.2. Dziekan odpowiada za:  - nadzór nad realizacją hospitacji na wydziale,  - wykorzystanie opinii i wniosków wynikających z hospitacji w realizacji polityki kadrowej;  4.3. Komisja Hospitacyjna odpowiada za:  - przeprowadzenie hospitacji zgodnie z harmonogramem,  - sporządzenie protokołu z hospitacji,  - omówienie treści protokołu z hospitowanym,  - zwrot protokołów przewodniczącemu WKJK.  4.4. Hospitowany odpowiada za:  - zapoznanie się z treścią protokołu potwierdzonego podpisem.   1. Sposób postępowania   5.1. W trakcie roku akademickiego prowadzone są hospitacje planowe i specjalne.  Hospitacje planowe to ujęte w planie i zapowiedziane wizytowanie zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim. Hospitacje specjalne to kontrola zajęć dydaktycznych, której przeprowadzenie wynika z konieczności rozwiązania doraźnego problemu wynikającego ze sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych.  5.2. Hospitacje obejmują wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na Wydziale. Każdy nauczyciel akademicki powinien być objęty procesem hospitacji nie rzadziej niż raz na trzy lata na danym kierunku studiów.  5.3. Hospitacje o charakterze specjalnym zarządzane są przez Dziekana Wydziału na pisemny wniosek:  - studentów złożony do dziekana/prodziekana;  - prowadzącego zajęcia dydaktyczne;  - dyrektora/kierownika instytutu/katedry, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki.  5.4. Obowiązkowej hospitacji podlegają ponadto nauczyciele akademiccy, którzy w ankietach oceny studenckiej uzyskali ocenę negatywną.  5.5. Nowo zatrudniani nauczyciele akademiccy podlegają obowiązkowej hospitacji w pierwszym roku pracy.  5.6. Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadza się dwukrotnie w ciągu danego roku akademickiego, tj. w semestrze zimowym i letnim.  5.7. W każdym semestrze opracowywany jest harmonogram hospitacji zgodnie z załącznikiem nr 1 w terminach:  - do końca listopada – na semestr zimowy,  - do końca marca – na semestr letni.  5.8. Hospitacja przebiega w oparciu o kartę hospitacji, którą w części A (załącznik nr 2-arkusz hospitacji) wypełnia hospitowany, a w części B (załącznik nr 3-protokół z hospitacji zajęć dydaktycznych) wypełnia hospitujący.  5.9. Hospitowany jest informowany przez hospitującego o planowanej hospitacji nie później niż 7 dni przed jej terminem. W przypadku hospitacji specjalnej - nie później niż 2 dni przed jej terminem.  5.10. Podczas hospitacji ocenie podlegają:  • Konstrukcja prowadzonych zajęć  • Przygotowanie prowadzącego  • Trafność doboru metod nauczania do tematyki zajęć i wykorzystanie pomocy naukowych   * Sposób określania celu dydaktycznego   • Zgodność prowadzonych zajęć z programem nauczania danego przedmiotu  • Komunikatywność i umiejętność nawiązania kontaktu ze studentami przez osobę hospitowaną   * Umiejętność aktywizacji i inspirowania studentów do własnych poszukiwań   • Opracowanie treści przedmiotów przez osobę hospitowaną.  5.11. Hospitujący jest zobowiązany do przedstawienia hospitowanemu karty hospitacji wraz z wnioskami oraz zaleceniami, które będą służyć w przyszłości poprawie jakości kształcenia. Hospitowany potwierdza podpisem zapoznanie się z treścią protokołu.  5.12. Hospitowany ma prawo odwołania się od wyników hospitacji do Dziekana w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z protokołem.  5.13. Uzyskanie przez hospitowanego nauczyciela akademickiego niezadowalających ocen powinno być punktem wyjścia do przeprowadzenia z hospitowanym rozmowy przez Dziekana Wydziału lub upoważnionej przez niego osoby na temat podjęcia konkretnych działań naprawczych.  5.14. W przypadku negatywnej oceny hospitacji nauczyciel hospitowany podlega obowiązkowej hospitacji w kolejnym semestrze, a jeżeli to niemożliwe w kolejnym roku akademickim.  5.15. Wyniki hospitacji stanowią jeden z elementów okresowej oceny pracowników, a także powinny być brane pod uwagę w polityce awansów, przedłużaniu zatrudnienia i obsadzie zajęć.  5.16. Dokumenty składane są w Dziekanacie wraz z raportem z wynikami hospitacji.   1. Podstawa prawna:   6.1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów - Dz.U. z 2021 r. poz. 661 z późn. zm.  6.2. Statut Krakowskiej Akademii im. A. F. Modrzewskiego.  6.3. Regulamin studiów Krakowskiej Akademii im. A. F. Modrzewskiego.  6.4. Zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. A. F. Modrzewskiego Nr 36/2020 z dnia 21 kwietnia 2020 r. w sprawie hospitacji zajęć dydaktycznych w Krakowskiej Akademii im. A. F. Modrzewskiego   1. Załączniki:  * załącznik nr 1-wzór planu hospitacji dla Wydziału * załącznik nr 2- karta A- arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych * załącznik nr 3- karta B- protokół z hospitacji zajęć dydaktycznych |

Załącznik nr 1 Wzór planu hospitacji dla Wydziału:

HARMONOGRAM HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko hospitowanego | Kierunek studiów | Poziom studiów | Rok/semestr studiów | Nazwa przedmiotu | Forma zajęć | Data hospitacji | Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko przeprowadzającego hospitację |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

..…………………………………………………

data i podpis Przewodniczącego WKdsJK

Zatwierdzam

………………………………………………………………

data, podpis i pieczęć Dziekan

załącznik nr 2- karta A- arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych

**Karta hospitacji**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko nauczyciela |  |
| Stopień, tytuł naukowy |  |
| Reprezentowana dyscyplina nauki |  |
| Staż pracy w Krakowskiej Akademii |  |
| Kierunek/ścieżka specjalizacyjna/poziom/profil/rok |  |
| Przedmiot/forma |  |
| Temat hospitowanych zajęć |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Planowanie zajęć** | |
| Cele kształcenia |  |
| Zastosowane metody dydaktyczne |  |
| Zaplanowane efekty uczenia się w zakresie: | |
| wiedzy |  |
| umiejętności |  |
| kompetencji społecznych |  |
| Organizacja i plan realizacji określonych zadań dydaktycznych |  |
| Dodatkowe informacje odnoszące się do planowanej struktury i organizacji zajęć dydaktycznych |  |

Data: ……………………….

Podpis:……………………………………………

załącznik nr 3- karta B- protokół z hospitacji zajęć dydaktycznych

**Protokół hospitacji**

|  |  |
| --- | --- |
| Data hospitacji |  |
| Imię i nazwisko nauczyciela, którego zajęcia podlegają hospitacji |  |
| Kierunek/przedmiot |  |
| Temat zajęć |  |
| Skład zespołu hospitującego |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj oceny** | **Wskaźniki pozytywne** | **Słabo** | **Dobrze** | **Bardzo dobrze** |
| Konstrukcja prowadzonych zajęć | Prowadzący wskazuje jakie treści będą omawiane w trakcie zajęć oraz określa kolejność ich przekazywania.  Logiczny tok zajęć, przejrzysta struktura |  |  |  |
| **Uwagi** | | | | |
|  | | | | |
| Kompetencje komunikacyjne prowadzącego | Treść zajęć jest przedstawiona w sposób zrozumiały przez studentów.  Nauczyciel ilustruje prezentacje przykładami. |  |  |  |
| **Uwagi** | | | | |
|  | | | | |
| Tempo zajęć | Zajęcia mają swój zauważalny rytm |  |  |  |
| **Uwagi** | | | | |
|  | | | | |
| Uczestnictwo  i zainteresowanie | Nauczyciel nawiązuje kontakt ze studentami,  zwraca uwagę na reakcję grupy, jest gotów do udzielania odpowiedzi na pytania z sali |  |  |  |
| **Uwagi** | | | | |
|  | | | | |
| Przebieg zajęć | Nauczyciel aktywizuje grupę i stosuje zróżnicowane formy, np. dyskusja, praca w podgrupach, teksty do analizy |  |  |  |
| **Uwagi** | | | | |
|  | | | | |
| Zgodność treści zajęć z sylabusem | Zgodność tematu, zakresu i treści przedmiotu z sylabusem i założonymi efektami uczenia się |  |  |  |
| **Uwagi** | | | | |
| Prezentowane zagadnienia zgodne z sylabusem i efektami uczenia się.. | | | | |
| Dobór metod i środków dydaktycznych | Rodzaj wykorzystywanych środków i metod prezentacji tematu ułatwiający słuchaczom odbiór treści. |  |  |  |
| **Uwagi** | | | | |
|  | | | | |
| Umiejętność aktywizowania studentów, ocenianie | Inspiruje  Konstruktywnie chwali i krytykuje  Uzasadnia oceny wskazując kryteria i obszary do poprawy. |  |  |  |
| **Uwagi** | | | | |
|  | | | | |

|  |
| --- |
| **Wnioski pohospitacyjne**  **z uwzględnieniem opinii na temat wykonania celów i realizacji zadań zaplanowanych w toku hospitowanych zajęć** |
|  |

Podpis nauczyciela hospitowanego Podpis/podpisy zespołu hospitującego

……………………………………………………. ………………………………………………………….