



Ocena programowa
Profil ogólnoakademicki

Raport Samooceny

Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

30-705 Kraków, ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1

Kierunek ZARZĄDZANIE

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	5
Prezentacja uczelni	12
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim	13
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	13
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	18
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	25
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	32
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	35
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	41
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	44
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	46
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	52
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	53
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	57
Część III. Załączniki	59
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	59

Nazwa ocenianego kierunku studiów: **zarządzanie**

1. Poziom/y studiów: **studia I stopnia (licencjackie)**
2. Forma/y studiów: tryb stacjonarny i niestacjonarny
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹
nauki o zarządzaniu i jakości

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o zarządzaniu i jakości (z uwzględnieniem dyscyplin pozostałych)	111	75% 62%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	Ekonomia i finanse (z uwzględnieniem dyscyplin pozostałych)	37	25% 21%
2	Pozostałe dyscypliny: nauki prawne, informatyka, językoznawstwo, filozofia	32	17

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2018 poz. 1818).

Nazwa ocenianego kierunku studiów: **zarządzanie**

1. Poziom/y studiów: **studia II stopnia (magisterskie)**
2. Forma/y studiów: tryb stacjonarny i niestacjonarny
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek² :
nauki o zarządzaniu i jakości

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o zarządzaniu i jakości (z uwzględnieniem dyscyplin pozostałych)	77	80% 64%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	Ekonomia i finanse (z uwzględnieniem dyscyplin pozostałych)	19	20% 16%
2	Pozostałe dyscypliny: nauki prawne, informatyka, językoznawstwo, filozofia	25	20%

²Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2018 poz. 1818).

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK NIE

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Studia I stopnia

<p>Nazwa wydziału: Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p>Nazwa kierunku studiów: Zarządzanie</p> <p>Poziom studiów: 1 stopnia (licencjat)</p> <p>Profil kształcenia: ogólnoakademicki</p>		
Symbol	Opis zakładanych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK
Efekty uczenia się: Wiedza (zna i rozumie)		
EUK6_W1	istotę i specyfikę zarządzania jako interdyscyplinarnej nauki społecznej, identyfikuje podstawowe obszary zarządzania. Zna ograniczenia ludzi wynikające z ich niepełnosprawności, bariery jakie generują przestrzeń, obiekty i ich wyposażenie;	P6S_WG P6S_WK
EUK6_W2	typy struktur organizacyjnych, funkcje zarządzania, style kierowania, narzędzia komunikacji w zespole i z otoczeniem instytucji;	P6S_WG
EUK6_W3	uwarunkowania innowacyjności oraz rozwoju przedsiębiorstw i instytucji; istotę przedsiębiorczości własnej i w ramach organizacji; zna i rozumie strategie i narzędzia marketingowe;	P6S_WG
EUK6_W4	ideę społecznej odpowiedzialności biznesu i zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw;	P6S_WG
EUK6_W5	ekonomiczne i finansowe aspekty funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji; związek z otoczeniem gospodarczym; zasady pozyskiwania, przetwarzania i analizy danych na potrzeby zarządcze, wykorzystanie technologii informatycznych w procesach zarządzania;	P6S_WG
EUK6_W6	zasady ochrony własności intelektualnej i przemysłowej, prawa autorskiego; zna i rozumie konieczność ciągłego kształcenia się i doskonalenia osobistego związanego z szybkimi przemianami	P6S_WG P6S_WK

	społecznymi, gospodarczymi i technologicznymi;	
EUK6_W7	zasady bezpieczeństwa, etyki i wrażliwości społecznej, sposoby reagowania w sytuacjach zagrożenia i krytycznych;	P6S_WG P6S_WK
Efekty uczenia się: Umiejętności (potrafi)		
EUK6_U1	formułować i rozwiązywać problemy decyzyjne związane ze wszystkimi obszarami zarządzania, wykorzystując interdyscyplinarne umiejętności społeczne, w tym także z zakresu projektowania uniwersalnego;	P6S_UW
EUK6_U2	rozвивać struktury organizacyjne przedsiębiorstw i instytucji; potrafi zastosować odpowiedni do danych warunków styl komunikowania się i zarządzania w zespole pracowników;	P6S_UW P6S_UK
EUK6_U3	motywować siebie i innych do innowacyjności, kreować zachowania przedsiębiorcze, dążyć do rozwoju własnego i instytucji, stosować narzędzia marketingu;	P6S_UO P6S_UU P6S_UK
EUK6_U4	wdrażać zasady społecznej odpowiedzialności biznesu, dobierać cele do rozwiązań zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw i gospodarki opartej na wiedzy;	P6S_UO
EUK6_U5	dobierać, pozyskiwać, przetwarzać i analizować dane ekonomiczne i finansowe na potrzeby rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów zarządczych; potrafi dokonywać krytycznej analizy i syntezy informacji, wykorzystywać nowoczesne narzędzia informatyczne przetwarzania danych;	P6S_UW
EUK6_U6	przedstawiać różne rozwiązania problemów, używając specjalistycznej terminologii, oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich w języku ojczystym i wybranym obcym na poziomie B2; potrafi wykorzystywać nowoczesne narzędzia samokształcenia i doskonalenia osobistego i zawodowego;	P6S_UU P6S_UK
EUK6_U7	Wdrażać rozwiązania służące bezpieczeństwu ludzi i instytucji, zachowywać się i skłaniać innych do zachowań etycznych, reagować w sytuacjach zagrożenia i krytycznych;	P6S_UO P6S_UK
Efekty uczenia się: Kompetencje społeczne (jest gotów do)		
EUK6_KS1	uaktualniania posiadanej wiedzy i umiejętności, zasięgania opinii	P6S_KK

	ekspertów w zakresie problemów i wyzwań zawodowych w tym także w zakresie projektowania uniwersalnego;	
EUK6_KS2	wypełniania ról społecznych i zawodowych, współtworzenia struktur organizacyjnych, inicjowania działań i zarządzania w przedsiębiorstwach oraz w instytucjach z uwzględnieniem interesu publicznego;	P6S_KO P6S_KK
EUK6_KS3	inicjowania przedsiębiorczości i innowacyjności w ramach zatrudniającej instytucji i na potrzeby własnej działalności gospodarczej;	P6S_KO P6S_KO
EUK6_KS4	ustawicznego kształcenia się przez całe życie, motywowania innych w tym celu, tworzenia dorobku i etosu zawodowego;	P6S_KR P6S_KO
EUK6_KS5	przestrzegania norm i zasad etyki zawodowej, wymagania od innych zachowań etycznych i zgodnych ze statusem zawodowym;	P6S_KR

Studia II stopnia

<p>Nazwa wydziału: Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p>Nazwa kierunku studiów: Zarządzanie</p> <p>Poziom studiów: 2 stopnia (magisterski)</p> <p>Profil kształcenia: ogólnoakademicki</p>		
Symbol	Opis zakładanych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK
Efekty uczenia się: Wiedza (zna i rozumie)		
EUK7_W1	nowoczesne koncepcje zarządzania, dostrzega postęp w teorii i praktyce zarządzania, zna terminologię zawodową i rozumie jej znaczenie oraz uwarunkowania. Zna ograniczenia ludzi wynikające z ich niepełnosprawności, bariery jakie generują przestrzeń, obiekty i ich wyposażenie;	P7S_WG P7S_WK
EUK7_W2	zasady tworzenia i rozwoju struktur organizacyjnych, funkcje zarządzania, style kierowania i ich efektywność, zasady i narzędzia komunikacji w zespole i z otoczeniem instytucji;	P7S_WG

EUK7_W3	zasady wspierania innowacyjności oraz rozwoju przedsiębiorstw i instytucji; uwarunkowania przedsiębiorczości własnej i w ramach organizacji; zna zasady opracowywania i wdrażania strategii marketingowej z wykorzystaniem niezbędnych narzędzi;	P7S_WG
EUK7_W4	zasady wdrażania w przedsiębiorstwach społecznej odpowiedzialności biznesu, kreowania warunków zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw i ich wpływu na bliższe i dalsze otoczenie;	P7S_WG
EUK7_W5	zasady i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania i analizy danych na potrzeby zarządcze, zasady wdrażania technologii informatycznych w procesach zarządzania, zna i rozumie metody zarządzania finansami przedsiębiorstw i instytucji; określa i kształtuje związek instytucji z otoczeniem gospodarczym; zna metody prognostyczne do przewidywania skutków rozwoju i zmian;	P7S_WG
EUK7_W6	w pogłębionym stopniu zasady ochrony własności intelektualnej i przemysłowej, prawa autorskiego; zna i rozumie konieczność ciągłego kształcenia się i doskonalenia osobistego związanego z szybkimi przemianami społecznymi, gospodarczymi i technologicznymi;	P7S_WG P7S_WK
EUK7_W7	metody wdrażania zasad bezpieczeństwa, etyki i wrażliwości społecznej, sposoby zarządzania w sytuacjach zagrożenia i krytycznych;	P6S_WG P7S_WK
Efekty uczenia się: Umiejętności (potrafi)		
EUK7_U1	sformułować własną opinię o problemach organizacji i jej otoczenia, potrafi zaprezentować własne pomysły na rozwiązanie problemów lub hipotezy badawcze na określenie ich przyczyn;	P7S_UW
EUK7_U2	współtworzyć i rozwijać struktury organizacyjne przedsiębiorstw i instytucji; potrafi zastosować odpowiedni do danych warunków styl komunikowania się i zarządzania w zespole pracowników oraz obserwować i korygować skuteczność takich rozwiązań;	P7S_UW P7S_UK
EUK7_U3	tworzyć warunki do innowacyjności i przedsiębiorczości, zaplanować użycie narzędzi marketingu, inicjować rozwój podwładnych i instytucji, w tym także z zakresu projektowania	P7S_UO P7S_UK

	uniwersalnego;	P7S_UU
EUK7_U4	planować i wdrażać idee i zasady społecznej odpowiedzialności biznesu, określać cele i przekonywać podwładnych do rozwiązań zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw i gospodarki opartej na wiedzy;	P7S_UO
EUK7_U5	określać zasady i wdrażać narzędzia pozyskiwania, przetwarzania i analizy danych na potrzeby zarządcze, potrafi wdrażać technologie informatyczne w procesach zarządzania, potrafi kształtować związek instytucji z otoczeniem gospodarczym; potrafi zastosować metody prognostyczne do przewidywania skutków rozwoju i zmian;	P7S_UW P7S_UO
EUK7_U6	przedstawiać i przekonywać do swoich racji, używając specjalistycznej terminologii, oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich w języku ojczystym i wybranym obcym na poziomie B2; potrafi wykorzystywać nowoczesne narzędzia samokształcenia i doskonalenia osobistego i zawodowego;	P7S_UU P7S_UK P7S_UO
EUK7_U7	planować i wdrażać rozwiązania służące bezpieczeństwu ludzi i instytucji, zarządzać z zachowaniem zasad etyki zawodowej i społecznej, skłaniać innych do zachowań etycznych, podejmować decyzje w sytuacjach zagrożenia i krytycznych;	P7S_UO P7S_UK
Efekty uczenia się: Kompetencje społeczne (jest gotów do)		
EUK7_KS1	uaktualniania, rozszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy i umiejętności, zasięgania opinii ekspertów i służenia w tym charakterze w zakresie problemów i wyzwań zawodowych;	P7S_KK
EUK7_KS2	kreowania ról społecznych i zawodowych, współtworzenia i przekształcania struktur organizacyjnych, planowania i inicjowania działań oraz zarządzania w przedsiębiorstwach oraz w instytucjach z uwzględnieniem interesu publicznego;	P7S_KO P7S_KK
EUK7_KS3	tworzenia warunków oraz inicjowania przedsiębiorczości i innowacyjności w ramach zatrudniającej instytucji i na potrzeby własnej działalności gospodarczej, w tym także z zakresu projektowania uniwersalnego;	P7S_KO P7S_KR
EUK7_KS4	ustawicznego kształcenia się przez całe życie, motywowania innych w tym celu, tworzenia dorobku i etosu zawodowego;	P7S_KR P7S_KK P7S_KO

EUK7_KS5	przestrzegania norm i zasad etyki zawodowej, wymagania od innych zachowań etycznych i zgodnych ze statusem zawodowym;	P7S_KR P7S_KO
----------	---	--------------------------------

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Dariusz Fatuła	prof. KAAFM dr hab., dziekan Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej
Andrzej Chodyński	prof. dr hab., przewodniczący Rady Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości
Marta du Vall	prof. KAAFM dr hab., przewodnicząca Wydziałowej Komisji Jakości Kształcenia
Barbara Oliwkiewicz	dr , prodziekan Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej
Marta Woźniak-Zapór	dr inż., prodziekan Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej, Kierownik Centrum e-Learningu
Katarzyna Kucab-Bąk	dr, pełnomocnik dziekana ds. praktyk studenckich
Barbara Folga	kierowniczką dziekanatu Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej

Prezentacja uczelni

Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego rozpoczęła działalność jako Krakowska Szkoła Wyższa im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego na podstawie Decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 stycznia 2000 roku. Krakowska Akademia jest największą niepubliczną uczelnią akademicką Małopolski. Obecnie studiuje tu ok. 8 tys. studentów, w tym ponad 2 tys. obcokrajowców. Oferowanych jest 20 kierunków studiów 1 stopnia, 9 kierunków studiów 2 stopnia, 6 kierunków studiów jednolitych magisterskich. W 2015 roku, jako pierwsza niepubliczna uczelnia w Polsce, Krakowska Akademia uzyskała uprawnienia do prowadzenia studiów na kierunku lekarskim, i w roku akademickim 2016/17 studia medyczne rozpoczął pierwszy rocznik studentów. Z sukcesem realizowany jest program Erasmus+. Krakowska Akademia ma podpisane umowy ze 111 uczelniami partnerskimi z Europy, Azji, obu Ameryk i Afryki. W październiku 2019 roku Kapituła VII Polskiego Kongresu Przedsiębiorczości tworzona przez przedstawicieli Polskiej Agencji Przedsiębiorczości przyznała Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego ogólnopolską nagrodę Fundament 2019 za działalność prospołeczną i edukacyjną realizowaną poprzez programy: Krakowska Akademia Seniora oraz Centrum Symulacji Medycznej i Erasmus+.

Uczelnia posiada nowoczesny kampus z czterema budynkami o powierzchni łącznej 29 tysięcy metrów kwadratowych z multimedialnymi aulami i salami wykładowymi, laboratoriami i pracowniami badawczymi, świetnie wyposażoną biblioteką i czytelnią, studiem telewizyjnym, strzelnicą i zapleczem sportowym. Kampus jest przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami.

W wyniku ewaluacji dyscyplin naukowych za lata 2017-2021 w Uczelni sześć dyscyplin naukowych uzyskało kategorię B+. Dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości otrzymała kategorię B. Na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej studiuje ponad 1,6 tys. studentów na 5-ciu kierunkach studiów, w tym na ocenianym kierunku zarządzanie ok. 680 studentów (na 1 stopniu 560, na 2 stopniu 120).

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni

Zgodnie z zapisem w misji uczelni: *Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego jest uczelnią przyjazną studentom, realizującą polityczne, gospodarcze i edukacyjne cele podnoszenia poziomu intelektualnego młodego pokolenia i przygotowującą go do budowania własnej kariery zawodowej na miarę wyzwań i potrzeb współczesnego świata*, program studiów na kierunku zarządzanie odpowiada na współczesne wyzwania rynku pracy oraz zainteresowania i aspiracje młodego pokolenia przygotowując studentów do pracy w przedsiębiorstwach, instytucjach rynkowych i społecznych oraz prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Podkreślona w misji *przyjazność uczelni* przejawia się zarówno w dogodnej infrastrukturze, przyjaznego podejścia prowadzących zajęcia, w tym zapewnieniu studentom możliwości stałego, bezpośredniego kontaktu z wykładowcami poprzez system konsultacji i dyżurów, monitorowaniu i szybkiemu rozwiązywaniu pojawiających się problemów sygnalizowanych przez studentów i starostów na cyklicznych spotkaniach (o tym dalej przy omawianiu Wydziałowego systemu jakości kształcenia). Wśród celów kształcenia na kierunku zarządzanie 1 stopień wyróżnić można

- dostarczenie studentom wiedzy z zakresu nauk społecznych;
- zrozumienie istoty funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji społecznych;
- wyrobienie umiejętności zarządzania na niższym i średnim szczeblu oraz wpływania na rozwój organizacji;
- kształtowanie umiejętności racjonalnego formułowania i rozwiązywania problemów w organizacji;
- wyrobienie kompetencji sprawnego wypełniania podstawowych funkcji zarządzania;
- rozwijanie własnej przedsiębiorczości i innowacyjności;
- kształtowanie wrażliwości etycznej i społecznej;
- uświadomienie potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i dalszego kształcenia;
- zrozumienie zachowań własnych i otoczenia w sytuacjach stresowych i kryzysowych;
- rozumienie roli kadry zarządzającej przedsiębiorstwem w zapewnieniu zrównoważonego rozwoju najbliższego otoczenia, regionu, kraju.

Na 1 stopniu oferowane są 4 ścieżki specjalizacyjne: 1) zarządzanie firmą, 2) zarządzanie projektami, 3) marketing, 4) rachunkowość w zarządzaniu. Każda z tych ścieżek zawiera pakiet przedmiotów do wyboru, które pogłębiają wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z danego zakresu.

Na kierunku zarządzanie 2 stopień wyróżnić można następujące cele kształcenia powiązane misją i głównymi celami strategicznymi uczelni:

- kształtowanie umiejętności i kompetencji planowania oraz wdrażania zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw i instytucji społecznych;

- wyrobienie umiejętności zarządzania na średnim i wyższym szczeblu organizacyjnym;
- kształtowanie umiejętności formułowania problemów decyzyjnych i hipotez badawczych;
- wyrobienie kompetencji doboru stylów zarządzania do sytuacji wewnętrznej i zewnętrznej organizacji;
- rozwijanie własnych umiejętności oraz motywowanie innych do działań przedsiębiorczych i innowacyjnych;
- kształtowanie własnej wrażliwości etycznej i społecznej oraz wspieranie wymienionych postaw także wśród swoich podwładnych;
- wyrobienie nawyku ciągłego rozwoju osobistego i dalszego kształcenia;
- kształtowanie umiejętności profesjonalnego działania w sytuacjach stresowych i kryzysowych;
- planowanie zadań kadry zarządzającej przedsiębiorstwem w zapewnieniu zrównoważonego rozwoju najbliższego otoczenia, regionu, kraju.

Na 2 stopniu oferowane są 2 ścieżki specjalizacyjne: 1) zarządzanie firmą, 2) rachunkowość w zarządzaniu, z których każda zawiera pakiet przedmiotów do wyboru, które pogłębiają wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z danego zakresu.

Ścieżki specjalizacyjne, sylwetki absolwenta, miejsca zatrudnienia absolwentów, zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku

Ścieżki specjalizacyjne na kierunku zarządzanie rozpoczynają się od 3. semestru na studiach I stopnia i od 2. semestru na studiach II stopnia. Przedmioty specjalizacyjne pogłębiają wiedzę, umiejętności i kompetencje uzyskiwane przez studentów na przedmiotach podstawowych (1 stopień), podstawowych (2 stopień) i kierunkowych (osobno dla I i II stopnia). Oprócz przedmiotów obowiązkowych (podstawowych i kierunkowych) do wyboru pozostają też przedmioty kierunkowe oraz ogólnouczeniowe/z innych kierunków studiów. Studenci dokonują wyboru w semestrze poprzedzającym uruchomienie danego przedmiotu (w listopadzie/grudniu na sem. letni, w kwietniu/maju na sem. zimowy).

Sylwetki absolwentów poszczególnych ścieżek specjalizacyjnych ze względu na ograniczony rozmiar raportu zostaną w całości zamieszczone w załączniku. Są też dostępne na stronach internetowych Uczelni [Zarządzanie – Krakowska Akademia – Rekrutacja](#), [Zarządzanie – Krakowska Akademia – Rekrutacja](#): W skrócie - sylwetka absolwenta kierunku zarządzania 1 stopnia zakłada znajomość zadań kierownika niższego i średniego szczebla zarządzania, narzędzi marketingu, rodzajów strategii marketingowych, elementów polityki rynkowej, ścieżek rozwoju przedsiębiorstwa. Absolwent posiada umiejętności analizowania i podejmowania decyzji gospodarczych, zbierania i systematyzowania informacji z zakresu zarządzania, marketingu i finansów oraz dokonywania samodzielnej analizy zjawisk gospodarczych, stosując metody statystyczne.

Absolwent ścieżki specjalizacyjnej zarządzanie firmą rozumie mechanizmy rozwoju przedsiębiorstwa, umie dokonać zintegrowanej analizy firmy i otoczenia, zna zasady wspierania procesów innowacyjnych oraz zarządzania jakością w produkcji, umie w zależności od sytuacji zastosować konkretne style przywództwa i kierowania.

Absolwent ścieżki specjalizacyjnej zarządzanie projektami ma wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie planowania i organizowania zespołów projektowych, metod i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu i współpracy zespołów, komunikowania się w zmiennych zespołach projektowych. Ścieżka przygotowuje absolwenta do pracy w przedsiębiorstwach, instytucjach

i zespołach, w których idea zarządzania projektami jest częściej stosowana ze względu na ich specyfikę, lub wymagania elastycznej zmiany struktury organizacyjnej.

Absolwent ścieżki specjalizacyjnej marketing zdobędzie pogłębioną wiedzę z zakresu marketingowych systemów informacyjnych, pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania danych rynkowych. Będzie mógł współtworzyć zintegrowaną politykę przedsiębiorstwa w zakresie produktu, ceny, dystrybucji i promocji. Posiędzie umiejętność badania i określania skuteczności komunikacji marketingowej. Będzie zdolny do organizacji i nadzorowania struktur marketingowych w przedsiębiorstwie, współpracy z instytucjami w zakresie badań rynku i agencjami marketingowymi. Wykaże się zrozumieniem specyfiki marketingu w działalności przemysłowej, usługowej oraz organizacji non-profit. Pozna uwarunkowania działań public relations. Absolwenci będą przygotowani do podjęcia pracy w strukturach marketingowych przedsiębiorstw i agencjach marketingowych.

Absolwent ścieżki specjalizacyjnej rachunkowość w zarządzaniu zna metody i narzędzia rachunkowości wykorzystywane do podejmowania decyzji ekonomicznych i zarządczych. Zna zasady i instrumenty rachunkowości finansowej, zaawansowanej rachunkowości finansowej, rachunkowości bankowej i budżetowej, biegle orientację się w formach opodatkowania mikroprzedsiębiorstw i organizacji usług z zakresu rachunkowości, zna programy komputerowe w rachunkowości finansowej i podatkowej. Ścieżka ta rozwija kompetencje umożliwiające – po odbyciu stosownej praktyki – podjęcie pracy zawodowej w charakterze kierowników do spraw finansowych, specjalisty do spraw kontrolingu, menedżera w zakresie rachunkowości

Szczegółowe sylwetki absolwentów 2 stopnia zarządzania zakładają wiedzę, umiejętności i kompetencje potrzebne kierownikom, nie tylko niższych szczebli zarządzania, ale także średnich i wyższych, szczególnie w zakresie decyzji strategicznych, organizowania i kierowania większymi zespołami ludzkimi, negocjowania kompromisu i zarządzania konfliktem. Poziom ten da umiejętność formułowania hipotez i wyznaczania celów badawczych, a szczególnie zdolnym absolwentom da możliwość podjęcia studiów trzeciego stopnia.

Absolwenci kierunku zarządzanie znajdują zatrudnienie w licznych w Krakowie centrach usług biznesowych, firmach produkcyjnych i usługowych, turystyce, handlu, gastronomii, niektórzy zakładają własne firmy (np. zakład fryzjerski, mała ciastkarnia).

Z danych raportów systemu monitorowania losów absolwentów ELA (za 2021 r. – ostatnie dane) wynika, że absolwenci kierunku zarządzanie I stopnia w Krakowskiej Akademii osiągają płacę średnią 3619 zł wobec 3570 zł ogólnie dla absolwentów kierunków społecznych. Czas poszukiwania pracy wynosi 0,9 miesiąca wobec 1,72 miesiąca ogólnie dla absolwentów kierunków społecznych. Absolwenci kierunku zarządzanie II stopnia w Krakowskiej Akademii osiągają płacę średnią 5583 zł wobec 4303 zł ogólnie dla absolwentów kierunków społecznych. Czas poszukiwania pracy wynosi 0,45 miesiąca wobec 1,27 miesiąca ogólnie dla absolwentów kierunków społecznych.

Doskonalenie programu i planu studiów i udział w tym procesie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych zostanie przedstawiony w kryterium 10.

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się

Kierunkowe efekty uczenia się odnoszą się przede wszystkim do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości (75% na I stopniu, 80% na II stopniu, oraz do dyscypliny ekonomia i finanse odpowiednio: 25%, 20%, niektóre przedmioty podstawowe odnoszą się do takich dyscyplin naukowych jak nauki prawne, informatyka, językoznawstwo, filozofia. Ich niewielki udział został wyliczony osobno z uwzględnieniem do 100% i bez - tabela na początku raportu, wg wytycznych PKA podczas ostatniej kontroli w 2018 r.).

Na I stopniu Efekty EUK6_W1, U1, KS1, odnoszą się zrozumienia zarządzania jako interdyscyplinarnej nauki społecznej, wypełniają go przedmioty podstawowe i kierunkowe: podstawy prawa, geografia ekonomiczna, etyka zawodowa, informatyka w zarządzaniu, podstawy rachunkowości, matematyka. Efekty EUK6_W2, U2, KS2- typy struktur organizacyjnych, funkcje zarządzania, style kierowania, narzędzia komunikacji w zespole i z otoczeniem instytucji, zawierają przedmioty: nauki o organizacji, podstawy zarządzania, zarządzanie zasobami ludzkimi, zachowania organizacyjne. Efekty EUK6_W3, W4, U3, U4, KS3, KS4, dot. innowacyjności, przedsiębiorczości, społecznej odpowiedzialności biznesu i zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw zawierają przedmioty: podstawy przedsiębiorczości, marketing, zarządzanie jakością, nowoczesne zarządzanie biznesem.

Na II stopniu Efekty EUK7_W1, U1, KS1, dot. postępu w teorii i praktyce zarządzania, zawierają przedmioty: nowoczesne koncepcje zarządzania, zarządzanie strategiczne, zarządzanie procesami. Efekty EUK7_W3, W4, U3, U4, KS3 dot. innowacyjności i przedsiębiorczości, wdrażania w przedsiębiorstwach społecznej odpowiedzialności biznesu, kreowania warunków zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw, zawierają przedmioty: przedsiębiorczość, odpowiedzialny biznes, zarządzanie ekologiczne (prowadzone we współdziałaniu praktyków).

Do dyscypliny ekonomia i finanse przypisane są na obu poziomach takie przedmioty jak np. : mikroekonomia, makroekonomia, ekonomia międzynarodowa. W niektórych przedmiotach dokonano podziału pkt. ECTS wg dwóch dyscyplin (NoZiJ, eif), np. podstawy rachunkowości, finanse przedsiębiorstw, rachunkowość finansowa, statystyka opisowa, badania operacyjne, giełdy i papiery wartościowe.

Warto zwrócić uwagę na efekty związane z projektowaniem uniwersalnym przestrzeni, obiektów, produktów i usług (EUK6W1, EUK7W1, W4). Dzięki środkom uzyskanym z grantów zewnętrznych zostały wyposażone Laboratorium Projektowania Uniwersalnego – sfinansowanego ze środków projektu NCBR – „Uni-lab- projektowanie uniwersalne w kształceniu studentów”, pracownia, druku 3D, (gdzie intensywnie działa koło naukowe – opisane w dalszej części raportu – w kryterium 8.), wprowadzony też został do planu przedmiot: projektowanie uniwersalne produktów i usług, który prowadzą etatowi pracownicy mający dorobek w tym zakresie: dr inż. Marta Woźniak-Zapór (prodziekan) oraz dr Wojciech Huszłak.

Związek kształcenia z prowadzoną w uczelni działalnością naukową

Na Wydziale ZiKS funkcjonuje ewaluowana dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości, a w jej ramach rada dyscypliny. Dyscyplina w ramach ewaluacji za lata 2017 -2021 uzyskała kategorię B. Przewodniczącym rady dyscypliny jest prof. dr hab. Andrzej Chodyński. Dyscyplinę tę w całości lub w części zadeklarowało 22 pracowników etatowych (niektórzy zadeklarowali w części inne dyscypliny: ekonomia i finanse, stosunki międzynarodowe, nauki o komunikacji społecznej i mediach). Działalność naukowa pracowników w ramach dyscypliny koncentruje się wokół następujących obszarów badawczych: społecznej odpowiedzialności biznesu, zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw, innowacyjności, ekologicznych wyzwań w zarządzaniu, bezpieczeństwa prowadzonego biznesu. Monografia Profesora A. Chodyńskiego [Dynamika przedsiębiorczości i zarządzania innowacjami w firmach. Odpowiedzialność – prospołeczność – ekologia – bezpieczeństwo](#) (Oficyna Wydawnicza AFM, 2021) łączy te zagadnienia. Wśród prac zespołowych pracowników wchodzących w skład dyscypliny wymienić można: [Uwarunkowania zrównoważonego rozwoju organizacji](#) (Oficyna Wydawnicza AFM, 2019), [Zarządzanie zrównoważonym rozwojem organizacji](#), (Oficyna Wydawnicza AFM, 2020), [Zrównoważony rozwój, systemy informacyjne i zarządzanie bezpieczeństwem w perspektywie długoterminowej przedsiębiorstw](#) (Oficyna Wydawnicza AFM, 2022). Najnowsza (wydana w grudniu 2023r) , a zarazem unikalna jest monografia w j. angielskim: [The industry of electric vehicles: environmental, marketing and social aspects of management](#). Podejmuje ona

wieloaspektowe (zarządcze, marketingowe, prawne, społeczne) teoretyczne i praktyczne zagadnienia przemysłu pojazdów elektrycznych prezentowane m.in. przez 11 pracowników Krakowskiej Akademii, deklarujących dyscyplinę NoZiJ. W uczelni wydawany jest kwartalnik „Bezpieczeństwo. Teoria i Praktyka”, którego jeden numer w roku poświęcony jest zawsze zagadnieniom zarządzania. Obecnie czasopismo to w wykazie MEiN posiada 40 pkt., (przypisane m.in. do dyscypliny NoZiJ) - podejmowane są działania w celu podniesienia punktacji. W najnowszych numerach (4/2023 i 1/2024) zawarty jest 9 artykułów naukowych osób reprezentujących w uczelni dyscyplinę NoZiJ. W numerze 4/2023 także zaprezentowano wywiady z 4. praktykami biznesu spoza Polski (USA i Gwatemali), a ponadto planowany jest wywiad z ekspertem ONZ do spraw globalnego ocieplenia. W poprzednim numerze (2/2022), poświęconym zagadnieniom bezpieczeństwa w zarządzaniu, zawarto m.in. wywiady z osobami reorientującymi działania na rzecz zarządzania bezpieczeństwem kolejowym z Niemiec i Włoch (Europejski Klaster Kolejowy). W zakresie publikacji w obszarze NoZiJ, czasopismo współpracuje z kilkunastoma uczelniami w całej Polsce np. Uniwersytet im. Marii Skłodowskiej Curie w Lublinie, Uniwersytet Łódzki; Politechnika Śląska, Uniwersytet Wrocławski, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy w Siedlcach, Akademia Sztuki Wojennej w Warszawie, Akademia Wojsk Lądowych we Wrocławiu, Społeczna Akademia Nauk w Łodzi, Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej, Politechnika Świętokrzyska w Kielcach, Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa w Poznaniu.

W powyższej grupie zagadnień z prof. A. Chodyńskim ściśle współpracują następujący pracownicy prof. KAAFm dr hab. Dariusz Fatuła (dziekan) - aspekty marketingowe i finansowe zrównoważonego rozwoju, dr Anna Bałamut (sekretarz rady dyscypliny NoZiJ) - aspekty ekologii, bezpieczeństwa ekologicznego, nowych technologii energetycznych w rozwoju firm, dr Wojciech Huszlak – wdrażanie społecznej odpowiedzialności biznesu w przedsiębiorstwach, projektowanie uniwersalne dóbr i usług.

Drugi obszar działalności naukowej to rola rachunkowości w zarządzaniu. Liderem zespołu w tym obszarze jest prodziekan dr Barbara Oliwkiewicz, a współpracownikami są dr Agnieszka Giszterowicz, mgr Ewa Bąchor, mgr Paweł Łojek. [Rachunkowość w zarządzaniu. Historia i współczesność](#) (Oficyna Wydawnicza AFM, 2021).

Trzeci obszar to komunikacja marketingowa, public relation w przedsiębiorstwach, pracownicy zajmujący się tą tematyką to: prof. dr hab. Katarzyna Pokorna-Ignatowicz, prof. KAAFm dr hab. Marta du Vall, prof. KAAFm dr hab. Marta Majorek, prof. KAAFm dr hab. Grażyna Piechota, dr Dariusz Baran.

Czwarty obszar to zastosowania informatyki w zarządzaniu, zajmują się tym: dr inż. Marta Woźniak-Zapór, dr Piotr Komsta, mgr Mariusz Grzyb (opiekun koła naukowego informatyków, na które uczęszczają też studenci zarządzania).

Wśród pozostałych obszarów zainteresowań pracowników prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie wymienić można zarządzanie w turystyce (prof. KAAFm dr hab. Izabela Kapera) oraz efektywność procesów ekonomicznych i biznesowych (dr Krzysztof Waśniewski, który opublikował w 2020 r. artykuł *Energy efficiency as manifestation of collective intelligence in human societies* za 200 pkt. w czasopiśmie Energy: <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0360544219321954>.

Bezpośrednim przełożeniem działalności naukowej na dydaktykę są nowe przedmioty do wyboru opracowane przez w/w i innych pracowników, na podstawie prowadzonych przez nich badań czy doświadczenia praktycznego. Zasady wprowadzania do planu nowych przedmiotów omówione zostaną w kryterium 10, a publikacje uzasadniające wprowadzenie danego przedmiotu znaleźć można w sylabusach do przedmiotu. Wykaz zgłoszonych przedmiotów podany jest w kryterium 6.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zasadne byłoby zweryfikowanie powiązań niektórych kierunkowych efektów kształcenia ze szczegółowymi efektami kształcenia, dotyczy to efektu KU02.	Po wejściu w życie ustawy o szkolnictwie wyższym w 2018 r., senat Krakowskiej Akademii na wniosek Rady Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej uchwalił przeformułowane efekty kształcenia. Poprzedni efekt KU02 znalazł swoje odzwierciedlenie w obecnym efekcie EUK6_U1 na 1. stopniu studiów oraz EUK7_U1 na 2. stopniu studiów. Są one powiązane ze szczegółowymi efektami umiejętności w wielu przedmiotach.
2.	Zasadne byłoby przeanalizowanie struktury efektów kształcenia powiązanych przygotowaniem do prowadzenia badań oraz pogłębioną wiedzą, umiejętnościami badawczymi niezbędnymi w działalności badawczej na studiach I i II stopnia, aby zapewnić właściwą ich spójność i proces pogłębiania wiedzy i umiejętności.	Jak wskazano powyżej struktura efektów kształcenia została przeanalizowana i przeformułowana tak, aby wzmocnić pogłębienie wiedzy, umiejętności i kompetencji na studiach 2. stopnia w stosunku do studiów 1. stopnia. Na studiach 2. stopnia wzmocniono nacisk na umiejętności badawcze co opisuje efekt EUK7_U1: student potrafi sformułować własną opinię o problemach organizacji i jej otoczenia, potrafi zaprezentować własne pomysły na rozwiązanie problemów lub hipotezy badawcze na określenie ich przyczyn.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Dobór kluczowych treści i metod kształcenia na studiach 1 stopnia

Jak już częściowo opisano w kryterium 1. przy okazji omawiania efektów kształcenia i przedmiotów im odpowiadających, na 1. stopniu w grupie kluczowych treści kształcenia jest przedstawienie zarządzania jako interdyscyplinarnej nauki społecznej, co wypełniają przedmioty podstawowe i kierunkowe: podstawy prawa, geografia ekonomiczna, etyka zawodowa, informatyka w zarządzaniu, podstawy rachunkowości, matematyka. Następnie treści kierunkowe obejmujące typy

struktur organizacyjnych, funkcje zarządzania, style kierowania, narzędzia komunikacji w zespole i z otoczeniem instytucji, zawierają przedmioty: nauki o organizacji, podstawy zarządzania, zarządzanie zasobami ludzkimi, zachowania organizacyjne. W grupie treści specjalizacyjnych występują m.in. następujące zagadnienia: zarządzanie zmianą w organizacji, zarządzanie talentami, procesy innowacyjne w przedsiębiorstwie, zarządzanie marką (ścieżka specj. zarządzanie firmą), public relations, różnice kulturowe w biznesie międzynarodowym, systemy informatyczne w analizie zachowań konsumentkich, strategie marketingowe (ścieżka specj. marketing), zarządzanie zespołem projektowym, rachunek opłacalności projektów, ocena i ewaluacja projektów, zarządzanie portfelem projektów (ścieżka specj. zarz. projektami), rachunek kosztów pracy, zaawansowana rachunkowość finansowa, rachunkowość budżetowa, organizacja usług z zakresu rachunkowości (ścieżka specj. rachunkowość w zarządzaniu).

Po wejściu w życie ustawy o szkolnictwie wyższym z 2018 r, która w art. 75. par 1. pkt.3) dopuszcza uzyskanie dyplomu ukończenia studiów bez pracy dyplomowej (o ile tak przewiduje program studiów), rozpoczęto wśród interesariuszy wewnętrznych (prowadzących zajęcia, studentów) i zewnętrznych (pracodawców) dyskusję o zasadności wymagania pracy licencjackiej dla ukończenia studiów 1. stopnia. Opinie wszystkich tych grup w przeważającej liczbie wskazywały, że pisanie pracy licencjackiej jest pod wieloma względami niepotrzebne. Większość studentów studiów licencjackich (poza szczególnie zdolnymi i zmotywowanymi) w części teoretycznej często „przepisuje” podręczniki i monografie tylko niewiele twórczo zmieniając ich treści, a w części praktycznej stosuje proste metody statystyki opisowej ograniczające się do struktury procentowej odpowiedzi, średniej, mediany itp. Pracodawcy stwierdzili, że wiedza teoretyczna z takiej pracy dyplomowej nie jest przydatna w pracy zawodowej absolwentów, a umiejętność lub konieczność napisania kilkudziesięciostronicowego opracowania przez pracownika z tytułem licencjata praktycznie nie jest potrzebna na żadnym stanowisku. W takim razie należałoby ograniczyć się tylko do krótkiej pracy (kilku lub kilkunastostronicowej) zawierającej opis zagadnienia praktycznego (lub w powiązaniu z teorią), z którym studenci spotkali się na praktyce w firmach, obserwacji otoczenia lub napotkanych w opracowaniach fachowych analiz. Jednocześnie będzie to pewien rodzaj kontroli efektu kształcenia z praktyki. Trzecim argumentem było to, że wielu studentów próbuje kupować gotowe prace (co jest oczywiście nielegalne i piętnowane). W opinii studentów rezygnacja z pełnych prac na rzecz krótszych opracowań zmniejszy skłonność studentów do korzystania z tego typu działań. Pod wpływem tych opinii i dyskusji Rada Wydziału ZiKS dnia 1.03.2019 r. wyraziła opinię w sprawie programów studiów (od naboru 2019/2020), a Senat KA dnia 26 czerwca 2019 roku uchwalił program studiów dla kierunku zarządzanie 1 stopień, który nie wymaga przygotowania przez studenta pracy dyplomowej. Oprócz programu studiów, szczegóły dot. seminarium oraz egzaminu dyplomowego zawiera wielokrotnie nowelizowana przez Radę Wydziału (ostatnio 29.05.2023 r.) procedura dyplomowania na poszczególnych kierunkach studiów (w załączniku). W skrócie z wymienionego dokumentu: *studenci przygotowujący są do egzaminu dyplomowego w ramach seminarium dyplomowego. Warunkiem koniecznym do zaliczenia seminarium dyplomowego jest zaakceptowanie przez promotora przedstawionej przez studenta pracy seminaryjnej. Student wybiera prowadzącego seminarium z listy przedstawionej przez dziekana na końcu semestru poprzedzającego semestr, w którym rozpoczyna się seminarium.*

Na seminarium:

- 1 omawiane są pytania losowane przez studentów w czasie egzaminu dyplomowego z dwóch list zagadnień zatwierdzonych przez Radę Wydziału (tzw. kierunkowej i specjalizacyjnej),
- 2 każdy student przygotowuje pracę seminaryjną w formie pisemnej (opracowanie/referat/esej/studium przypadku) na temat wybranego przez studenta

i zaakceptowanego przez promotora zagadnienia, które będzie podstawą trzeciego pytania na egzaminie dyplomowym.

Wybrane zagadnienie może dotyczyć postępów teorii lub studium przypadku związanego z treściami omawianymi na wybranych przedmiotach studiów, lub czynności/zadań wykonywanych przez studenta podczas praktyk zawodowych. Praca seminaryjna (opracowanie/referat/esej/ studium przypadku) powinien mieć objętość ok. 8-15 stron (o standardowych parametrach redakcyjnych wskazanych w dokumencie).

Podczas egzaminu dyplomowego student odpowiada na 3 pytania. Pierwsze pytanie student losuje z listy pytań tzw. kierunkowych, drugie z listy tzw. pytań specjalizacyjnych, a trzecie dotyczące zagadnienia z opracowanego przez studenta eseju lub referatu, zadaje prowadzący seminarium dyplomowe lub innych członków komisji egzaminu dyplomowego. Pytania kierunkowe dotyczą podstawowych zagadnień związanych z kierunkiem studiów i przypisaną do niego dyscypliną naukową. Pytania specjalizacyjne dotyczą pogłębienia, rozszerzenia, zastosowania lub uściślenia zagadnień związanych z tematami omawianymi na przedmiotach prowadzonych na danym kierunku studiów.

Należy zaznaczyć, że władze dziekańskie przyglądają się opisanemu procesowi dyplomowania. Na każdym kierunku studiów, w tym na zarządzaniu, powołane zostały komisje weryfikujące po każdym roku akademickim (ex post) zarówno prace seminaryjne, jak i magisterskie (na studiach 2 stopnia). Komisja losuje 10-15% prac i sprawdza zgodność ich tematyki z kierunkiem studiów, spełnienie wymogów formalnych, rzetelność recenzji. W ciągu ostatnich lat nie stwierdzono znaczących uchybień w tym zakresie. Drobne uwagi zawarte są w zbiorczych oraz indywidualnych (dla każdej pracy) protokołach z kontroli.

Dobór kluczowych treści i metod kształcenia na studiach 2 stopnia

Na studiach 2. stopnia w grupie kluczowych treści kształcenia jest przedstawienie rozwoju koncepcji zarządzania, szerszych uwarunkowań funkcjonowania przedsiębiorstw a także narzędzi statystycznych, umożliwiających pracę badawczą przydatną w napisaniu pracy magisterskiej. Do przedmiotów z tego obszaru zaliczyć można: prawo cywilne, prawo handlowe, makroekonomię, etykę w zarządzaniu, negocjacje i rozwiązywanie konfliktów, nowoczesne koncepcje zarządzania, statystykę matematyczną, badania operacyjne. W odniesieniu do treści kierunkowych koncepcja kształcenia zakłada przejście od wykonawczych funkcji zarządzania w zakresie operacyjnym działalności przedsiębiorstwa (program studiów 1. stopnia) do doskonalenia umiejętności włączenia się do kształtowania zadań strategicznych i podejścia procesowego w zarządzaniu (program studiów 2. stopnia), służą temu m.in. przedmioty: zarządzanie procesami, zarządzanie strategiczne, przedsiębiorczość, rachunkowość zarządcza, odpowiedzialny biznes, zarządzanie ekologiczne. W grupie treści specjalizacyjnych występują zagadnienia dotyczące, m.in. współczesnych koncepcji zarządzania przedsiębiorstwem, zarządzania ryzykiem i ubezpieczeń w działalności gospodarczej, zarządzania w MSP, metod jakościowych w badaniach marketingowych (ścieżka specj. zarządzanie firmą), rachunkowości spółek kapitałowych, zaawansowanej rachunkowości zarządczej, rachunkowości międzynarodowej, audytu wewnętrznego (ścieżka specj. rachunkowość w zarządzaniu).

Przygotowanie pracy dyplomowej odbywa się w ramach seminarium dyplomowego prowadzonego przez promotora w dwu ostatnich semestrach studiów. Praca dyplomowa magisterska jest zwieńczeniem studiów i dowodem na to, że student nabył wiedzę, umiejętności i kompetencje określone w efektach kształcenia dla studiowanego kierunku, w tym umiejętności związane z pisaniem prac naukowych. Praca dyplomowa stanowi samodzielne, pisemne opracowanie tematu badawczego, studium przypadku lub postępu teorii i jej praktycznych zastosowań.

Szczegółowe przepisy dotyczące prac dyplomowych i egzaminu dyplomowego określa Regulamin Studiów. Studia kończą się złożeniem egzaminu dyplomowego. Podczas egzaminu dyplomowego student odpowiada na 3 pytania. Pierwsze pytanie student losuje z listy pytań tzw. kierunkowych, drugie z listy tzw. pytań specjalizacyjnych, a trzecie - dotyczące zagadnienia z pracy dyplomowej - zadaje promotor pracy dyplomowej lub inny członek komisji egzaminu dyplomowego. Pytania kierunkowe dotyczą podstawowych zagadnień związanych z kierunkiem studiów i przypisaną do niego dyscypliną naukową. Pytania specjalizacyjne dotyczą pogłębienia, rozszerzenia, zastosowania lub uściślenia zagadnień związanych z tematami omawianymi na przedmiotach prowadzonych na danym kierunku studiów.

Struktura planu i harmonogram zajęć

Na pierwszym roku studiów występują przedmioty podstawowe i kierunkowe, na drugim i trzecim – kierunkowe i specjalnościowe. Seminarium występuje w dwu ostatnich semestrach (5.i 6.), lektorat języka obcego (angielski wybiera 90 % studentów, pozostali: rosyjski, niemiecki, hiszpański, francuski) rozpoczyna się od 2. semestru, kończy w 5. egzaminem na poziomie B2. Na II stopniu seminarium zaczyna się już od 2. semestru, jak wybór ścieżki specjalizacyjnej, a lektorat na 3. semestrze studiów, kończący się poziomem B2+. Struktura poszczególnych grup przedmiotów pokazana zostanie w tabeli w załączniku. Plan studiów zarządzania 1. stopień studia stacjonarne obejmuje łącznie od 1715 do 1800 godz. w zależności od wyboru przedmiotów na poszczególnych specjalnościach. W tym godzin wykładowych jest od 750 do 830, godzin ćwiczeń, konwersatoriów i laboratoriów od 890 do 1050. Na studiach niestacjonarnych godzin łącznie od 1150 do 1190 godz. w zależności od wyboru przedmiotów na poszczególnych specjalnościach. W tym godzin wykładowych jest od 500 do 560, godzin ćwiczeń, konwersatoriów i laboratoriów od 590 do 690. Na obu formach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych 1. stopnia realizacja planu studiów daje 180 pkt. ECTS.

Na studiach 2. stopnia plan studiów stacjonarnych obejmuje od 825 do 845 godzin w zależności od wyboru przedmiotów na poszczególnych specjalnościach. W tym godzin wykładowych jest od 440 do 510, godzin ćwiczeń, konwersatoriów i laboratoriów od 330 do 420. Na studiach niestacjonarnych łącznie godzin od 570 do 610, w zależności od wyboru przedmiotów na poszczególnych specjalnościach, w tym godzin wykładowych jest od 320 do 340, godzin ćwiczeń, konwersatoriów i laboratoriów od 240 do 290. Na obu formach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych 2. stopnia realizacja planu studiów daje 120 pkt. ECTS.

Wśród metod kształcenia na wykładach występuje najczęściej przekaz ustny z prezentacją multimedialną, na ćwiczeniach: studia przypadków, praca w grupach, dyskusja, rozwiązywanie zadań, prezentacja referatów i opracowań, praca w programach komputerowych. Na wybranych zajęciach symulacje, gry komputerowe, gry decyzyjne (np. na przedmiotach: Projektowanie uniwersalne – bariery a dostępność, Projektowanie uniwersalne towarów i usług, Elementy zachowań konsumentów na rynku).

Obecnie większość zajęć odbywa się w salach na terenie uczelni. Za zgodą kolegium dziekańskiego niektóre wykłady mogą być prowadzone w interaktywnej formie zdalnie na Platformie e-learningowej KA i aplikacji ZOOM lub MS Teams, w terminach zgodnych z harmonogramem. W szczytowym okresie pandemii tak prowadzone były wszystkie zajęcia. Niedozwolone było prowadzenie zajęć tylko w formie „korespondencyjnej”, polegającej na wysyłaniu studentom mailem prezentacji, tekstów wykładów itp. Zajęcia zdalne muszą być realizowane w formie umożliwiającej interaktywny udział studentów.

Grupy wykładowe obejmują do 120 studentów, grupy ćwiczeniowe do 30 studentów, najczęściej jednak są mniej liczne, gdyż w wielu przypadkach rektor godzi się na uruchomienie ścieżki specjalizacyjnej przy grupie liczącej tylko 20 osób, grupy laboratoryjne (głównie zajęcia komputerowe)

liczą ok 15-25 osób. Grupy seminaryjne liczą od 10-20 osób, zazwyczaj 15. Dotyczy to zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.

Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych przygotowuje Dział Nauczania. Harmonogram zajęć publikowany jest na stronie Uczelni oraz w wirtualnym dziekanacie. Organizację roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia semestrów, rozpoczęcia i zakończenia sesji egzaminacyjnej oraz terminy zjazdów na studiach niestacjonarnych określa co roku zarządzenie Rektora. Kształcenie na studiach stacjonarnych prowadzone jest od poniedziałku do piątku, na studiach niestacjonarnych co dwa tygodnie w soboty i niedziele. Przed rozpoczęciem kolejnego semestru studenci składają deklaracje wyboru przedmiotów fakultatywnych, pamiętając by w każdym semestrze wybrać taką liczbę przedmiotów, żeby móc uzyskać min. 30 pkt ECTS. Na podstawie deklaracji studenci zostają przypisani do odpowiednich grup.

Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

Na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej możliwe jest prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Osoba, która wyraża chęć prowadzenia zajęć w formie tzw. blended-learningu (dopuszczamy możliwość do 40% godzin z danego przedmiotu) opracowuje materiały dydaktyczne, uwzględniając przy tym wymagania co do realizacji danego rodzaju i typu zajęć na odległość. Wymagania związane z prowadzonym kursem, określone są w zarządzeniu Rektora. Utworzony kurs musi pomyślnie przejść proces certyfikacji, aby możliwe było udostępnienie go studentom za pomocą platformy e-learningowej. Kurs, który przeszedł proces certyfikacji wraz z zaplanowanymi formami kontaktu ze studentami w postaci czatu, wiadomości, czy forum może częściowo zastępować zajęcia odbywające się w formie tradycyjnej. Uczelnia posiada dedykowaną platformę e-learningową, uwzględniającą zmieniające się potrzeby w zakresie dostępnych funkcjonalności i technologii. Na platformie wykładowcy umieszczają materiały dla studentów oraz gromadzona jest dokumentacja efektów uczenia się (zadania, egzaminy, opracowania pisemne, projekty, itp.). Dodatkową korzyścią z takiego sposobu pracy jest motywowanie studentów do systematycznej i samodzielnej pracy.

Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia

Studenci z niepełnosprawnościami, w porozumieniu z Biurem Osób Niepełnosprawnych mają dodatkowo możliwość skorzystania z pomocy specjalnego opiekuna- tzw. asystenta osoby z niepełnosprawnościami, który uczeń z studentem na zajęcia i pomaga mu w kontaktach z prowadzącym. Potrzeby studentów z niepełnosprawnościami są uwzględnione m.in. w zakresie architektonicznym (windy, rozsuwane drzwi do budynków, krzesła ewakuacyjne, ścieżki fizyczne na podłogach, system naprowadzania), cyfrowym (dostępne strony, komputery z udogodnieniami) oraz bezpośrednio związanym z prowadzeniem zajęć (m.in. szerokie drzwi, pętle indukcyjne). Studenci mają również możliwość realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia. Decyzję o sposobie realizacji podejmuje dziekan na prośbę studenta.

Organizacja praktyk zawodowych

Praktyki stanowią integralną część studiów. Zadaniem kształcenia praktycznego jest zaznajomienie studentów z charakterem przyszłego zawodu, wykorzystanie nabytych umiejętności w praktycznym działaniu, zyskanie doświadczenia zawodowego oraz poznanie warunków i klimatu pracy zespołowej. Niemniej ważnym celem jest sprawdzenie zdolności do adaptacji w nowym środowisku, elastyczności zachowań oraz możliwości realizacji własnych planów zawodowych.

Celem praktyk jest poszerzenie i pogłębienie wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych uzyskanych na wykładach i ćwiczeniach, m. in. w zakresie:

- zbierania i systematyzowania informacji z zakresu marketingu i zarządzania,
- strategii marketingowych i polityki rynkowej,
- doskonalenia metod zarządzania przedsiębiorstwami i innymi instytucjami,
- umiejętności podejmowania decyzji gospodarczych,
- praktycznych umiejętności kierowania zespołem.

Na poszczególnych stanowiskach pracy student powinien:

- zapoznać się z prawidłową organizacją pracy i poprawnym sposobem jej zabezpieczenia,
- zapoznać się z wszelkiego typu dokumentacją, zarządzeniami, regulaminami i instrukcjami oraz przepisami przeciwpożarowymi i BHP,
- udoskonalić umiejętności posługiwania się biurowymi urządzeniami technicznymi,
- wyrobić sobie właściwe nawyki kultury pracy w zespołach ludzkich i przygotować się do samodzielnego podejmowania decyzji,
- posiadać umiejętność profesjonalnej obsługi klienta ,
- nabyć poczucie odpowiedzialności za pracę i podejmowane decyzje,
- uświadomić sobie znaczenie przestrzegania etyki zawodowej.

Praktyki zawodowe przewidziane w programie studiów organizowane są w oparciu o Regulamin Praktyk Studenckich obowiązujący w Krakowskiej Akademii.

Wymiar praktyk: 4 tygodnie obowiązkowo do zaliczenia do końca ostatniego semestru studiów. Praktyki mogą być zaliczane w systemie tygodniowym, dniówkowym lub godzinowym (gdzie 4 tygodniom odpowiada 160 godzin). Za zaliczenie praktyk student otrzymuje punkty ECTS.

Miejsce odbywania praktyk: firmy prywatne i państwowe, instytucje samorządowe i administracji rządowej, organizacje pozarządowe i stowarzyszenia oraz w instytucje i przedsiębiorstwa zarówno w Polsce, jak i za granicą (głównie na Ukrainie).

Przebieg praktyk nadzorowany jest przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk studenckich. Pełnomocnik może również zaliczyć studentowi pracę zawodową jako praktykę (w tym staż, prowadzoną działalność gospodarczą) na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu z wyszczególnionym stanowiskiem i okresem zatrudnienia oraz zakresem wykonywanych obowiązków lub – w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej - na podstawie oświadczenia z wypisem z rejestru działalności gospodarczej. Do wymienionych dokumentów należy dołączyć wypełniony formularz wniosku o zaliczenie pracy/ stażu / wolontariatu itp. w poczet praktyk studenckich. W przypadku samodzielnie wybranego przez studenta miejsca praktyki, konieczna jest zgoda Pełnomocnika ds. praktyk na wybór takiego miejsca, przed rozpoczęciem praktyki.

Za każdy rok akademicki pełnomocnicy dziekana ds. praktyk przesyłają dziekanowi sprawozdanie z wykonania swoich obowiązków.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
-----	---	--

1.	<p>Należy dokonać weryfikacji liczby punktów ECTS przypisanych do zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów, w tym zapewnić właściwy ich udział w odniesieniu do studiów stacjonarnych I i II stopnia.</p>	<p>Dokonano modyfikacji przypisania pkt. ECTS do poszczególnych przedmiotów, z których w zasadzie wszystkie prowadzone są z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (praktycy zapraszani na wybraną część zajęć). Nieliczne przedmioty posiadają część e-learningową (do 20%), która certyfikowana jest przez dziekana i wydziałową komisję jakości kształcenia.</p>
2.	<p>Należy zrewidować dotychczasowe formy weryfikacji osiągnięcia szczegółowych efektów kształcenia dla praktyki zawodowej</p>	<p>Efekty osiągnięte podczas praktyki zawodowej weryfikowane są przez pełnomocników dziekana ds. praktyk zawodowych na podstawie wpisów w dzienniczkach praktyk lub zaświadczeniach o pracy zawodowej studenta. Dodatkowym elementem weryfikacji tych efektów jest praca seminaryjna, która może zawierać studium przypadku związanego z czynnościami/zadaniami wykonywanymi przez studenta podczas praktyk zawodowych i trzecie pytanie z tym związane na egzaminie dyplomowym.</p>
3.	<p>Należy uzupełnić formy weryfikacji zakładanych efektów kształcenia w przypadku części modułów, na przykład w odniesieniu do takich jak: Zarządzanie projektami, Podstawy rachunkowości, tak aby były one adekwatne do różnych rodzajów efektów kształcenia.</p>	<p>Wykładowcy prowadzący wspomniane przedmioty zostali zobligowani do uzupełnienia form weryfikacji zakładanych efektów kształcenia dostosowanych do tematów i metod kształcenia w sylabusach przedmiotu.</p>
4.	<p>Zaleca się weryfikację kryteriów rekrutacji na studia II stopnia, tak aby zapewnić, iż rekrutowani kandydaci posiadają wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia.</p>	<p>Kryteria rekrutacji na studia II stopnia ustala senat Uczelni kierując się przepisami prawa, w szczególności ustawą o szkolnictwie wyższym. Zgodnie z przepisami i ideą systemu bolońskiego prawo studiowania na 2. stopniu mają absolwenci dowolnego kierunku studiów 1 stopnia. Studenci, którzy ze względu na ukończenie studiów 1 stopnia na innym kierunku niż zarządzanie lub pokrewnym, są zobowiązani przez prowadzących poszczególne przedmioty do uzupełnienia wiedzy i umiejętności</p>

		niezbędnych do osiągnięcia efektów na danym przedmiocie.
5.	Należy zapewnić większy udział studentów w procesie badawczym prowadzonym w jednostce, oraz wesprzeć realizację efektów tego zaangażowania w postaci publikacji naukowych studentów.	Studenci są zapoznawani z pracą naukową prowadzących przedmioty i motywowani do uczestnictwa w procesie badawczym. W większości jednak przypadków nie starcza im zapału do wzięcia istotnego udziału kończącego się publikacją. Starania w tym zakresie nadal będą czynione. Pewną nadzieję budzi grupa studentów, którzy angażują się w zdynamizowanie działalności koła naukowego Menedżer i deklarujących włączenie się w prace naukowe wykładowców lub samodzielne publikacje.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteriów kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów,

Zasady rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne na kierunku zarządzanie ustalane są corocznie w uchwałach Senatu Uczelni:

- Uchwała Senatu Krakowskiej Akademii z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia pierwszego stopnia oraz jednolite magisterskie w roku akademickim 2023/2024;
- Uchwała Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2023/2024 (zmieniona uchwałą Senatu Nr 20/2023 z dnia 12 lipca 2023 r.).

Wszelkie informacje związane z rekrutacją na studia, w szczególności oferta edukacyjna, zasady rekrutacji, wykaz wymaganych dokumentów (również w przypadku obcokrajowców), wysokość opłaty rekrutacyjnej, wpisowego oraz za studia, publikowana jest na stronie internetowej uczelni: rekrutacja.ka.edu.pl. Uczelniane regulacje prawne dostępne są również na stronie uczelni w BIP <https://bip.ka.edu.pl/oplaty-za-studia>.

Rekrutacja na kierunek zarządzanie prowadzona jest zasadniczo na semestr zimowy. Istnieje możliwość rekrutacji na semestr letni, ale brak odpowiedniej liczby chętnych do utworzenia grupy skutkuje brakiem takiego naboru. Kandydat przyjmowany jest na kierunek zarządzanie. Wybór ścieżki specjalizacyjnej następuje w dalszym toku studiów. Dokumentami wymaganymi w procesie rekrutacji są:

- podpisany przez kandydata kwestionariusz wypełniony poprzez system elektronicznej rejestracji;
- fotokopia świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu) lub kopia notarialna, w przypadku kandydatów na studia II stopnia fotokopia dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem (oryginał do wglądu) lub jego kopia notarialna;
- kolorowa fotografia (zgodna z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych);

- dowód osobisty, w przypadku obcokrajowców paszport lub inny dokument tożsamości (do wglądu);
- dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej.

Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów dokonywanego przez komisję rekrutacyjną powołaną przez rektora. Kandydat otrzymuje informację o dokonaniu wpisu na listę studentów. W przypadku odmowy przyjęcia kandydat otrzymuje decyzję komisji rekrutacyjnej listownie. Warunkiem nadania numeru albumu jest wniesienie wymaganych opłat za studia w przewidzianych terminach.

Na kierunku zarządzanie studium również cudzoziemcy. Podstawą przyjęcia cudzoziemca na studia pierwszego stopnia jest świadectwo szkoły średniej, które uprawnia go do podjęcia studiów na uczelniach zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami w kraju pochodzenia dokumentu oraz znajomość języka polskiego na poziomie B1. Jeżeli świadectwo nie wymaga decyzji administracyjnej kuratora oświaty stwierdzającej kwalifikacje, to cudzoziemiec przedkłada zalegalizowane świadectwo lub opatrzone apostille wraz z tłumaczeniem przysięgłym. W przypadku świadectwa wymagającego decyzji administracyjnej musi być ona dołączona do wymienionych wyżej dokumentów (kwalifikacje sprawdza kuratorium, więc uczelnia nie wymaga dodatkowych dokumentów, które je potwierdzają). Potwierdzanie kwalifikacji językowych w zakresie języka wykładowego reguluje uchwała Senatu KA.

W przypadku cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia II stopnia podstawą przyjęcia jest dyplom ukończenia studiów wyższych. Dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą uprawniający do dalszej kontynuacji edukacji (o ile uprawnia do niej w kraju pochodzenia dyplomu), oraz jest wydany przez jednostkę posiadającą akredytację w danym państwie powinien zostać: zalegalizowany do obrotu prawnego z zagranicą przez odpowiednie władze państwa, w którym zostały wydane lub opatrzone apostille wydanym przez właściwy organ państwa będącego stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. Do dyplomu ukończenia studiów uzyskanego za granicą należy dołączyć jego tłumaczenie przysięgłe.

Zasady warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni

Decyzje o uznaniu efektów uczenia się, kwalifikacji oraz okresów kształcenia podejmowane są przez rektora po zaopiniowaniu przez dziekana, na wniosek studenta, z zachowaniem m.in. następujących zasad:

- decyzja o uznaniu osiągnięć powinna odwoływać się do kierunkowych efektów uczenia się, a nie do określonego planu studiów;
- uznając przedmiot zaliczony przez studenta na innym kierunku, w innej uczelni itp. należy kierować się efektami uczenia się, które są właściwe dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia. Jeżeli wiedza, umiejętności lub kompetencje społeczne, które student zdobył zaliczając dany przedmiot, wpisują się w kierunkowe efekty uczenia się, to zachodzą podstawy do uznania tego przedmiotu w ramach studiów (dyplomu); w przypadku braku publicznej informacji o sylabusach (na stronie internetowej) z uczelni, z której przynosi się student, dziekan może zażądać potwierdzonych przez uczelnię sylabusów dot. danego przedmiotu;
- wpisanie studenta, któremu przeniesiono osiągnięcia na określony semestr studiów, powinno być następstwem uznania zaliczeń przedmiotów, którym przypisano łącznie liczbę punktów ECTS wymaganą do zaliczenia semestru studiów lub jego wielokrotności. Jeżeli przenosząc osiągnięcia dziekan wyznacza różnice programowe, możliwe jest wpisanie studenta na semestr wyższy niż wynikałoby to z liczby uznanych punktów ECTS; decyzja o przyjęcie na semestr wyższy niż 1.

- może być podjęta gdy osoba zainteresowana taką formą przeniesienia osiągnięć nie została prawomocnie skreślona z listy studentów, lub wznowiła studia w uczelni macierzystej;
- w przypadku gdy student powtarza semestr, dziekan działając na wniosek studenta przepisuje oceny ze wszystkich przedmiotów zaliczonych w pierwszym terminie oraz oceny z przedmiotów zaliczonych w drugim terminie na ocenę 4,0 lub wyższą.

Zasady warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza szkolnictwem wyższym zawarte są w Uchwale Senatu z dnia 26.06. 2019 roku (z późn.zm.). Decyzje w sprawach potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje rektor, na podstawie opinii Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się. Komisja taka została powołana zarządzeniem dziekana Wydziału Zarządzania i KS z dnia 12.03.2021 r. Do tej pory nie wpłynął żaden wniosek w tej sprawie, komisja więc nie wydawała opinii, a rektor nie podejmował decyzji w tej sprawie.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów

Zasady, warunki i tryb dyplomowania dla każdego z poziomu studiów kierunku zarządzanie zostały zawarte w dokumencie „Procedura dyplomowania na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego” przyjętym przez Radę Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej – ostatnia nowelizacja z 29.05.2023 r.

Przygotowanie pracy dyplomowej odbywa się w ramach seminarium dyplomowego prowadzonego przez promotora. Na studiach II stopnia seminaaria realizowane są na trzech ostatnich semestrach studiów, w wymiarze 60 godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Modułowi przypisano łącznie 15 punktów ECTS. Student wybiera promotora z listy przedstawionej przez dziekana na końcu semestru poprzedzającego semestr studiów, w którym rozpoczyna się seminarium. Promotorem może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora. Listę nauczycieli akademickich prowadzących seminaaria dyplomowe publikuje corocznie dziekan. Studenci mają prawo wyboru promotora, a o przyjęciu studenta na prowadzone przez niego seminarium decyduje kolejność zgłoszeń. W trakcie seminariów dyplomowych student zapoznawany jest z najważniejszymi kierunkami współczesnych badań naukowych w obszarze zarządzania, z metodami i narzędziami pomocnymi w opracowywaniu wyników badań, zasadami korzystania z literatury naukowej oraz zasadami ochrony własności intelektualnej.

Zatwierdzony przez promotora temat pracy dyplomowej, jest weryfikowany przez WKdsJK do końca przedostatniego semestru. Praca dyplomowa powinna zostać złożona do dziekanatu do końca sesji poprawkowej w ostatnim semestrze studiów. Przed przyjęciem pracy promotor sprawdza jej treść za pomocą systemu antyplagiatoowego JSA i w zależności od uzyskanych wyników: wypełnia raport, w którym potwierdza, że praca może być złożona i dopuszczona do obrony, zaleca studentowi wprowadzenie do pracy określonych poprawek lub informuje dziekana o podejrzeniu plagiatu. Warunkiem przyjęcia pracy przez dziekanat jest zaliczenie przez studenta wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów oraz dostarczenie elektronicznej wersji pracy dyplomowej wraz z wymaganymi dokumentami. Promotor i recenzent sporządzają recenzje pracy dyplomowej na formularzach dostępnych po zalogowaniu się do Wirtualnego Dziekanatu oraz udostępniają je nie później niż na siedem dni przed planowanym terminem obrony. Recenzje pracy są udostępniane

studentowi w Wirtualnym Dziekanacie. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent stosując skalę ocen określoną w § 34 ust. 3. Regulaminu studiów.

Egzamin dyplomowy jest zwieńczeniem studiów i dowodem, że student nabył wiedzę, umiejętności i kompetencje określone w efektach uczenia się dla studiowanego kierunku. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- zaliczenie wszystkich obowiązkowych przedmiotów przewidzianych programem studiów i planem studiów,
- uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS określonej w programie studiów,
- uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny pracy dyplomowej.

Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, a zasady jego przeprowadzania określa Regulamin studiów.

Jak już wspomniano wcześniej na studiach I stopnia program studiów (od naboru 2019/2020) nie przewiduje pisania pracy dyplomowej. Studenci przygotowani są do egzaminu dyplomowego w ramach seminarium dyplomowego. Seminarium realizowane jest w semestrze V i VI, w wymiarze 60 godzin na studiach stacjonarnych oraz 40 godzin na studiach niestacjonarnych. Modułowi przypisano łącznie 10 pkt. ECTS. Warunkiem koniecznym do zaliczenia seminarium dyplomowego jest zaakceptowanie przez promotora przedstawionej przez studenta pracy seminaryjnej. Student wybiera prowadzącego seminarium z listy przedstawionej przez dziekana na końcu semestru poprzedzającego semestr, w którym rozpoczyna się seminarium.

Złożenie pracy seminaryjnej przez studenta oznacza przekazanie do dziekanatu ostatecznej wersji pracy zaakceptowanej przez promotora. Prace seminaryjne składane w dziekanacie muszą być zaopatrzone w ocenę i podpis prowadzącego seminarium. Termin złożenia pracy seminaryjnej w dziekanacie upływa z końcem sesji poprawkowej w ostatnim semestrze studiów. Złożone przez studenta prace seminaryjne przechowywane są w teczce akt osobowych studenta jako część procesu dyplomowania. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich obowiązkowych przedmiotów przewidzianych programem studiów i planem studiów, a także złożenie w dziekanacie prac seminaryjnych wraz z kartą obiegową potwierdzoną przez właściwe jednostki Uczelni oraz dokumentami potwierdzającymi zaliczenie praktyki studenckiej.

Studia kończą się ustnym egzaminem dyplomowym składanym przed komisją powołaną przez dziekana. Podczas egzaminu dyplomowego student odpowiada na 3 pytania. Pierwsze pytanie student losuje z listy pytań tzw. kierunkowych, drugie z listy tzw. pytań specjalizacyjnych, a trzecie - dotyczące zagadnienia z opracowanego przez studenta eseju/referatu - zadaje prowadzący seminarium dyplomowe lub inny członek komisji egzaminu dyplomowego. Pytania kierunkowe dotyczą podstawowych zagadnień związanych z kierunkiem studiów i przypisanych do niego dyscyplin naukowych. Pytania specjalizacyjne dotyczą pogłębienia, rozszerzenia, zastosowania lub uściślenia zagadnień związanych z tematami omawianymi na przedmiotach prowadzonych na danym kierunku studiów. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa Regulamin Studiów oraz Zarządzenie Dziekana WZIKS Nr 4/2022 z dnia 22 listopada 2021 roku w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych oraz archiwizacji prac seminaryjnych obowiązujące na kierunkach, na których egzamin dyplomowy nie obejmuje przygotowania pracy dyplomowej.

Liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie

Liczba kandydatów- kierunek zarządzanie				
	I stopień		II stopień	
rok akademicki	stacjonarne	niestacjonarne	stacjonarne	niestacjonarne
2022/2023	134	138	17	33
2021/2022	146	171	0	36
2020/2021	185	121	29	34
2019/2020	278	160	45	37
2018/2019	177	101	31	31

Liczba skreśleń- kierunek zarządzanie				
	I stopień		II stopień	
rok akademicki	stacjonarne	niestacjonarne	stacjonarne	niestacjonarne
2022/2023	53	70	19	19
2021/2022	61	86	8	19
2020/2021	78	43	11	8
2019/2020	62	80	29	29
2018/2019	57	60	16	17

Liczba absolwentów- kierunek zarządzanie				
	I stopień		II stopień	
rok akademicki	stacjonarne	niestacjonarne	stacjonarne	niestacjonarne
2022/2023	113	80	15	43
2021/2022	118	99	34	35

2020/2021	70	38	17	31
2019/2020	48	45	30	33
2018/2019	43	18	18	33

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i sposób ich dokumentowania

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się określa zarządzenie rektora z 1.02.2021r. Wykładowcy posiadają pewną autonomię w dziedzinie sprawdzania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów. Najczęstszą formą weryfikacji efektów kształcenia są egzaminy pisemne, kolokwia zaliczeniowe, referaty przygotowywane przez studentów na zajęcia, rozwiązywanie zadań, wygłaszanie przygotowanej prezentacji, udział w dyskusjach i pracach grupy na zadany temat. Formy te są zapisane w sylabusach przedmiotów i kontrolowane ex ante przez dziekana na etapie ich zatwierdzania (dziekan pełni też funkcję weryfikatora sylabusów na kierunku zarządzanie). Wydziałowa Komisja Jakości Kształcenia (WKdsJK) zleca też analizę ocen z poszczególnych przedmiotów. Wybrane analizy zostaną zamieszczone w załączniku. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozkładu ocen (np. takich samych ocen w całej grupie) dziekan wraz z WKdsJK sprawdza prace studentów i system oceniania. Jeśli stwierdzone zostaną nieprawidłowości, przeprowadzana jest rozmowa z prowadzącym zajęcia w celu wyjaśnienia i usunięcia powstałych wątpliwości. Innym źródłem informacji o ewentualnych nieprawidłowościach są zgłoszenia studentów (starostów na okresowych spotkaniach z WKdsJK, na mail tej jednostki, podczas dyżurów dziekana i prodziekanów). Po każdym semestrze prowadzący mają obowiązek dostarczenia prac zaliczeniowych studentów do dziekanatu lub archiwizowania ich na platformie e-learningowej. Końcowe prace seminaryjne studentów są archiwizowane w teczce osobowej studenta. Przykładowo: w wyniku analizy ocen wystawionych w roku akademickim 2022/2023 na kierunku zarządzanie (studia I stopnia) władze wydziału po konsultacji z WKdsJK podjęły decyzje o utworzeniu dodatkowych grup ćwiczeniowych dla osób powtarzających przedmioty: matematyka i statystyka opisowa, w celu lepszego umożliwienia studentom opanowania materiału dydaktycznego związanego z myśleniem analitycznym. Analiza skreśleń wydanych w roku akademickim 2022/2023 na kierunku zarządzanie (studia I i II stopnia) wykazała, że najczęstsze przyczyny skreśleń to rezygnacje oraz niezaliczenie semestru – 123 decyzje. W dalszej kolejności brak postępów w nauce oraz niezłożenie pracy dyplomowej i niepodjęcie studiów – w sumie 37 decyzji.

Rodzaje, tematyka i metodyka prac etapowych i seminaryjnych

Formami weryfikacji osiągnięcia przez studentów modułowych efektów kształcenia są: egzaminy pisemne lub ustne, kolokwia zaliczeniowe, projekty i prezentacje indywidualne lub zespołowe. Efekty kształcenia są gromadzone w dziekanacie lub na platformie e-learningowej. Prace etapowe, a także egzaminacyjne, są omawiane ze studentami, co pozwala na uzyskanie przez studentów informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się, co działa motywująco na studentów zachęcając ich do brania aktywnego udziału w procesie uczenia się. Studenci mogą przeglądać swoje prace zaliczeniowe w każdej chwili w obecności prowadzącego. Wgląd w prace mają dziekani i członkowie WKdsJK, którzy mogą formułować wnioski systemowe lub doraźne uwagi i zapytania do wykładowców, jeśli zgromadzony materiał budzi zastrzeżenia.

Tematyka poruszana w pracach seminaryjnych obejmuje szeroki zakres tematów, zarówno zagadnienia z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, jak i ekonomii i finansów, jak np. wynagradzanie pracowników, analiza strategii przedsiębiorstwa, analiza rentowności, płynności, zadłużenia jednostek gospodarczych, struktura kosztów w przedsiębiorstwie, optymalizacja opodatkowania mikroprzedsiębiorstw, wycena kapitału ludzkiego, PR w zarządzaniu organizacją, marketing społeczny, komunikacja międzykulturowa, zarządzanie marką itp.

Studenci II stopnia kierunku zarządzanie składają pracę magisterską. Praca dyplomowa jest zwieńczeniem studiów i dowodem, że student zdobył wiedzę, umiejętności i kompetencje określone w efektach uczenia się. Studenci przygotowują prace dyplomowe podczas trzyletnich zajęć seminaryjnych (w drugim, trzecim i czwartym semestrze). W przygotowaniu pracy dyplomowej studentowi pomaga promotor, który odpowiedzialny jest za to, aby praca dyplomowa była zgodna z kierunkiem studiów oraz spełniała merytoryczne i formalne wymogi stawiane pracom dyplomowym. Natomiast za ostateczny kształt pracy odpowiada wyłącznie student.

Studenci w swoich pracach stosują różne metody badawcze charakterystyczne dla nauk społecznych, m.in. analiza danych zastanych, analiza treści, analiza aktów prawnych, analiza porównawcza oraz analiza przypadku. Tematyka poruszana w pracach dyplomowych obejmuje szeroki zakres tematów, zarówno zagadnienia ogólne z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów, jak i szczegółowe zagadnienia np. dotyczące motywacji pracowników, wynagradzania pracowników, analizy strategii przedsiębiorstwa, analizy finansowej jednostek gospodarczych, optymalizacji opodatkowania mikroprzedsiębiorstw, wycena kapitału ludzkiego, marketing na rynkach europejskich – uwarunkowania makro i mikrootoczenia, jednolity Rynek Wewnętrzny Unii Europejskiej jako uwarunkowanie kształtowania strategii marketingowej przedsiębiorstwa, kulturowe uwarunkowania strategii marketingowej w przedsiębiorstwie, marketing społeczny, zarządzanie ekologiczne, zarządzanie projektami, itp.

Weryfikacja efektów uzyskanych w wyniku odbycia praktyk dokonywana jest zarówno przez opiekunów praktyk w instytucji przyjmującej, jak i przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk. Ocena pracy studenta podczas odbywania praktyki należy do opiekuna w instytucji przyjmującej i jest wpisywana do Dziennika Praktyk. Na tej podstawie pełnomocnik dziekana ds. praktyk dokonuje zaliczenia praktyk. Dzienniki te są archiwizowane. Końcowa weryfikacja osiągnięcia kierunkowych efektów kształcenia dokonywana jest w procesie dyplomowania, którego procedury zostały szczegółowo opisane w „Procedurze dyplomowania”.

Przydatność na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki kompetencyjne są sprawdzane i analizowane na podstawie ankiet jakie wypełniają pracodawcy.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Wskazane byłoby uzupełnienie stosowanych dotychczas procedur systemu zapewniania jakości kształcenia o badanie skuteczności	Podjęto stosowne działania, polegające na opisanych wcześniej działaniach: wprowadzaniu nowych przedmiotów do planu,

	działań związanych z monitorowaniem oraz okresowym przeglądem programów kształcenia	analizie ankiet od pracodawców dot. elementów programu kształcenia, analizowaniu opinii studentów na temat poszczególnych przedmiotów i całego planu i programu studiów.
--	---	--

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Liczba, struktura kwalifikacji, kompetencje dydaktyczne oraz dorobek naukowy i zawodowy kadry

Kształcenie na kierunku zarządzanie realizowane jest przez wysoko wykwalifikowaną kadrę o dużym doświadczeniu badawczym i dydaktycznym lub/i zawodowym. W roku akademickim 2023/24 zajęcia prowadzi 41 osób, w tym 30 pracowników etatowych (dla 28 z nich uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy). Wśród pracowników etatowych 2 osoby posiadają tytuł profesora, 5 stopień doktora habilitowanego i stanowisko profesora uczelni, 19 stopień doktora, 4 magistra. 11 osób ze stopniem doktora prowadzi zajęcia na umowy cywilnoprawne. Spośród pracowników etatowych 22 pozostaje na etatach badawczo-dydaktycznych i deklaruje w całości lub części (15,75 jednostki) dyscyplinę naukową nauki o zarządzaniu i jakości. Obszary badawcze pracowników w tym zakresie zostały opisane w kryterium 1. Wielu pracowników posiada też doświadczenie zawodowe, przykładowo prof. dr hab. Andrzej Chodyński był wieloletnim ekspertem związanym z zarządzaniem produkcją i jakością w przemyśle tekstylnym i chemicznym, prof. KAAFM dr hab. Dariusz Fatuła posiada doświadczenie praktycznie w dziedzinie sporządzania biznesplanów i strategii marketingowych na zlecenie firm, dr Piotr Komsta i dr Wojciech Huszłak posiadają doświadczenie w firmach informatycznych wdrażających systemy obsługi przedsiębiorstw, mgr Ewa Bąchor posiada doświadczenie w dziedzinie audytu i kontrolingu w dużych przedsiębiorstwach, mgr Paweł Łojek prowadzi własną firmę obsługi podatkowej przedsiębiorstw. Władze rektorskie i dziekańskie motywują pracowników do przedstawiania studentom w trakcie zajęć elementów swojego doświadczenia praktycznego i prowadzonej działalności naukowej oraz włączania studentów w ten proces. Jak już wspomniano, pracownicy mają możliwość zgłaszania przedmiotów do wyboru, na których oprócz zagadnień teoretycznych mogą przedstawiać studentom swoje doświadczenie i dorobek.

W początkowym okresie pandemii (wiosną 2020 r.) wszyscy pracownicy przeszli szkolenie w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym wykorzystania uczelnianej platformy e-learningowej, aplikacji Zoom i Teams. Dla zainteresowanych dostępne były także kursy językowe, z obszaru metod ilościowych, postępowania ze studentami niepełnosprawnymi i wymagających specjalnego traktowania. Wszystkie te kursy finansowane były z opisanego dalej Projektu KA 3.0 Zintegrowany Program Rozwoju finansowanego z NCBiR.

W maju i czerwcu 2023 r. siedmiu pracowników Wydziału przeszło szkolenie zewnętrzne, zdało egzamin i uzyskało certyfikat International Project Management Association (IPMA). Szkolenie to i uzyskanie certyfikatu podnosi kompetencje pracowników w zakresie zarządzania projektami, co związane jest z jedną ze ścieżek specjalizacyjnych na kierunku zarządzanie.

Pracownicy wydziału prowadzący zajęcia na kierunku zarządzania w ostatnich 5 latach opublikowali ponad 100 pozycji, z czego ok. połowę stanowiły artykuły w punktowanych czasopismach naukowych. Strukturę publikacji pokazuje poniższa tabela.

Liczba publikacji naukowych pracowników Wydziału w latach 2019 – 2023 w podziale na kategorie.

Kategoria	Ilość
Artykuły w czasopismach naukowych	52
Rozdziały w monografiach	45
Monografie naukowe	6
Redakcje książek naukowych	8
Razem:	111

Interesującym społecznym oddziaływaniem działalności naukowej dyscypliny NoZiJ i popularyzacji nauki są dostępne w internecie vlogi pracownika Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej Krakowskiej Akademii dr. Krzysztofa Waśniewskiego. Vlogi te (Social Sci, questions about social sciences (researchsocialsci.blogspot.com), prowadzone w językach angielskim i francuskim, przedstawiają tematykę prowadzonych i planowanych działań naukowych oraz popularyzują współczesne holistyczne powiązania i trendy w zarządzaniu, ekonomii, finansach oraz innych dyscyplinach naukowych

Pracownicy motywowani są do podnoszenia swoich kwalifikacji w ramach systemu wynagrodzeń uwzględniającego osiągnięcia kolejnych stopni i tytułów naukowych. Uczelnia w ramach indywidualnych umów zobowiązuje się też do sfinansowania procesu uzyskania doktoratu, habilitacji, profesury.

Następujący pracownicy prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku studiów w ciągu ostatnich pięciu lat uzyskali poniższe tytuły i stopnie naukowe:

prof. dr hab. Katarzyna Pokorna-Ignatowicz – tytuł profesora 4.01.2021 r.

prof. KAAFM dr hab Marta du Vall – habilitacja 11.12.2018 r.

prof. KAAFM dr hab Marta Majorek – habilitacja 14.05.2019 r.

prof. KAAFM dr hab Grażyna Piechota – habilitacja 17.01.2020 r.

dr Barbara Oliwkiewicz – doktorat 27.06.2019 r.

dr Wojciech Huszлак– obrona doktoratu 8.01.2024 r.

Dobór kadry do prowadzenia zajęć

Większość kadry prowadzącej zajęcia na kierunku zarządzanie posiada wcześniejsze doświadczenie dydaktyczne z uczelni państwowych, w tym głównie z Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oraz Uniwersytetu Jagiellońskiego. Należy jednak zaznaczyć, że spośród 30 pracowników etatowych na Wydziale, dla 28 pracowników Krakowska Akademia stanowi podstawowe miejsce pracy. Są to więc pracownicy mocno związani z Uczelnią. Część kadry pracowało wcześniej w szeroko pojętym biznesie i zostało pozyskanych do pracy w Uczelni z zamiarem uzyskania stopni i tytułów naukowych.

Dobór nowej kadry odbywa się poprzez umieszczanie ogłoszeń o konkursach na określone stanowisko. Warunki konkursu określają kompetencje niezbędne do przyjęcia dane stanowisko. Przykładowo w tym roku akademickim (od października 2023) na etacie badawczo-dydaktycznym zatrudniona została dr Svitlana Chugaievska z Ukrainy, posiadająca nostryfikowany w Polsce dyplom doktorski, wieloletnie doświadczenie w pracy dydaktycznej i badawczej na Uniwersytecie Państwowym w Żytomierzu im. Iwano-Franki w Katedrze Analizy Matematycznej i Statystyki, gdzie kierowała studiami na kierunku statystyka i która aktywnie publikuje w wysoko punktowanych czasopismach przypisanych do dyscypliny NoZiJ. Przed zatrudnieniem, w celu sprawdzenia kompetencji odbyła kilka rozmów z rektorem, dziekanem i prowadzącym zajęcia z obszaru statystyki i ekonometrii, dotychczasowym etatowym pracownikiem dr. P. Stefanowem. W ciągu kilku miesięcy pracy opublikowała już dwa artykuły, a hospitacja jej zajęć wypadła bardzo dobrze.

Innym przykładem doboru prowadzących zajęcia w ramach umowy cywilnoprawnej, a jednocześnie umiędzynarodowienia kształcenia na kierunku, jest mgr Bartłomiej Białas. W ramach pozyskanych z NCBiR środków na Projekt KA 3.0 Zintegrowany Program Rozwoju, Wydział zorganizował Warsztaty Kompetencji z Przedsiębiorczości (sesja wyjazdowa Project Challenge, wizyta studyjna w firmie, gra symulacyjna - prowadzenie własnej firmy). Projekt obejmował sesje wyjazdowe dla studentów (3 dniowe pobyty w hotelu z całodziennym programem szkoleniowym i warsztatowym) w poprzednich dwu latach w poniższych terminach 27.06.2022-29.06.2022; 24.04.2023-27.04.2023; 08.05.2023-10.05.2023; 20.11.2023-22.11.2023 oraz osobne jednodniowe warsztaty w firmach na terenie Krakowa. W przetargu na prowadzenie warsztatów w roli praktyka zgłosił się mgr Bartłomiej Białas, analityk i zarządzający markami w wielu firmach na terenie Stanów Zjednoczonych. Udokumentował swój dorobek praktyczny oraz prowadzenie zajęć w programach MBA z tego zakresu na wielu uczelniach w Polsce i na świecie. Wśród jego publikacji na uwagę zasługuje planowana monografia o tematyce zarządzania marką w biznesie i polityce, w recenzji w wydawnictwie Wyższej Szkoły Zarządzania i Informatyki w Rzeszowie. Jego zajęcia były bardzo wysoko oceniane przez studentów biorących udział w zajęciach (pierwszeństwo do uczestnictwa mieli studenci aktywni w kołach naukowych i z wysoką średnią ocen). Po rozmowach z władzami dziekańskimi w ramach umowy zlecenia mgr B. Białas zgłosił przedmiot Zarządzanie marką, który wszedł do planu studiów. W ewaluacji zajęć uzyskał wysokie oceny studentów.

Zasady i kryteria oceny jakości kadry oraz udział w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Pracownicy Krakowskiej Akademii w tym prowadzący zajęcia na kierunku podlegają okresowej ocenie nauczycieli akademickich, z których ostatnia przeprowadzona była w listopadzie 2022 r. Wydziałowa Komisji ds. oceny pracowników Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej przyjęła 3 kryteria oceny uwzględniające głosy studentów w tym procesie:

Działalność naukowa:

Ocena negatywna – brak publikacji w ocenianym okresie.

Ocena pozytywna – 1-6 zróżnicowanych slotów (książka, artykuł, rozdział) w ocenianym okresie.

Ocena wyróżniająca – 7 lub więcej zróżnicowanych slotów (książka, artykuł, rozdział), duża aktywność konferencyjna w ocenianym okresie.

Działalność dydaktyczna:

Ocena negatywna – duża liczba powtarzających się i zweryfikowanych przez Wydziałową Komisję Jakości Kształcenia skarg studenckich, średnia ocen studenckich w ewaluacji poniżej 3,5.

Ocena pozytywna – brak lub nieliczne i niepowtarzające się skargi studenckie, średnia ocen studenckich 3,5 – 4,7 w ocenianym okresie.

Ocena wyróżniająca – brak lub nieliczne i niepowtarzające się skargi studenckie, średnia ocen studenckich powyżej 4,7 w ocenianym okresie.

Działalność organizacyjna:

Ocena negatywna – odmowa lub nierzetelne wypełnianie funkcji organizacyjnych zleconych przez władze wydziału lub uczelni.

Ocena pozytywna – brak funkcji lub sporadyczne wypełnianie poleceń i krótkotrwałych funkcji (poniżej 1 roku) zleconych przez władze wydziału lub uczelni.

Ocena wyróżniająca – rzetelne kilkuletnie wypełnianie funkcji organizacyjnych zleconych przez władze wydziału lub uczelni.

W przypadku niejednoznaczności wybranych kryteriów decydowała dyskusja w komisji i głosowanie za daną oceną.

Oprócz okresowych ocen, stale monitorowany jest proces dydaktyczny poprzez ewaluację zajęć w każdym semestrze (opinie studentów), hospitacje, spotkania ze starostami lat i grup organizowane przez WKdsJK. Na podstawie danych z powyżej opisanych działań oraz uwag studentów, dziekan i prodziekan oraz Przewodnicząca WKdsJK podejmują interwencje w różnych sprawach. Przykłady takich interwencji zawierają materiały Komisji.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	-----

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Baza dydaktyczna

Uczelnia dysponuje własną bazą lokalową o wysokim standardzie, pozwalającą na kształcenie kilkunastu tysięcy studentów w odpowiednich warunkach. Uczelnia dysponuje czterema budynkami (A, B, C, D) o łącznej powierzchni ponad 31 tys. m². W 2005 roku budynek A kampusu otrzymał Pierwszą Nagrodę Stowarzyszenia Inżynierów Budownictwa i tytuł „Budowa Roku 2004”. W budynkach znajduje się 110 sal dydaktycznych (wykładowych, ćwiczeniowych, laboratoryjnych i seminaryjnych), mogących pomieścić średnio od 10 do 420 studentów. W budynku A znajdują się 43 sale, w budynku B – 16 sal, w budynku C – 26 sal, w budynku D – 32 sale dydaktyczne. Uczelnia dysponuje salami wykładowymi o łącznej ilości ok. 2300 miejsc, wyposażonymi w rzutniki multimedialne, ekrany, cyfrowe rzutniki folii i pisma, wysokiej jakości sprzęt komputerowy (z dostępem do internetu), sprzęt nagłaśniający

i mikrofony, DVD i video, dające możliwość prezentacji materiałów filmowych, nagrań audio oraz prezentacji multimedialnych. Trzy największe aule wyposażone są w zaplecze techniczne wykorzystywane przy organizacji konferencji naukowych. Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne są klimatyzowane.

Uczelnia posiada 11 standardowych pracowni komputerowych oraz 3 laboratoria specjalistyczne wyposażone w komputery (Laboratorium projektowania uniwersalnego, laboratorium modelowania przestrzennego i druku wielowymiarowego oraz Laboratorium VR, eyetrackingu, eeg i motioncapturingu). W każdej z nich jest kilkanaście stanowisk pracy funkcjonujących w sieci lokalnej, wyposażonych w odpowiedni sprzęt i oprogramowanie.

Wszystkie obiekty Kampusu działają w systemie inteligentnego zarządzania budynkiem (tzw. system BMS). Sale dydaktyczne wyposażone są w wysokiej jakości sprzęt audiowizualny. W procesie dydaktycznym szeroko wykorzystywane są środki audiowizualne, w szczególności: rzutniki multimedialne, skanery do testów, projektory pisma, wideokonferencje itp.

We wszystkich czterech budynkach przestrzeń wspólna (przestronne korytarze) zagospodarowana jest w sposób stwarzający studentom dogodne warunki do uczenia się i wypoczynku. W budynku C mieści się biblioteka oraz stołówka (czynna przez wszystkie dni tygodnia). W budynkach A i B są dodatkowe punkty gastronomiczne z napojami i kanapkami. Pomieszczenia administracyjne oraz pokoje dla kadry nauczającej zlokalizowane są we wszystkich czterech budynkach. W budynku C znajduje się część hotelowa dla pracowników dojeżdżających z innych miast. Zarówno pracownicy, jak i studenci mają dostęp do uczelnianego parkingu.

W ramach zajęć WF studenci korzystają z sali gimnastycznej o wymiarach 16 m x 8 m i siłowni o wymiarach 16 m x 8 m. Krakowska Akademia przykłada dużą wagę do uprawiania sportu zarówno przez studentów (w ramach zajęć z wychowania fizycznego), jak i przez pracowników. Możliwe jest uprawianie m.in. takich dyscyplin jak: aerobik, tenis stołowy, pływanie, jazda konna, koszykówka, siatkówka, karate, piłka nożna halowa, sporty siłowe, trójbój siłowy, strzelectwo sportowe. Zajęcia realizowane są także w wynajmowanych obiektach sportowych na terenie Krakowa.

Budynki uczelni są przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Tam gdzie było to konieczne zbudowano podjazdy oraz zainstalowano windę przyschodową. W każdym budynku znajdują się windy ułatwiające poruszanie się między piętrami oraz toalety dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Sale dydaktyczne i pomieszczenia dziekanatów opisane są na drzwiach pismem brajlowskim, w wyznaczonych miejscach umieszczone są przyciski call hear oraz makiety kampusu w języku brajla, w dwóch największych aulach znajdują się pętle indukcyjne. W kafejce internetowej znajdują się 4 stanowiska dostosowane do osób z niepełnosprawnościami ze specjalistycznym sprzętem (laptopy i skanery) oraz oprogramowaniem (JAWS i MAGIC).

Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej

Studenci na terenie uczelni mają możliwość korzystania z dostępu do internetu, mogą zalogować się do Wi-Fi i korzystać z Internetu na własnych urządzeniach lub mogą skorzystać z komputerów dostępnych w bibliotece. Biblioteka umożliwia dostęp do różnych baz. Studenci mogą korzystać m.in. z oprogramowania w ramach kont Microsoft 365, dostęp do platformy Lex, SIP Legalis, do pakietu Statistica-pakiet zaawansowany, a także Autocad/autodesk.

Studenci mają możliwość korzystania z zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Autor takiego kursu przygotowuje materiały dydaktyczne wymagane do jego realizacji na odległość, uwzględniając wymagania i wymiar godzin przeznaczonych na realizację danego rodzaju i typu szkolenia na podstawie wymiaru godzinowego określonego w stosownej uchwale Senatu Uczelni. Utworzony kurs musi pomyślnie przejść proces certyfikacji, aby możliwe było udostępnienie go studentom za pomocą platformy e-learningowej. Kurs, który przeszedł proces certyfikacji wraz

z zaplanowanymi formami kontaktu ze studentami w postaci czatu, wiadomości, forum czy wideokonferencji, może częściowo (do 40% godzin zajęć z danego przedmiotu, zazwyczaj wykładowcy wnioskuje o 20% czasu) zastępować zajęcia odbywające się w formie tradycyjnej. Korzystanie z platformy daje studentom nie tylko możliwość swobodnego dostępu do materiałów zamieszczonych przez wykładowców, ale dodatkowo motywuje ich do systematycznej i samodzielnej pracy.

Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Szlaki komunikacyjne w budynkach uczelni są przystosowane dla studentów z niepełnosprawnościami. Budynki kampusu były projektowane w zgodzie z zasadami projektowania uniwersalnego, a więc uwzględniającego również potrzeby osób z niepełnosprawnościami oraz innymi specjalnymi potrzebami, co zminimalizowało konieczność instalowania dodatkowych udogodnień.

W Uczelni działa Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych kierowane przez Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych, którego podstawowym zadaniem jest zapewnienie wszelkiej pomocy studentom z niepełnosprawnościami. W uczelni zatrudniony jest także Koordynator ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

We wszystkich budynkach znajdują się rozsuwane drzwi automatyczne. Przy wejściu do działu rekrutacji oraz Biura ds. Osób Niepełnosprawnych przy budynku C znajduje się pionowy podnośnik platformowy. W budynkach znajdują się windy, a na drzwiach wszystkich pomieszczeń w okolicach klamki zainstalowane są tabliczki z numerem pomieszczenia, zarówno w alfabecie Braille'a, jak i w postaci cyfr arabskich oraz liter w wypukłej formie. Uczelnia dysponuje dwiema mobilnymi rampami podjazdowymi, które pozwalają osobie z niepełnosprawnością ruchową dostać się na podwyższenie znajdujące się w sali wykładowej. W Uczelni wdrożono usługę wideotłumaczenia w PJM dedykowaną osobom Głuchym, posługującym się polskim językiem migowym, które pragną uregulować sprawy administracyjne. Z wideotłumaczenia może także skorzystać pracownik Uczelni, który potrzebuje wsparcia w kontakcie z osobą Głuchą.

Na terenie kampusu znajdują się 3 krzesła ewakuacyjne, pozwalające jednej osobie bezpiecznie i łatwo ewakuować osobę o ograniczonej zdolności poruszania się po schodach w dół i dwóm osobom przeniesienie jednej osoby schodami w górę, oraz 2 krzesła ewakuacyjne schodowe zapewniające ewakuację osobie o ograniczonej zdolności poruszania się po schodach w dół i w górę (z równoczesną możliwością używania jako krzesła do transportu). W budynkach A, B oraz C, a także na terenie kampusu zainstalowane są ścieżki prowadzące oraz pola uwagi, które pozwalają osobom z niepełnosprawnością wzroku bezpiecznie poruszać się po terenie Uczelni. Schody na terenie kampusu oznaczone są za pomocą taśm ostrzegawczych, co sprawia, iż przemieszczanie się między piętrami jest dla osób z dysfunkcją wzroku bardziej bezpieczne.

W uczelni funkcjonuje system nawigacji wewnątrzbudynkowej YourWay, który ułatwia znalezienie interesujących studenta miejsc. System składa się z 92 punktów nawigacyjnych, dzięki czemu student łatwo odnajdzie interesujące go miejsca, takie jak dziekanaty, stołówkę, bibliotekę, a także drzwi wejściowe do budynków oraz bramę wejściową na teren kampusu.

Krakowska Akademia dysponuje systemami wspomaganie słuchu z pętlą indukcyjną. Systemy te są zainstalowane w portierniach budynków, w dziale rekrutacji oraz w niektórych aulach wykładowych i dziekanatach. W bibliotece (na terenie czytelni) jest możliwość skorzystania z nowoczesnych skanerów i komputerów wyposażonych w oprogramowanie OCR (oprogramowanie wykorzystywane do optycznego rozpoznawania znaków). W czytelni został wyznaczony specjalny pokój pracy cichej, w którym można korzystać ze sprzętu i oprogramowania ułatwiającego osobom o szczególnych potrzebach korzystanie z zasobów biblioteki: wygrzewarka Zy-Fuse, powiększalnik elektroniczny, drukarka brajlowska, komputery wyposażone w oprogramowanie powiększające i czytniki ekranu

ułatwiający pracę osobom z niepełnosprawnością wzrokową, przenośna lupa, mały przenośny powiększalnik. W bibliotece dostępne są audiobooki, e-booki oraz zestawy SITA do nauki języków obcych. Podręczniki akademickie, wymagane programem studiów, dostępne są w formatach dogodnych dla osób z niepełnosprawnością wzroku oraz inną.

System biblioteczno-informacyjny uczelni

Biblioteka Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego istnieje od 2001 roku i usytuowana jest w budynku C kampusu. Nowoczesny kompleks o powierzchni 2 300 m² to czytelnia główna, czytelnia czasopism, czytelnia medyczna i wypożyczalnia. Biblioteka posiada dwa magazyny biblioteczne, umożliwiające przechowanie ok. 550 tys. woluminów. Studenci mają możliwość korzystania ze zbiorów bibliotecznych przez 7 dni w tygodniu. Do dyspozycji użytkowników jest ponad 100 miejsc siedzących i prawie 50 stanowisk komputerowych z dostępem do internetu.

Księgozbiór dostępny jest w katalogu OPAC, będącym częścią systemu bibliotecznego Koha. Nieustannie dopracowywane są funkcjonalności ułatwiające lokalizację przez użytkowników niezbędnych publikacji i artykułów (pracownicy biblioteki między innymi tworzą bibliograficzne zestawienia tematyczne) oraz umożliwiające zamawianie publikacji istotnych dla prowadzonych na Uczelni kierunków, w tym zalecanych przez wykładowców w sylabusach. Użytkownicy mogą nie tylko zaproponować zakup książek do biblioteki, ale także sprowadzić drogą wypożyczeń międzybibliotecznych publikacje niedostępne w Krakowie.

Zbiory liczą około 140 000 woluminów. Blisko jedną trzecią z nich stanowią publikacje obcojęzyczne, głównie niemieckie i angielskie, 1600 tytułów czasopism, w tym około 200 w prenumeracie bieżącej, polsko i obcojęzyczne. Księgozbiór z nauk społecznych liczy ponad 75 000 woluminów (około jedna trzecia to zbiory obcojęzyczne), w tym dla nauk o zarządzaniu i jakości około 5 000 woluminów,

Czytelnia Główna

Księgozbiór Czytelni Głównej obejmuje ponad 22 000 wydawnictw z dyscyplin wiedzy reprezentowanych w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego. Materiały biblioteczne udostępnia się na miejscu. Oprócz księgozbioru podręcznego udostępnia się materiały zamawiane elektronicznie przez katalog online ze zbiorów magazynowych oraz sprowadzenie z innych bibliotek drogą wypożyczeń międzybibliotecznych. W Czytelni Głównej udostępnia się ponad 60 000 książek (część z nich dostępna po wcześniejszym zamówieniu poprzez katalog online).

Czytelnicy mają do dyspozycji:

- księgozbiór podręczny w wolnym dostępie do półek,
- zbiory magazynowe zamawiane przez katalog OPAC,
- publikacje sprowadzone drogą wypożyczeń międzybibliotecznych na indywidualne zamówienie.

Księgozbiór podręczny podzielony jest na działy zgodnie z Uniwersalną Klasyfikacją Dziesiątą. W obrębie działów obowiązuje porządek alfabetyczny. Do dyspozycji Czytelników przeznaczonych jest ponad 140 miejsc do pracy w Czytelni Głównej, w tym:

- 19 stanowisk komputerowych na sali głównej z dostępem do Internetu (5 stanowisk wyposażonych w sprzęt i oprogramowanie ułatwiające osobom niewidomym i niedowidzącym korzystanie z Internetu i innych zasobów wiedzy),
- 3 stanowiska z dostępem tylko do katalogu elektronicznego OPAC,
- 4 dwustanowiskowe pokoje pracy cichej wyposażone w sprzęt komputerowy, w tym jeden pokój przeznaczony dla osób niepełnosprawnych wyposażony w 2 skanery, drukarkę brajlowską, powiększalnik stacjonarny i syntezytor mowy,

- pokój pracy grupowej mieszczący około 25 osób wyposażony w 9 komputerów oraz tablicę,
- 5 skanerów.

Czytelnicy mogą wykonywać fotografie i skany materiałów bibliotecznych bądź skorzystać z maszyny kserograficznej, która znajduje się przy Czytelni Głównej.

Czytelnia Czasopism

Czasopisma w Bibliotece Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego ułożone są na specjalnych regałach, które umożliwiają przechowywanie w Czytelni pełnego bieżącego rocznika. Ponadto wydzielone są polskie tygodniki, dzienniki, wydawnictwa urzędowe oraz czasopisma wydawane przez Uczelnię. Wszystkie czasopisma w swoich podziałach ułożone są w porządku alfabetycznym. Roczniki czasopism z lat poprzednich przechowywane są w magazynach i zamawiane poprzez system OPAC. Przy zamawianiu czasopisma można zaznaczyć, który numer z danego rocznika jest potrzebny. Czasopism dedykowanych dla kierunku zarządzania (zamawianych przez wykładowców) jest 68.

Czytelnia Czasopism posiada 10 stanowisk pracy w tym 2 stanowiska przeznaczone do pracy z czasopismami wielkoformatowymi. Czytelnia dysponuje 4 stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu oraz folderów zawierających tematyczne zestawienia bibliograficzne.

Biblioteka na bieżąco uzupełnia zasoby, uwzględniając propozycje nauczycieli oraz studentów. Dzięki usłudze „Propozycje zakupu” studenci mogą zamówić książki niedostępne w bibliotece, a które są im potrzebne podczas pisania prac lub do zajęć.

Biblioteka Krakowskiej Akademii nawiązała współpracę z Biblioteką Jagiellońską, Biblioteką Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz Biblioteką Politechniki Krakowskiej. Nasi studenci mogą także korzystać z księgozbiorów w większości bibliotek krakowskich. Biblioteka stara się dostosować do potrzeb osób niewidomych i niedowidzących. W Czytelni Głównej zgromadzony został specjalistyczny sprzęt (np. drukarka brajlowska, powiększalnik, skanery, programy powiększające i udźwiękowiające), który ma ułatwić dostęp do zasobów wiedzy osobom dotkniętym dysfunkcją wzroku. Biblioteka współpracuje czynnie z Centrum NUKAT oraz działa w strukturach Konferencji Dyrektorów Bibliotek Akademickich Szkół Polskich. Przynależność do KDBASP stwarza możliwości współdecydowania o funkcjonowaniu i rozwoju akademickiego bibliotekarstwa w Polsce. Czynna współpraca z Centrum NUKAT pozwala na nieustanny rozwój.

Repozytorium Krakowskiej Akademii

W bibliotece realizowany jest projekt Repozytorium Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego eRIKA. Celem przedsięwzięcia jest utworzenie systemu trwałego archiwizowania oraz udostępniania w modelu otwartym publikacji stanowiących dorobek pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni. W wolnym dostępie w zbiorach eRIKA znajduje się blisko 1000 książek z nauk społecznych, a także ponad 5100 artykułów z czasopism Oficyny Wydawniczej AFM i czasopism pozostałych wydawców. W ramach tego dostępnym jest ponad 200 publikacji dotyczących zarządzania. Publikacje dostępne są pod adresem: <https://repozytorium.ka.edu.pl/>.

Sposoby i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego

W salach dydaktycznych dostępny jest wysokiej jakości sprzęt audiowizualny i komputerowy, który jest stale uzupełniany i modernizowany w oparciu o uwagi i zgłoszenia pracowników oraz studentów. Biblioteka na bieżąco uzupełnia zasoby, uwzględniając propozycje nauczycieli oraz studentów. Przed rozpoczęciem roku akademickiego zbierane są od wykładowców informacje na

temat pozycji literaturowych wyszczególnionych w sylabusach. Pracownicy zespołu bibliotecznego monitorują statystyki wypożyczeń książek i podręczników uzupełniając zasoby w pozycje cieszące się dużą popularnością. Dzięki usłudze „propozycje zakupu” studenci mogą zamówić książki niedostępne w bibliotece.

Uczelnia dba o rozwój i unowocześnianie bazy dydaktycznej skutecznie pozyskując środki zewnętrzne głównie w ramach programów unijnych. Do 30 września 2023 r. zrealizowanych zostanie 9 projektów na łączną kwotę 45,5 miliona złotych.

Sprzęt będący na wyposażeniu sal wykładowych oraz studia telewizyjnego i radiowego jest na bieżąco sprawdzany i uzupełniany, a usterki naprawiane. Ostatnia inwentaryzacja całego sprzętu uczelni została przeprowadzona w grudniu 2020.

Studenci kierunku zarządzanie korzystają z całej infrastruktury Uczelni. Wykłady i konwersatoria będą się odbywały w salach wykładowych i ćwiczeniowych na terenie kampusu, natomiast ćwiczenia i warsztaty w salach ćwiczeniowych, w pracowniach komputerowych oraz specjalistycznych pracowniach. Studenci korzystają z pracowni:

- a. Pracownia VR, MotionCapture, eyetrackingu i EEG, wyposażona w nowoczesne komputery Dell Alienware, eyetrackery Tobii4C, eyetracker przeznaczony do prowadzenia badań – Gazepoint, zestaw do przechwytywania ruchu MOCAP inercyjny firmy Xsence, okulary VR Oculus Rift S, zestaw Emotiv EPOC+ 14-kanalowe mobilne EEG. W pracowni realizowane są prace nad wykorzystania m.in. eyetrackingu w badaniach marketingowych.
- b. Laboratorium projektowania uniwersalnego, w której studenci za pomocą symulatorów VR doświadczają ograniczeń z jakimi spotykają się osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich, osoby Głuche, z niepełnosprawnościami wzroku, osoby starsze oraz osoby o nietypowym wzroście. Symulatory cieszą się również zainteresowaniem studentów od strony informatycznej. W sali znajdują się okulary VR HTC, kombinezony do symulacji wieku, platforma KatVR, platforma do symulacji jazdy na wózku inwalidzkim. W pracowni tej odbywają się zajęcia z projektowania uniwersalnego. Powstanie pracowni było efektem prac naukowych pracowników w zakresie projektowania uniwersalnego. Ta tematyka jest w dalszym ciągu rozwijana w badaniach naukowych, zajęciach dydaktycznych i publikacjach.
- c. Laboratorium modelowania przestrzennego i druku wielowymiarowego, w którym prowadzone są zajęcia z projektowania 3D i dronów. Pracownia wyposażona jest w skanery 3D - EinScan SE, drukarki 3D jedno i dwukolorowe: Creality Ender-3 v2, ZMorph Fab Custom Set z głowicą Dual Extruder, Anycubic i3 Mega X, Flashforge Guider IIs, UltiMaker Method X, Makebot Sketch, drukarki żywiczne Elegoo Mars 3 i urządzenia do postprocessingu, drukarki żywiczne Formlabs Form 3 z urządzeniami do suszenia i utwardzania: Form Cure i Form Wash. Pracownia służy studentom i wykładowcom m.in. do badań w zakresie zarządzania ekologicznego. W pracowni znajdują się także 3 drony do dyspozycji studentów i wykładowców. Służą one m.in. do wstępnych analiza i badań nad zarządzaniem rojem i zostawianiem ich w zarządzaniu ekologicznym oraz zarządzaniu bezpieczeństwem.
- d. Pracownia BiznesLab-Symulacyjne Centrum Przedsiębiorczości i Strategicznego Biznesu. W pracowni prowadzone są zajęcia z zakresu tworzenia i zarządzania własną firmą oraz zarządzania projektami. Studenci w grupach prowadzą firmy w ramach gry symulacyjnej. Grupy wewnątrz gry rywalizują ze sobą w wybranej branży. Gra podzielona jest na rundy o długości jednego miesiąca. W trakcie poszczególnych rund podejmują decyzje biznesowe, których skutki odczuwają w kolejnej rundzie. W przypadku zarządzania projektem, gra symulacyjna rozpoczyna się na etapie planowania projektu. W każdej z rund odpowiadającej miesięcznym okresom realizacji projektu studenci otrzymują informację o efektach podejmowanych przez nich działań

oraz mogą podejmować decyzje związane z materializacją ryzyka na danym etapie projektu. Na zakończenie projektu studenci otrzymują również informację na jakim poziomie oceniane są ich kompetencje jako kierowników projektu (ocena na podstawie podejmowanych decyzji i działań podczas gry). Kompetencje te odpowiadają kompetencjom usystematyzowanym w ramach certyfikacji IPMA.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Kryterium 7 w ówczesnym raporcie: brak zaleceń, pochwalono dobre praktyki w zakresie infrastruktury uczelni	-----

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Współpraca naukowa

Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej współpracuje z wieloma uczelniami w Polsce zarówno w zakresie naukowym, jak i dydaktycznym. Przykładem jest współpraca w ramach uczelnianego czasopisma *Bezpieczeństwo Teoria i Praktyka (BTiP)* przyporządkowanego m.in. do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Współpracę tą opisano w kryterium 1. Wydział cyklicznie organizuje konferencje naukowe, z których ostatnia pt. „Zarządzanie w układzie przedsiębiorstwo-miasto-region w zmiennym otoczeniu. Wpływ współczesnych zagrożeń” odbyła się w czerwcu 2023 r. W konferencji wzięło udział ponad 30 uczestników z różnych uczelni oraz przedstawiciele firm z Polski, Europy, Stanów Zjednoczonych AP i Ameryki Środkowej, co jest przejawem wpływu społecznego dyscypliny w skali regionalnej, krajowej i międzynarodowej. Współorganizatorami konferencji były ważne w swoim regionie uczelnie: Politechnika Świętokrzyska oraz Wyższa Szkoła Ekonomii Prawa i Nauk Medycznych w Kielcach, we współpracy z Towarzystwem Naukowym Organizacji i Kierownictwa (TNOiK), najstarszej i najbardziej prestiżowej organizacji w branży zarządzania w Polsce. Poczyniliśmy starania, w uzgodnieniu z Prezesem Zarządu Głównego TNOiK prof. dr hab. Leszkiem Kiełtyką, o reaktywację oddziału Towarzystwa w Krakowie przy Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej Krakowskiej Akademii. Oddział ten, poprzednio związany z Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie (UEK), a potem z Akademią Górniczo Hutniczą (AGH), był przez wiele lat nieaktywny. Należy dodać, że analogiczna konferencja zorganizowana w roku 2021 była dofinansowana ze środków Krakowskich Konferencji Naukowych, przekazanych przez Miasto Kraków i rozdysponowanych przez Polską Akademię Umiejętności, co potwierdza znaczenie tego wydarzenia dla rozwoju regionalnego środowiska naukowego.

Wpływ na dydaktykę

Współpraca naukowa oraz dyskusje na konferencjach w gronie praktyków zaowocowały zgłaszaniem nowych przedmiotów do wyboru. W ciągu ostatnich 5 lat wprowadzono do planów studiów następujące nowe przedmioty:

prof. dr hab. A. Chodyński: Podstawy przedsiębiorczości 1 stopień, Przedsiębiorczość 2. stopień, Zarządzanie ekologiczne (z udziałem praktyków w zajęciach), Odpowiedzialny biznes 2st.;

dr inż. M. Woźniak-Zapór: Projektowanie uniwersalne - bariery a dostępność oraz Projektowanie uniwersalne towarów i usług, podczas tych zajęć studenci zdobywają wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne z zakresu m.in. prowadzenia audytów dostępności, projektowania towarów i usług dostępnych dla osób z różnymi ograniczeniami, projektowania dostępnych usług w internecie. Zajęcia prowadzone są z udziałem praktyków, m.in. fundacji Instytut Zrównoważonego Rozwoju, fundacji PerAspera, zajmujących się dostępnością. Zajęcia odbywają się w Laboratorium Projektowania Uniwersalnego – sfinansowanego ze środków projektu NCBR – Uni-lab- projektowanie uniwersalne w kształceniu studentów. Zajęcia z przedmiotu „Zarządzanie projektami informatycznymi” prowadzone są w wykorzystaniem symulatora zarządzania projektami. Na zajęciach z przedsiębiorczości wykorzystywany jest symulator prowadzenia własnej firmy. Symulatory sfinansowane są ze środków projektu dofinansowanego z NCBIR – KA30 – Zintegrowany Program Rozwoju KAAFM:

prof. KAAFM dr hab. I. Kapera: Różnice kulturowe w biznesie międzynarodowym, Zarządzanie w turystyce, Rynek MICE;

dr B. Binczycki: Ergonomia w pracy menedżera, Zarządzanie talentami;

prof. KAAFM dr hab. G. Piechota: Marketing terytorialny i branding narodowy, Public relations - konteksty międzynarodowe i międzykulturowe;

mgr E. Bąchor-kontroling w przedsiębiorstwie, audyt wewnętrzny, ocena i ewaluacja projektów w przedsiębiorstwie

dr A. Kubiak – Cyrul: Prawo konsumenckie;

dr A. Olejnik-Nizielska: Marketing usług logistycznych;

prof. KAAFM dr hab. M. du Vall: Marketing polityczny;

dr W. Huszłak: Nowoczesne zarządzanie biznesem;

mgr A. Pacuła: Zarządzanie relacjami z klientem (doświadczenie praktyczne w obszarze zarządzania zasobami internetowymi firmy The Walt Disney Company na terenie Centralnej Europy, jako Chief Marketing Officer and Head of Disney Interactive. Przygotowanie do uruchomienia, opracowanie strategii marketingu i promocji oraz wprowadzenie na rynek polski platformy streamingowej Megogo. Bieżące zarządzanie firmę ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania relacjami z klientami od strony zakupowej, jak i sprzedażowej);

dr W. Krzysztońek: Ruchy miejskie a zarządzanie miastem, (doświadczenie praktyczne w obszarze zarządzania organizacjami non profit, radny miasta Krakowa);

dr G. Sordyl: Zarządzanie ryzykiem i ubezpieczenia w działalności gospodarczej, Podstawy ubezpieczeń i zarządzania ryzykiem (brak własnych publikacji w ciągu ostatnich 5 lat, ale wcześniejsze publikacje i pełnienie funkcji Przewodniczącej Zespołu Zarządzania Ryzykiem w Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym, daje podstawy praktyczne do prowadzenia zgłoszonych przedmiotów);

dr A. Damasiewicz: Prawo mediów (prawniczka, brak własnych publikacji z tego zakresu w ciągu ostatnich 5 lat, ale wcześniejsze publikacje i pełnienie funkcji kierowniczych obejmujących to zagadnienie w Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie, daje podstawy praktyczne do prowadzenia zgłoszonych przedmiotów);

mgr B. Białas: Zarządzanie marką; (na podstawie publikacji i doświadczenia praktycznego w zarządzaniu marką firm w Stanach Zjednoczonych).

Praktyki studenckie

W zakresie współpracy z pracodawcami w obszarze praktyk studenckich uczelnia ma podpisane umowy z ponad stu instytucjami, głównie na terenie Krakowa, w których studenci mogą odbywać praktyki. Wydział bezpośrednio współpracuje z kilkunastoma z nich. Organizowane są też spotkania z pracodawcami w celu uzyskania opinii o programie i planie studiów. Pracodawcy wypełniają też ankiety, w których określają przydatność i ważność, z ich punktu widzenia, efektów kształcenia i grup przedmiotów. Na tej podstawie modyfikowane są plany studiów lub wprowadzane nowe obszary tematyczne do przedmiotów.

Przykładowo, w marcu bieżącego roku, razem z Małopolskim Oddziałem Krajowej Izby Doradców Podatkowych organizowana jest konferencja *Doradcy podatkowi dla biznesu – czy podatki mogą być proste, przyjazne i przejrzyste?* W semestrze letnim bieżącego roku akademickiego przewidziane jest spotkanie przedstawiciela Małopolskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych ze studentami kierunku zarządzanie oraz finanse i rachunkowość, w celu zaprezentowania zawodu doradcy podatkowego i możliwości odbycia praktyk w tej jednostce. W poprzednich latach Wydział współpracował z CapGemini, IBM, Motorolą, Krakowskim Parkiem Technologicznym, Armaturą Kraków SA, Aquaform SA, ABC Colorex sp. z o.o., Provento sp. z o.o. W ostatnich 2 latach podpisano umowy z następującymi jednostkami: Polski Instytut Kontroli Wewnętrznej (PIKW), Bonifraterska Fundacja Dobroczyzna w Konarach, Yacht Klub Polski Kraków, Dorota Tomaszewska Team Players, Mitrahome Dorota Garczyńska, Krajowa Izba Doradców Podatkowych – oddział Małopolska, Firma Cadxpert, Fundacja Wspierania Aktywności Społecznej „Per Aspera”, ACCF Biuro Księgowości i Doradztwa Podatkowego Monika Kawalec. Przedstawiciele tych firm wypełniają ankiety dotyczące programu studiów na kierunku zarządzanie, organizują spotkania ze studentami informując ich o kompetencjach potrzebnych do pracy w danym podmiocie gospodarczym. Opiekun praktyk kontroluje wypełnianie dzienników praktyk. Informacje zwrotne z zadań powierzonych studentom na praktykach są brane pod uwagę w trakcie zajęć z przedmiotów kierunkowych i specjalizacyjnych oraz poruszane w pracach seminaryjnych. W marcu 2024 planowane jest kolejne spotkanie z pracodawcami w celu poznania ich opinii dotyczących programu studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Kryterium 5 w ówczesnym raporcie: brak zaleceń	-----

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Program studiów na kierunku zarządzanie przewiduje 120 godz. lektoratu języka obcego, realizowanego przez 4 semestry. Studenci mają możliwość dokonywania wyboru języka obcego z puli wszystkich dostępnych na uczelni lektoratów, mając do wyboru języki: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, włoski. Lektoraty kończą się egzaminem na poziomie B2.

Na kierunku zarządzanie studiuje studenci z sześciu krajów:

Angola – 1 osoba

Austria – 1 osoba

Białoruś – 5 osób

Rosja – 1 osoba

Turcja – 1 osoba

Ukraina – 236 osób

Jak wynika z powyższego zestawienia największą grupę stanowią studenci z Ukrainy. Krakowska Akademia stara się budować wizerunek uczelni przyjaznej zagranicznym studentom. Strona internetowa jest udostępniona w językach angielskim i ukraińskim. Na uczelni w ramach obowiązków działu Współpracy Międzynarodowej studenci zagraniczni mogą uzyskać wsparcie w aklimatyzacji w Polsce. Dział ten przedstawia corocznie ofertę wyjazdów w ramach programu Erasmus+ dla studentów i pracowników. Oferta jest szeroka, jako że uczelnia ma podpisanych kilkadziesiąt umów z uczelniami partnerskimi z niemal wszystkich krajów partycypujących obecnie w Programie Erasmus+. Studenci kierunku zarządzanie są pod opieką pełnomocników ds. współpracy międzynarodowej, którzy w ścisłej kooperacji z Działem Współpracy Międzynarodowej prowadzą indywidualne konsultacje dla osób chętnych wziąć udział w danym rodzaju mobilności (wyjazd na studia lub praktyki zawodowe). Organizowane są także spotkania dla studentów, podczas których przybliży się im ofertę wyjazdów i wymogi konieczne do zakwalifikowania się na daną formę aktywności.

W latach 2020-2023 z możliwości partycypacji w programie Erasmus+ i tym samym odbycia semestru (lub dwóch semestrów) studiów w uczelniach partnerskich skorzystało 13 studentów kierunku zarządzanie. Należy zaznaczyć, że okres ten przypadł na czas pandemii, szczególnie trudny dla działań mobilnościowych. Studenci odwiedzili i z sukcesem zaliczyli obowiązujący program studiów między innymi w: Dalarna University, Szwecja, Universitat Catolica de Valencia, Hiszpania, University of Maribor, Słowenia, Jean Monnet University, Francja, Universitat Politecnica de Valencia, Hiszpania, University of Lille, Francja i innych. Program studiów w uczelniach partnerskich, w ramach którego kształcili się studenci zarządzania prowadzony był głównie w języku angielskim, a także, w mniejszym zakresie, w języku hiszpańskim. Należy wspomnieć, że każdy student aplikujący o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ musi zaliczyć egzamin językowy, potwierdzający przygotowanie stypendysty do podjęcia nauki na zagranicznej uczelni i zwiększa szanse na pozytywne jej ukończenie. Innym wymiarem mobilności jest goszczenie studentów przyjeżdżających z uczelni partnerskich, z którymi rodzimi słuchacze mogą nawiązywać interakcje wzbogacające obydwie strony o kulturowe i naukowe doświadczenia. W ostatnich trzech latach Wydział odwiedziło 37 studentów z europejskich uczelni partnerskich.

Władze WZiKS przyglądają się programom studiów z podobnego zakresu w uczelniach krajowych i zagranicznych (w tym w szczególności w uczelniach partnerskich) oraz zapotrzebowaniu na rynku pracy i dostosowują program i plan studiów do bieżących trendów. Wymiana międzynarodowa skutkuje zacieśnieniem współpracy również na polu naukowym, co przekłada się na wzbogacenie

programu studiów o nowe treści oraz innowacyjne metody kształcenia. Studenci kierunku zarządzanie mają dostęp nie tylko do nowoczesnych narzędzi wzbogacających proces kształcenia (laboratoria komputerowe), lecz także czerpią korzyści z efektów prowadzonej z uczelniami partnerskimi współpracy naukowo-badawczej. Przykładowo dzięki zacieśnionej kooperacji z University of Maribor w Słowenii powstała publikacja pod tytułem *Business and Media at the Dawn of 21st Century* (wyd. Pearson), która jest zwieńczeniem wspólnego projektu badawczego prowadzonego w ramach współpracy partnerskiej.

Poniżej przykłady wyjazdów służbowych pracowników związanych z dydaktyką, lub pracą organizacyjną na wydziale.

- prof. KAAFM dr hab. Dariusz Fatuła wizyta studyjna dziekana w Erasmus University Rotterdam - Holandia - „Liderzy w zarządzaniu uczelnią” realizowanego w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – maj 2022.
- prof. dr hab. Katarzyna Pokorna-Ignatowicz, od 2019r. profesor wizytujący na University "Mediterranea" of Reggio Calabria, Włochy, ostatnia wizyta, wrzesień 2023, wykłady na temat komunikacji społecznej i komunikacji w organizacjach, związek z przedmiotem na kierunku zarządzanie - Podstawy komunikacji społecznej.
- prof. KAAFM dr hab. Izabela Kapera,
 - wyjazdy w ramach programu Erasmus, w celu przeprowadzenia zajęć
 - Włochy, Università degli Studi del Molise, 2022
 - Niemcy, Fachhochschule Westküste / West Coast University of Applied Sciences, 2024
 - Doświadczenia nabyte podczas wyjazdu w dużym stopniu wpłynęły na rozwój zawodowy uczestniczki. Jednocześnie pobyt w jednostce przyjmującej przyczynił się także do: poznania i rozwinięcia nowych, innowacyjnych metody praktycznego nauczania, nawiązania kontaktów w ramach sieci kontaktów zawodowych, wzrostu społecznych, językowych i kulturowych kompetencji.
 - Udział w zagranicznych, międzynarodowych konferencjach (wygłoszenie referatu):
 - 8th International Conference on Global Public health 2023 (GPH2023), 2023
 - the 3rd Edition of the International Conference Modern Trends in Business, Hospitality, and Tourism on Sustainable Business Approaches and Challenges in Times of Crisis organized by the Faculty of Business, Babeş-Bolyai University,
 - 2023 Członkostwo w Royal Geographical Society (Królewskie Towarzystwo Geograficzne) w Londynie.
- prof. KAAFM dr hab. Grażyna Piechota,
 - czerwiec - wrzesień 2019 roku - pobyt naukowo - badawczy, jako Visiting Scholar w Nanhua University w Dalin na Tajwanie. Podczas pobytu, w sierpniu 2019 roku, na zaproszenie wygłosiłam cykl wykładów w National Chengchi University w Tajpej podczas Summer School, tematyka wykładów w zakresie problematyki zarządzania publicznego oraz zagadnień z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego i odporności organizacji na procesy zewnętrznego oddziaływania propagandowego,
 - listopad 2021 - udział w International Week w Catholique University w Lille we Francji. Tematyka wykładów wygłoszonych podczas International Week, będąca pokłosiem zrealizowanych projektów naukowych i publikacji jest także elementem dydaktyki prowadzonej w KAAFM, w ramach takich przedmiotów, jak: marketing terytorialny i branding narodowy; zarządzanie zasobami ludzkimi (w zakresie m.in. problematyki wielokulturowości w miejscu pracy); public relations konteksty międzynarodowe i międzykulturowe.

- kwiecień - maj 2023 - Erasmus + w Protestant University of Applied Sciences w Berlinie, wykłady dot. m.in. odmiennego spojrzenia na kształtowanie rynku pracy z udziałem migrantów (uchodźców) - dot. wykładów i ćwiczeń z zarządzania zasobami ludzkimi,
- grudzień 2023 - realizacja stypendium badawczego finansowanego przez rząd Francji w ramach programu SSHN: BOURSE FRANCE EXCELLENCE we współpracy z Catholique University w Lille we Francji. Badania te mieszczą się w zakresie zarządzania publicznego, w tym znaczenia procesów komunikowania w zarządzaniu organizacjami.
- dr Anna Bałamut, planowany wyjazd do Hiszpanii, Uniwersytet Barcelona w marcu 2024 COMFOCUS Open Call 2. Badania dot. roli świadomego i odpowiedzialnego ekokonsumenta- jako osoby, która realizuje swoje potrzeby i aspiracje ze świadomością ich konsekwencji dla otoczenia- w tym gospodarstwa domowego/środowiska. Celem badania jest odpowiedź na pytanie w jakim stopniu współczesny konsument w procesie zakupowym uwzględnia aspekt ochrony środowiska naturalnego, a co za tym idzie bezpieczeństwa energetyczno-ekologicznego państwa (związek z przedmiotem - Finanse, Zarządzanie kryzysowe, Strategie marketingowe). Dodatkowo od stycznia 2024 zostałam już oficjalnie Ekspertem Instytutu Polityki Energetycznej im. Ignacego Łukasiewicza w Rzeszowie - związek z przedmiotem Publiczne zarządzanie kryzysowe.
- dr Dariusz Baran, wyjazdy w ramach programu Erasmus+: styczeń 2024 Wydział Ekonomii i Biznesu University of Maribor w Słowenii, 2021r. University of Western Macedonia, wykłady dot. zarządzania mediami.
- dr Joanna Preizner – planowany wyjazd w marcu 2024 na konferencję Uniwersytetu Sorbona Paryż, referat The Shortest and The Longest “Shelf-Movie” in Polish Cinematography, prowadzi przedmiot do wyboru na zarządzaniu: podstawy wiedzy o filmie.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Kryterium 6 w ówczesnym raporcie: należy wymagać od studentów korzystania z literatury obcojęzycznej podczas pisania prac dyplomowych	Zalecenia takie jest przekazywane prowadzącym seminaria, zostało ponowione, biblioteka KA rozpoczęła cykl szkoleń dla promotorów i studentów w zakresie korzystania z literaturowych baz danych

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Wsparcie Samorządu Studenckiego w rozwoju społecznym studentów

W uczelni funkcjonuje samorząd studentów, który aktywnie uczestniczy w działaniach WZiKS, pośredniczy w komunikacji pomiędzy studentami a władzami Wydziału, a także organizuje projekty

o charakterze rozwojowym, integracyjnym oraz charytatywnym, takie jak juwenalia, imprezy tematyczne, dzień dawcy szpiku czy wykłady otwarte. Samorząd studencki uczestniczy w przygotowywaniu i realizacji konferencji naukowych oraz opiniuje programy i plany studiów. Jego przedstawiciele wchodzi w skład Senatu, Rady Wydziału i WKdsJK. Władze Wydziału i WKdsJK są w stałym kontakcie ze starostami poszczególnych grup dzięki comiesięcznym spotkaniom online (przez ZOOM). Przykładowo w ostatnich dwóch latach Samorząd podjął następujące działania:

- Różowa Skrzyneczka, pozwalająca na powszechny, bezpłatny dostęp do środków higienicznych dla kobiet w czasie menstruacji. Inicjatywa działa na zasadzie "potrzebujesz- weź, masz nadmiar- zostaw". Skrzyneczka została wywieszona w toalecie damskiej w budynku A na parterze.
- Pierzynka dla Zwierzaka, akcja charytatywna polegająca na zbiorce leków, jedzenia oraz potrzebnych artykułów dla wybranych schronisk. W kolejnej edycji chcielibyśmy jeszcze poszerzyć działania i wzbogacić je o aukcje charytatywne.
- Przeprowadzenie ankiety na temat równości wśród studentów Krakowskiej Akademii.
- Współpraca z Centrum Doskonalenia Dydaktyki (CDD) działającej na naszej uczelni.
- Ciąg wpisów o zdrowiu psychicznym na Social Mediach.

Inicjatywy w trakcie przygotowania:

- Turniej Esportowy.
- Infopacki dla studentów rozpoczynających edukację na naszej Akademii.
- Inicjatywa dla DKMS (po przeszkoleniu osób z Samorządu przez DKMS- otworzenie punktu lub pomoc w stworzeniu list dawców ze środowiska Uczelni przez zebranie próbek do badań w zależności od możliwości i potrzeb, Fundacja DKMS to międzynarodowa organizacja non-profit zajmująca się walką z nowotworami krwi i innymi chorobami układu krwiotwórczego).
- "Komisja Równości", której zadaniem jest przeciwdziałanie przejawom dyskryminacji, a także we współpracy z BON-em i CDD otworzenie maila zaufania oraz anonimowej skrzyneczki dla studentów czujących te przejawy lub szukających pomocy w rozwiązaniu konfliktów międzystudenckich.
- " Koła Naukowe"- inicjatywa mająca na celu poprawienie i sformalizowanie działań kół naukowych przez wprowadzenie odpowiedniej dokumentacji przekazywanej do wglądu Rady Uczelnianej, przeprowadzenie szkoleń z pozyskiwania finansowania (we współpracy z Rektorem prof. KAAFM dr hab. M. Pieniżkiem) na badania naukowe oraz uzewnętrzniania działań kół (we współpracy z Działem Promocji), pozwalającej na promowanie Uczelni oraz samych kół, co bezpośrednio może przełożyć się może na uzyskiwanie zewnętrznych finansowań.
- Stworzenie bluz i akcesoriów z logo Uczelni (aktualnie przygotowywana jest umowa dla wykonawcy przez dział prawny).
- Organizacja "Imprezy Studenckiej" dla studentów naszej uczelni, zaplanowana na przyszły semestr.
- Szkolenia z efektywnej nauki.

Wsparcie Biura Karier

Studenci mogą liczyć na kompleksową pomoc we wchodzeniu na rynek pracy świadczoną przez Biuro Karier Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego. Praca Biura koncentruje swoją działalność w szczególności na dostarczaniu studentom, a także absolwentom aktualnych informacji o rynku pracy i możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez organizowanie szkoleń, warsztatów oraz spotkań z pracodawcami. Jedną z istotnych form pomocy jest prowadzenie

indywidualnego doradztwa zawodowego, gromadzenie oraz udostępnianie ofert pracy, staży i praktyk zawodowych. Biuro na bieżąco prowadzi współpracę z instytucjami rynku pracy w zakresie promowania programów skierowanych do studentów i absolwentów. Biuro posiada rozbudowaną stronę internetową <https://biurokarier.ka.edu.pl>, na której można zapoznać się z ofertami pracy, staży i praktyk oraz aktualnymi szkoleniami i wydarzeniami – imprezami cyklicznymi i jednorazowymi. Studenci chętnie wykorzystują możliwości i szanse stwarzane przez Uczelnię w tym zakresie.

Biuro Karier Krakowskiej Akademii figuruje w Krajowym Rejestrze Agencji Zatrudnienia Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej i świadczy usługi wsparcia w trzech zasadniczych obszarach: pośrednictwie pracy na terenie kraju, doradztwa personalnego oraz poradnictwa zawodowego. Wdrożenie dedykowanego oprogramowania usprawniającego współpracę na linii uczelnia-student-przedsiębiorstwa, przyczyniło się do głębszej integracji społeczności akademickiej i około akademickiej, co z kolei ułatwi studentom/absolwentom rozpoczęcie aktywności zawodowej na rynku pracy. Wspieraniem studentów we wchodzeniu na rynek pracy zajmują się także wykładowcy praktycy, którzy ułatwiają im nawiązanie kontaktu z pracodawcami i często włączają najlepszych studentów do własnych działań zawodowych.

Zarówno studenci, jak i absolwenci mogą liczyć na bezpłatne konsultacje z doradcą zawodowym. Na takim spotkaniu student może liczyć między innymi na pomoc w przygotowaniu profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych (CV i list motywacyjny) pod konkretne stanowisko pracy. Biuro Karier jest gotowe służyć pomocą w zdobyciu wiedzy na temat skutecznych sposobów poruszania się po rynku pracy, interesujących firm oraz pracodawców, a także pomóc w określeniu predyspozycji zawodowych. Indywidualne doradztwo koncentruje się na ułatwieniu absolwentowi przejścia procesu rekrutacji i rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą.

Wsparcie działalności sportowej i artystycznej

W obszarze wspierania aktywności sportowej studentów kierunku Zarządzanie warto zaznaczyć działalność Klubu Uczelnianego AZS, który z roku na rok rozrasta się dając możliwość systematycznego uprawiania sportu studentom i rywalizacji ze studentami innych uczelni. Przed pandemią KU AZS KA liczył około 200 członków systematycznie uczestniczących w zajęciach sekcji: lekkoatletyki, piłki nożnej halowej, koszykówki kobiet i mężczyzn, siatkówki kobiet i mężczyzn, tenisa stołowego kobiet i mężczyzn, sportów siłowych. Studenci brali udział w zawodach i rozgrywkach Akademickich Mistrzostw Małopolski oraz Mistrzostwach Polski.

Wspieraniu działalności artystycznej studentów służą specjalne stypendia rektora za osiągnięcia artystyczne w różnych dziedzinach takiej działalności, których regulamin zamieszczony jest na stronie internetowej Wydziału. Studenci kierunku zarządzanie mogą także rozwijać swoje zainteresowania artystyczne włączając się w systematyczną lub okazjonalną pracę uczelnianego studia telewizyjnego, które obsługuje medialnie nie tylko wydarzenia na Uczelni, ale współpracuje również z wieloma instytucjami kultury w Krakowie.

Formy Wsparcia Biura ds. Osób Niepełnosprawnych:

1. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych (BON) w roku akademickim 2022/2023, koordynowało działania wspierające 89 a w roku akademickim 2023/2024 łącznie 72 studentów z niepełnosprawnościami/ trudnościami zdrowotnymi w procesie dydaktycznym oraz świadczyło specjalistyczne poradnictwo i wsparcie edukacyjne. Biuro współpracowało również z pracownikami Krakowskiej Akademii, szczególnie dziekanami i wykładowcami w zapewnieniu studentom z niepełnosprawnościami równych praw w dostępie do kształcenia.

2. Kadra BON przeprowadziła ogólnouczelniane wykłady fakultatywne dla pracowników dydaktycznych „Współpraca wykładowcy ze studentem niepełnosprawnym”.
3. BON współorganizowało m.in. otwarty wykład „Teatr dostępny. Audiodeskrypcja i poznanie dotykowe”, prowadzony przez mgr Reginę Mynarską (Fundacja Pełni Kultury) i mgr Dawida Górnego (konsultanta audiodeskrypcji, eksperta dostępności cyfrowej) oraz wykład „Lista kontrolna dostępnych spotkań i wydarzeń”, przeprowadzony przez mgr Anetę Bilnicką.
4. BON świadczy wsparcie w postaci uczelnianego asystenta. W minionym roku akademickim pracę Biura wspierało nieprzerwanie 12 uczelnianych asystentów.
5. W roku akademickim 2022/2023 systematycznie zapewniano wsparcie psychologiczne w paradygmacie interwencji kryzysowej dla studentów, doktorantów, kadry dydaktycznej i administracyjnej Uczelni.
6. Uczelnia posiada szereg udogodnień architektonicznych oraz technologicznych dla różnych grup studentów z niepełnosprawnością, które poprawiają dostępność procesu kształcenia. Na terenie kampusu zainstalowano m.in.:
 - ścieżki prowadzące,
 - system Your Way (nawigacja wewnątrzbudynkowa),
 - 5 krzeseł ewakuacyjnych, przeznaczonych do ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami/ o ograniczonej zdolności poruszania,
 - Od 27 marca do 31 grudnia 2023 roku studenci i pracownicy mogą korzystać z wybranych zasobów bazy IBUK Libra. Subskrypcja obejmuje e-booki z zakresu nauk medycznych, prawa, nauk ekonomicznych, nauk politycznych, psychologii, pedagogiki, socjologii, informatyki, nauk matematyczno-przyrodniczych, historii, kultury i sztuki.
7. Biuro współorganizuje Krakowskie Dni Integracji, cykliczne coroczne wydarzenie organizowane przez 9 krakowskich uczelni: AGH, KA, PK, UEK, UJ, UKEN, UPJPII, UR, ASP i Urząd Miasta Krakowa. W kwietniu br., Krakowska Akademia będzie gospodarzem Konferencji Głównej w ramach Krakowskich Dni Integracji.

System motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych

W ramach wsparcia dydaktycznego studenci mają dostęp do dodatkowych materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych, takich jak dodatkowe materiały, czy wideowykłady na Platformie e-learningowej KA. Ambitni i wybitni studenci zawsze mogą liczyć na dodatkowe konsultacje z wykładowcami i są motywowani do dalszego rozwoju i kształcenia poprzez system stypendiów, w tym stypendium rektora dla najlepszych studentów i za specjalne osiągnięcia naukowe lub artystyczne, czy nagród w konkursie na najlepsze prace dyplomowe.

Studenci mają możliwość udziału w konferencjach naukowych organizowanych w uczelni min. cyklicznie organizowanej konferencji „Zarządzanie w układzie przedsiębiorstwo-miasto-region”. Wyróżniający się studenci mogą także korzystać z możliwości studiowania według indywidualnego planu studiów.

Motywacją do pracy naukowej i zgłębiania wiedzy jest też dostęp do doskonale wyposażonej biblioteki, która posiada dostęp do szerokiego wachlarza baz danych zawierających artykuły prezentujące najnowsze osiągnięcia naukowe. Ponadto zachętą jest świetnie zorganizowana, przyjazna przestrzeń wraz z pokojami cichej pracy i częścią wspólną. Organizowane szkolenia biblioteczne pomagają opanować zainteresowanym studentom sprawne posługiwanie się systemami baz danych,

co pozwala na dalszy rozwój nie tylko w obszarze nauki, lecz również w sferze bardziej zaawansowanych umiejętności wyszukiwania pożądanych informacji.

Zakres i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacje kadry wspierającej proces kształcenia

Dzięki dostępowi do internetowego systemu sylabusów, studenci mają pełną informację na temat przedmiotów realizowanych w toku studiów, obejmującą cele zajęć, efekty uczenia się, treści i metody dydaktyczne, zalecaną literaturę oraz sposoby weryfikacji efektów. Studenci otrzymują też informacje o możliwościach wsparcia podczas cyklicznych bezpośrednich spotkań i konsultacji z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Wydziału. Najważniejsze informacje są też przekazywane studentom rozpoczynającym studia w czasie spotkania inauguracyjnego, w czasie którego osobiście poznają osoby odpowiedzialne za ich proces kształcenia i mogą z nimi porozmawiać. Studenci deklarujący kłopoty z aklimatyzacją w Polsce uzyskują kontakt z pełnomocnikiem Rektora ds. studentów z zagranicy: prof. KAAFM dr hab. Julią Stanek, która służy wsparciem studentom potrzebującym rady lub pomocy w każdym obszarze życia w Krakowie i studiowania w KA. W trudniejszych przypadkach są kierowani do psychologów-praktyków, pracujących na Wydziale Psychologii, którzy zadeklarowali bezpłatną pomoc w trudnych przypadkach.

Obsługa administracyjna studentów realizowana jest głównie przez dziekanat. Podstawowe zadania pracowników dziekanatu to prowadzenie spraw studenckich: prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów, zapewnienie realizacji ustalonej organizacji roku akademickiego i bieżąca obsługa studentów. Kontakt z dziekanatem możliwy jest bezpośrednio, telefonicznie, i elektronicznie (e-mail, strona internetowa wydziału, wirtualny dziekanat). Osoby pracujące w dziekanacie to doświadczeni pracownicy o długim stażu pracy, znający indywidualną sytuację większości studentów. Pracownicy dziekanatu ściśle współpracują z dziekanem odpowiedzialnym za kierunek zarządzanie, który ma za zadanie udzielanie pomocy studentom w rozwiązywaniu problemów związanych ze studiami, a także podejmuje decyzje związane z kontrolą ich postępów w nauce w toku studiów. Pracownicy dziekanatu wspierają studentów w ich procesie kształcenia przez informowanie o procedurach i przepisach związanych z przebiegiem kształcenia oraz czuwają nad prawidłowym obiegiem informacji pomiędzy poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi uczelni, wykładowcami i studentami.

Obsługę administracyjną dziekanatu oraz innych jednostek organizacyjnych Uczelni wspomaga program ProAkademia. Po zalogowaniu się do wirtualnego dziekanatu, studenci mają możliwość sprawdzenia ocen, przynależności do grup zajęciowych, harmonogramów zajęć oraz bieżących opłat za czesne. Wirtualny Dziekanat umożliwia studentom bezpośredni dostęp do sylabusów. Studenci mają pełną informację na temat przedmiotów realizowanych w toku studiów, obejmującą cele zajęć, efekty uczenia się, treści i metody dydaktyczne, zalecaną literaturę oraz sposoby weryfikacji efektów.

Studenci mają możliwość stałego kontaktu z władzami dziekańskimi w czasie ich cotygodniowych dyżurów. Informacje o możliwościach wsparcia są przekazywane podczas cyklicznych bezpośrednich spotkań i konsultacji z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie wydziału. Dla osób rozpoczynających studia corocznie przygotowywana jest prezentacja, która następnie jest omawiana podczas spotkań inauguracyjnych, w czasie których studenci osobiście poznają osoby odpowiedzialne za ich proces kształcenia i mogą z nimi porozmawiać.

Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej

Głównym komunikatorem o sposobach wsparcia studentów w procesie kształcenia jest strona internetowa Uczelni, gdzie poszczególne jednostki zamieszczają informacje dotyczące w szczególności: współpracy międzynarodowej m.in. program Erasmus+ (Dział Współpracy Międzynarodowej), wspierania osób niepełnosprawnych (BON), organizacji i sposobu zaliczania praktyk, regulaminów

i zarządzeń, możliwości zdobywania i pogłębiania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do podjęcia i utrzymania pracy zawodowej, stażu zawodowego (Biuro Karier).

Oprócz tego studenci otrzymują informacje o możliwościach wsparcia podczas bezpośrednich spotkań i konsultacji z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Wydziału, a także podczas cyklicznych spotkań Władz Wydziału z starostami wszystkich kierunków studiów.

Pomoc materialna realizowana jest w formie stypendiów socjalnych, stypendiów dla osób niepełnosprawnych, zapomóg, oraz stypendiów rektora przyznawanych z funduszu stypendialnego. Studenci znajdujący się trwale w trudnej sytuacji materialnej lub dotknięci przejściowo trudnymi doświadczeniami z powodu zdarzeń losowych mogą liczyć ze strony Uczelni na pomoc materialną w formie stypendium socjalnego lub zapomogi. Studenci wyróżniający się wysoką średnią, osiągnięciami naukowymi, sportowymi lub artystycznymi mogą otrzymać stypendium rektora. Szczegółowe informacje dotyczące systemu pomocy materialnej znajdują się w Regulaminie świadczeń dla studentów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.

Zasady przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji podmiotowej przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształcenia lub prowadzenia działalności naukowej reguluje Zarządzenia Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 63/2021 z dnia 18 października 2021 r.

Informacje na temat możliwości uzyskania pomocy materialnej, terminów i procedur składania wniosków umieszczone są na stronie internetowej Uczelni, [Biura ds. Osób Niepełnosprawnych](#) i Wydziału oraz na wydziałowych tablicach ogłoszeń. Dodatkowe informacje w tej kwestii oraz pomoc w wypełnianiu wniosków student może otrzymać w dziekanacie (osobiście, mailowo lub telefonicznie).

Działalność kół naukowych

W okresie pandemii działalność koła naukowego studentów zarządzania Menedżer została zawieszona. W latach 2022-23 działalność koła koncentrowała się na uczestnictwie we wspomnianych wcześniej Warsztatach Kompetencji z Przedsiębiorczości (sesje wyjazdowe Project Challenge, wizyty studyjne w firmach, grach symulacyjnych - prowadzenie własnej firmy). Po okresie pandemii pod koniec 2022 r. rozpoczęło na Wydziale działalność koło naukowe Informatyków, które przyciągnęło także studentów zarządzania. Koło dysponuje nowoczesną pracownią druku 3D. Poniżej skrócony raport opiekuna koła z rocznej działalności. Równocześnie trwają działania na rzecz reaktywacji koła Menedżer pod kierunkiem mgr Ewy Bąchor, która przedstawiła plany na najbliższy rok. Odbłyły się już trzy spotkania w ramach koła.

Koło Naukowe Informatyków to inicjatywa skupiająca studentów i entuzjastów informatyki, mająca na celu rozwijanie wiedzy oraz umiejętności. Członkami Koła są studenci kierunków: informatyka i ekonometria, zarządzanie, architektura, medycyna. Uczestnicy Koła angażują się w różnorodne aktywności, takie jak regularne spotkania, warsztaty, udział w targach i spotkaniach branżowych, spotkaniach z przedstawicielami biznesu. W ramach tych działań, uczestnicy dzielą się swoimi doświadczeniami, nabywają nowe umiejętności, biorą udział w projektach badawczych i rozwijają swoją pasję do informatyki, druku 3d, nowych technologii. Koło często organizuje spotkania z zaproszonymi ekspertami, co pozwala członkom zdobywać wiedzę z obszarów najnowszych trendów w informatyce i zarządzaniu. Stałe spotkania w poprzednim semestrze odbywały się w środy, a w obecnym w czwartki, o godz. 17.00 w Pracowni modelowania przestrzennego i druku wielowymiarowego, sala A011.

Spis wybranych aktywności w ostatnim roku:

- cotygodniowe spotkania,
- udział w Targach Druku 3D - Kielce,
- udział trzydniowych warsztatach kompetencji Project Challenge - Dosłońce,
- udział w Huawei Europe Enterprise Roadshow 2023 – Kraków,
- spotkanie z biznesem, gościliśmy przedstawiciela firmy Jania Construction,
- spotkanie z biznesem, gościliśmy przedstawiciela firmy ZEVEER IT Solution,
- spotkanie z biznesem, gościliśmy przedstawiciela przedstawicielami firmy CadXpert,
- wizyta studyjna w firmie CadXpert.

Działalność koła można śledzić na stronie:

<https://wziks.ka.edu.pl/kola-naukowe/aktualnosci-kola-naukowego-informatykw>

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak uwag i zaleceń	-----

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Zakres, sposoby zapewnienia aktualności i zgodność z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach

Uczelnia posiada dobrze zorganizowaną stronę internetową. Menu podzielone jest na zakładki: dla kandydatów, dla studentów, dla wykładowców, co pozwala na uporządkowanie informacji przeznaczonych dla tych trzech grup. Strona dostosowana jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami m.in. poprzez zastosowanie kontrastowej kolorystyki czy możliwość używania programów do czytania treści strony. Informacje o aktualnych wydarzeniach, zaproszenia, relacje z organizowanych spotkań publikowane są również na Facebooku, Twitterze, Instagramie oraz YouTube.

Wszelkie informacje adresowane do studentów dostępne są na stronie internetowej Wydziału oraz na tablicach ogłoszeń przed dziekanatem. Architektura strony wydziału składa się z wyraźnie oznaczonych, zakładek. Najważniejsze z nich to: Informacje dla studentów, Program kształcenia, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, Informacje dla wykładowców oraz Wydział.

W zakładce Programy kształcenia znajdują się podzakładki, które zawierają opisy programów studiów (z efektami uczenia się) dla każdego kierunku studiów na Wydziale w formie plików do pobrania. Osobna podzakładka Plany studiów i karty przedmiotów (syllabusy) – zawiera plany studiów dla poszczególnych wydziałów, kierunków, roczników, poziomów i form studiów. Student ma możliwość pobrania karty przedmiotu (syllabusa) w formie pdf.

W zakładce Informacje dla studentów zamieszczane są bieżące informacje, ogłoszenia, konkursy. Na jej podstronach znajdują się informacje dot. dyżurów władz Wydziału, procedur dyplomowania, a także aktualne zarządzenia dot. pomocy materialnej oraz informacje odnoszące się do praktyk studenckich.

WKdsJK posiada własną podstronę, na której poza podstawowymi informacjami i plikami zawierającymi dokumenty: Wydziałowy system zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia i poszczególne procedury, znajduje się pod zakładką aktualności. Na tej podstronie komisja udostępnia m.in. informacje o datach cyklicznych spotkań ze studentami.

Sposoby, częstość i zakresu oceny publicznego dostępu do informacji, udział w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczność działań doskonalących w tym zakresie

System publicznego dostępu do informacji jest na bieżąco monitorowany poprzez rozmowy ze studentami oraz informacje zwrotne od kandydatów w trakcie rekrutacji. Propozycje i uwagi są przekazywane do działów obsługujących daną stronę i uwzględniane podczas kolejnych aktualizacji.

Informacje o indywidualnym przebiegu studiów wymagają zalogowania się przez studenta w systemie wirtualny dziekanat.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak uwag	-----

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Polityka jakości kształcenia

Wydziałowy system zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na WZiKS opracowany został na podstawie Zarządzeniem Rektora nr 49/2019 z dnia 15 listopada 2019 r. System przyjęty na Radzie Wydziału w dn. 15. stycznia 2020 został zmodyfikowany przez WKdsJK po doświadczeniach semestru letniego 2019/2020, związanych ze stanem epidemicznym i nauką zdalną. Nowy dokument został opracowany we wrześniu 2020 r., nowe elementy systemu wdrażane były od 1. października 2020 r. Dokument został przyjęty przez Radę Wydziału 4. grudnia 2020 r. WKdsJK corocznie, w oparciu m.in.

o przeprowadzony monitoring i okresowy przegląd programów, efektów uczenia się, zakresu wpływu interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz wyniki ewaluacji (przeprowadzanych w każdym semestrze) przygotowuje sprawozdanie, które wymaga zatwierdzenia przez Radę Wydziału i przekazywane jest do Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Krótką charakterystyką działań Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia

Wdrażanie i systematyczne monitorowanie funkcjonowania systemu powierzone zostało Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia (WKdsJK), w skład której wchodzi: przewodniczący, opiekunowie poszczególnych kierunków studiów prowadzonych na Wydziale, sekretarz komisji, kierownik dziekanatu, importer/eksporter publikacji do systemów informatycznych w procesie ewaluacji oraz przedstawiciel samorządu studentów. W Wydziałowym systemie zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia wskazane zostały również osoby odpowiedzialne za dodatkowe zadania mające związek z jakością kształcenia: pełnomocnik dziekana ds. praktyk, pełnomocnik dziekana ds. współpracy międzynarodowej, kierownik uczelnianego Centrum E-learningu, koordynator ds. wydziałowej strony internetowej, weryfikatorzy sylabusów.

Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia stale monitoruje i analizuje jakość kształcenia na Wydziale, między innymi poprzez:

- organizowane cyklicznie spotkania dziekanów i przedstawicieli WKdsJK ze starostami, w celu uzyskania bieżących informacji na temat przebiegu procesu dydaktycznego;
- zasięganie opinii studentów nt. planów studiów, stosowanych metod dydaktycznych i weryfikacyjnych, przejrzystości kryteriów oceniania, dostępności informacji zwrotnych związanych z procesem dydaktycznym i osiągnięciem efektów uczenia się;
- skrzynkę e-mail: komisjajakosci.wziks@afm.edu.pl, na którą zarówno studenci, jak i prowadzący zajęcia mogą kierować uwagi dotyczące procesu kształcenia; studenci i pracownicy mogą również zwrócić się do Rzecznika Wydziału ds. rozwiązywania sporów i przeciwdziałania dyskryminacji oraz przemocy, osobiście lub mailowo (rzecznik.wziks@afm.edu.pl);
- umożliwienie stałego kontaktu (bezpośredniego i mailowego) z opiekunami kierunków;
- hospitacje zajęć dydaktycznych, przeprowadzane co semestr, zgodnie z harmonogramami hospitacji sporządzonymi przez dziekanów dla każdego kierunku studiów prowadzonego na Wydziale, w porozumieniu z WKds.JK. Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych opisana została w załączniku do Wydziałowego systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia;
- cykliczne analizy i oceny realizacji programów i planów studiów, z uwzględnieniem treści programowych oraz ich zgodności z efektami uczenia się oraz dyscyplinami, do których przyporządkowane zostały kierunki studiów;
- systematyczny przegląd studenckich osiągnięć (prac egzaminacyjnych, projektów, prac zaliczeniowych) w celu potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się właściwych dla danego kierunku studiów. Procedura weryfikacji opisana została w załączniku do Wydziałowego systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia;
- kontrolę i walidację procedur sprawdzających osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do praktyk studenckich i procesu dyplomowania dla poszczególnych kierunków studiów na Wydziale;
- przeprowadzaną co semestr ewaluację zajęć dydaktycznych, zgodnie z procedurą przyjętą przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia, w tym sporządzanie raportów poewaluacyjnych na potrzeby władz dziekańskich, władz uczelni, dydaktyków oraz studentów;
- składanie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia rocznych sprawozdań, obejmujących m.in. wskazanie zrealizowanych oraz proponowanych działań naprawczych, podsumowanie wyników

ewaluacji zajęć dydaktycznych, analizę ocen wystawianych studentom, analizę skreśleń z listy studentów, wnioski z przeprowadzonych hospitacji itd;

- konsultowanie programów i planów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów z interesariuszami zewnętrznymi (pracodawcy, instytucje publiczne, organizacje pozarządowe, samorządy zawodowe etc.).

W celu realizacji m.in. ostatniego ze wskazanych działań, na Wydziale działają Rady Programowe dla poszczególnych kierunków studiów, które odbywają spotkania robocze minimum raz w roku. Na podstawie zarządzenia Dziekana Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej w sprawie powołania Rad Programowych dla poszczególnych kierunków studiów na okres kadencji władz Wydziału (2020/21–2023/24) kompetencje rad programowych zostały określone następująco:

Rada Programowa jest organem opiniodawczo-doradczym, powoływanym przez dziekana na czteroletnią kadencję dla danego kierunku studiów. Do jej zadań należy:

- opiniowanie programów i planów studiów dla kolejnych naborów;
- doradzanie w sprawach organizacji procesu dydaktycznego oraz treści kształcenia, zwłaszcza w zakresie ich zgodności z oczekiwaniami rynku pracy;
- rekomendowanie praktyków do prowadzenia zajęć;
- pomoc w organizacji praktyk studenckich;
- doradzanie w sprawach związanych z inicjowaniem kontaktów z rynkiem pracy.

Na uwagę zasługują też cykliczne zdalne spotkania ze starostami grup i lat (w pandemii comiesięczne, obecnie 2-3 razy w semestrze) na których starości po zebraniu uwag od swoich koleżanek i kolegów studentów przekazują je władzom dziekańskim i przewodniczącej wydziałowej komisji jakości kształcenia. Uwagi te dostępne w protokołach ze spotkań są też brane pod uwagę przy kształtowaniu polityki jakości dydaktyki na wydziale. Starości grup na takich spotkaniach wielokrotnie chwaliли taką formę przekazywania informacji od studentów do władz wydziału i sposób ich reakcji na sygnalizowane problemy.

W 2023 roku powołane do życia zostało Centrum Doskonałości Dydaktycznej Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) Podnoszenie kompetencji nauczycieli akademickich w szczególności poprzez:
 - a) planowanie i organizowanie warsztatów dydaktycznych,
 - b) planowanie ścieżek kariery nauczycieli akademickich,
 - c) organizowanie i prowadzenie certyfikowanych szkoleń;
- 2) Organizowanie w zakresie merytorycznym konferencji tematycznie związanych z poszukiwaniem najlepszego modelu współczesnej dydaktyki akademickiej;
- 3) Podejmowanie działań informacyjno-promocyjnych w ramach polityki projakościowej Uczelni w szczególności poprzez:
 - a) upowszechnianie efektów wizyt studyjnych i staży zagranicznych,
 - b) wymianę i upowszechnianie dobrych praktyk między jednostkami uczelni,
 - c) współpracę z Uczelnianym Zespołem Ewaluacji Dydaktyki,
 - d) wsparcie działań Rzecznika Akademickiego w zakresie inicjatyw odnoszących się do polityki antydyskryminacyjnej oraz promowania wartości akademickich;
- 4) Realizacja działań na rzecz adaptacji i poczucia bezpieczeństwa studentów;
- 5) Realizacja działań na rzecz adaptacji nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne podejmujących zatrudnienie w Uczelni.

Przegląd i doskonalenie programu studiów

Program studiów i plan przedmiotów doskonalony jest na podstawie :

- opinii pracodawców wyrażonych w opracowanych na ten cel ankietach i podczas spotkań rady programowej,
- opinii studentów, starostów i absolwentów na cyklicznych spotkaniach z władzami dziekańskimi i Wydziałową Komisją Jakości Kształcenia,
- zgłaszanych uwag przez samorząd studencki do planu studiów przed ich zatwierdzeniem przez radę wydziału i senat,
- zgłaszanych przez pracowników przedmiotów do wyboru, popartymi dorobkiem naukowym, wyjazdem służbowym do innej uczelni,
- analizy wybieralności przedmiotów przez studentów – przedmioty do wyboru cyklicznie wybierane mogą stać się przedmiotami obowiązkowymi,
- opinii studentów wyrażonym w ankietach ewaluacji zajęć,
- obserwacji nowych trendów w nauce, gospodarce, poddanych dyskusji na radzie dyscypliny lub radzie wydziału,
- pomysłów na nowe przedmioty pojawiających się np. na konferencjach naukowych organizowanych przez wydział (przykład przedmiotu zarządzanie ekologiczne, w którym udział biorą praktycy obecni na konferencji i deklarujący wówczas w dyskusji taką chęć i możliwość)

Plany przedmiotów uchwalane są corocznie przez Radę Wydziału (kwiecień/maj), a programy studiów zatwierdzane następnie przez Senat. Nadzór merytoryczny nad kierunkiem studiów zarządzanie sprawuje dziekan Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej prof. KAAFM dr hab. Dariusz Fatuła oraz Przewodniczący Rady Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości prof. dr hab. Andrzej Chodyński. Projekt programu i planu studiów wnosi na Radę Wydziału dziekan. Zaopiniowany przez Radę Wydziału plan i program studiów jest przekazywany do Senatu KA w celu podjęcia stosownej uchwały.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Kryterium 3 w ówczesnym raporcie: Wskazane byłoby uzupełnienie stosowanych dotychczas procedur systemu zapewniania jakości kształcenia o badanie skuteczności działań związanych z monitorowaniem oraz okresowym przeglądem programów kształcenia	Jak opisano powyżej uzupełniono działania związane z monitorowaniem oraz okresowym przeglądem programów kształcenia, które zaowocowały nowymi programami kształcenia i w tym elementami procesu dyplomowania

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> Interdyscyplinarność prowadzonych badań w obszarze zarządzania i jakości (zarządzanie bezpieczeństwem w biznesie, ekologia i nowe technologie w biznesie, zarządzanie mediami, informatyzacja przedsiębiorstw, dostosowanie stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych) przekładająca się na nowe przedmioty do wyboru i udział w nich praktyków Znaczne środki pozyskane ze źródeł zewnętrznych w tym z NCBiR na powstanie i rozwój laboratoriów do prowadzenia zajęć Cieszące się dużym zainteresowaniem organizowanie szkoleń, warsztatów dla studentów, poza obowiązującym planem studiów. Możliwości wyboru przedmiotów z innych kierunków poszerzających horyzonty społeczne i naukowe studentów. Bliskość, różnorodność i wielość potencjalnych miejsc pracy dla studentów 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> Kłopoty językowe części studentów zagranicznych na początku studiów. Niewielkie zainteresowanie studentów przedmiotami do wyboru prowadzonymi w j. angielskim Niski poziom wiedzy kandydatów na studia, brak nawyków krytycznego myślenia wyniesionych ze szkół średnich. Kłopoty studentów z Ukrainy z uzyskaniem wizy, powodujące konieczność wyjazdu w celu załatwiania formalności i opuszczanie z tego powodu zajęć. Ograniczone wsparcie finansowe ze strony państwa dla studentów ponoszących pełne koszty kształcenia w uczelni niepublicznej, skutkujące koniecznością pracy przez część studentów i mniejszą ilością czasu poświęcanego na naukę.

Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rosnące zaangażowanie interesariuszy zewnętrznych w kształtowanie programów studiów i prowadzenie zajęć. 2. Wykorzystanie doświadczeń w zdalnym nauczaniu zdobytych przez wykładowców w okresie pandemii w kolejnych latach. 3. Wzrastające zainteresowanie wdrażaniem nowoczesnych metod kształcenia praktycznego. 4. Wzrastające możliwości finansowania rozwoju pracowników, finansowania badań, udziału w konferencjach naukowych. 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niż demograficzny i zmniejszająca się liczba osób chętnych do studiowania. 2. Nierówne warunki konkurencji na rynku edukacyjnym dla uczelni niepublicznych. 3. Nadmierne obciążenie wykładowców obowiązkami administracyjnymi wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa. 4. Obniżenie się poziomu kształcenia w szkołach średnich.
----------------------------	---	---

(Pieczęć uczelni)

.....

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku³

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki*)	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki*)
I stopnia	I	130	124	111	83
	II	107	69	110	87
	III	64	104	41	89
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	25	4	33	42
	II	38	24	34	41
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
	V	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-
Razem:		364	325	329	342

*) stan na 17.02.2024 r.

³ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2022/2023	130	100	111	80
	2021/2022	136	70	148	99
	2020/2021	76	58	53	38
II stopnia	2022/2023	26	15	33	43
	2021/2022	45	34	38	35
	2020/2021	31	17	35	31
jednolite studia magisterskie	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
Razem:		444	294	418	326

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)

Zarządzanie, studia stacjonarne pierwszego stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów/180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów[1]	1740 godz. *)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	175 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	91 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-----
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	64 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	5 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)[2]	1 miesiąc/160 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	2sem. x30 godz. = 60 godz.

W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. Min. 1700 godz. w tym 58 godz. z wykorzystaniem platformy e-learningowej oraz 122 godz. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z interaktywnym udziałem nauczyciela akademickiego.
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. -----

Zarządzanie, studia niestacjonarne pierwszego stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów/180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ^[1]	1154 godz. *)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	175 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	91 ECTS

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-----
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	64 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	5 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)[2]	1 miesiąc/160 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-----
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1.-----
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. min. 1100 godz. w tym 34 godz. z wykorzystaniem platformy e-learningowej oraz 82 godz. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z interaktywnym udziałem nauczyciela akademickiego.

Zarządzanie, studia stacjonarne drugiego stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry/120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ^[1]	825 godz. *)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	110 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	61 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-----
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	49 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	-----
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ^[2]	-----
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-----
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	

1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. Min. 820 godz.
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. -----

Zarządzanie, studia niestacjonarne drugiego stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry/120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów[1]	579 godz. *)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	110 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	61 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-----
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	49 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	-----

(jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)[2]	----
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	----
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
<p>1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</p> <p>2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</p>	<p>1. -----</p> <p>2. Min. 570 godz. w tym 15 godz. z wykorzystaniem platformy e-learningowej oraz 88 godz. Z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z interaktywnym udziałem nauczyciela akademickiego.</p>

*) dla ścieżki specjalizacyjnej zarządzanie firmą

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów⁴

Zarządzanie studia stacjonarne pierwszego stopnia

*) ścieżka specjalizacyjna zarządzanie firmą

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS	ECTS przyporządkowane do dyscyplin		
				Zarządzanie i jakość	Ekonomia i finanse	Inne
Matematyka	wyk+ćw	30+45	7			7
Mikroekonomia	wyk+ćw	30+15	6		6	
Podstawy zarządzania	wyk+ćw	30+15	6	6		
Geografia ekonomiczna	wyk	15	2			2
Etyka zawodowa	wyk	15	2		1	1
Technologie przetwarzania informacji z wykorzystaniem platformy e-learningowej	Lab	10	1	1		
Elementy zachowań konsumentów na rynku	wyk+ćw	15+15	3	2	1	
Bezpieczeństwo jako przedmiot zarządzania	wyk	30	3	2		1
Nauki o organizacji	wyk+ćw	30+15	4	4		
Podstawy prawa	wyk	30	4			4

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Informatyka w zarządzaniu	wyk+lab	15+30	4	3		1
Marketing	wyk+ćw	15+15	3	3		
Podstawy rachunkowości	wyk+ćw	30+30	4	2	2	
Zarządzanie kryzysowe	wyk	15	1	1		
Rachunkowość w mikroprzedsiębiorstwach	wyk+ćw	30+15	3	1	2	
Czynniki sukcesu w biznesie	kon	15	1	1		
Zarządzanie projektami unijnymi						
Wiedza o kulturze	wyk	30	4			4
Współczesna scena polityczna						
Finanse	wyk+ćw	15+15	5	2	3	
Zarządzanie zasobami ludzkimi	wyk+ćw	15+15	5	5		
Rachunkowość finansowa	wyk+ćw	30+30	5	2	3	
Analiza efektywności zarządzania	wyk+ćw	15+15	3	3		
Ekonomia międzynarodowa*)	wyk+ćw	15+15	3	1	2	

Różnice kulturowe w biznesie międzynarodowym *)	wyk	15	3	3		
Nowe media	wyk+ćw	15+15	4			4
Statystyka opisowa	wyk+lab	30+45	6	3	3	
Finanse przedsiębiorstw	wyk+ćw	15+15	4	2	2	
Zarządzanie projektami	wyk+ćw	15+15	3	3		
Nowoczesne zarządzanie biznesem	kon	15	2	2		
Badania marketingowe	wyk+ćw	15+15	3	2	1	
Giełdy i papiery wartościowe	kon	30	2	1	1	
Zarządzanie zmianą w organizacji *)	wyk	15	2	2		
Zarządzanie talentami *)	wyk	15	2	2		
Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorczości	wyk	15	2	1	1	
Marketing polityczny	wyk	30	2	2		
Zachowania organizacyjne	wyk+ ćw	15+15	4	4		
Procesy informacyjne w zarządzaniu	wyk+lab	15+30	4	4		

Podstawy przedsiębiorczości	wyk	30	3	2	1	
Biznes plan	wyk+ćw	15+15	3	2	1	
Język obcy	lek	120	8			8
Seminarium dyplomowe	sem	60	10	10		
System obsługi klienta- konstrukcja i doskonalenie *)	kon	15	2	2		
Procesy innowacyjne w przedsiębiorstwie *)	wyk	15	2	2		
Komputery i internet w biznesie	wyk+lab	15+15	4	2	2	
Sprawozdawczość i analiza finansowa w zarządzaniu	wyk+ćw	10+10	2	1	1	
Prawo finansowe	wyk	20				
Systemy informatyczne w marketingu, a rozwój firm	lab	15	1	1		
Zarządzanie jakością	wyk+ćw	15+15	3	3		
Analiza rynku	kon	15	2	1	1	
Praktyka studencka	praktyka	160 (godz. nie wliczane)	5	5		
Zarządzanie marką *)	kon	15	3	2	1	

Strategie marketingowe*)	wyk	30	3	2	1	
Zarządzanie w warunkach konfrontacji *)	wyk	15	3	3		
Controlling w przedsiębiorstwie	kon	15	2	2		
Reklama	wyk	15	2	1	1	
Wychowanie fizyczne	ćw	60	0			
Podstawy komunikacji społecznej	ćw	15	0			
Projektowanie uniwersalne- bariery a dostępność	lab	15	0			
Projektowanie uniwersalne produktów i usług	lab	15	0			
Razem:		1740	180	111	37	32

Zarządzanie studia niestacjonarne pierwszego stopnia

*) ścieżka specjalizacyjna zarządzanie firmą

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć niestacjonarne	Liczba punktów ECTS	ECTS przyporządkowane do dyscyplin		
				Zarządzanie i jakość	Ekonomia i finanse	Inne
Matematyka	wyk+ćw	24+24	7			7
Mikroekonomia	wyk+ćw	15+12	6		6	
Podstawy zarządzania	wyk+ćw	24+12	6	6		
Geografia ekonomiczna	wyk	12	2			2
Etyka zawodowa	wyk	12	2		1	1
Technologie przetwarzania informacji z wykorzystaniem platformy e-learningowej	Lab	10	1	1		
Elementy zachowań konsumentów na rynku	wyk+ćw	12	3	2	1	
Bezpieczeństwo jako przedmiot zarządzania	wyk	12	3	2		1
Nauki o organizacji	wyk+ćw	12+12	4	4		
Podstawy prawa	wyk	18	4			4
Informatyka w zarządzaniu	wyk+lab	12+12	4	3		1

Marketing	wyk+ćw	12+12	3	3		
Podstawy rachunkowości	wyk+ćw	18+15	4	2	2	
Zarządzanie kryzysowe	wyk	12	1	1		
Rachunkowość w mikroprzedsiębiorstwach	wyk+ćw	10+10	3	1	2	
Czynniki sukcesu w biznesie	kon	12	1	1		
Zarządzanie projektami unijnymi						
Podstawy wiedzy o filmie	wyk	18	4			4
Współczesna scena polityczna						
Finanse	wyk+ćw	12+12	5	2	3	
Zarządzanie zasobami ludzkimi	wyk+ćw	12+12	5	5		
Rachunkowość finansowa	wyk+ćw	18+12	5	2	3	
Analiza efektywności zarządzania	wyk+ćw	12+12	3	3		
Ekonomia międzynarodowa*)	wyk+ćw	12+12	3	1	2	
Różnice kulturowe w biznesie	wyk	12	3	3		

międzynarodowym *)						
Nowe media	wyk+ćw	8+10	4			4
Podstawy ubezpieczeń i zarządzania ryzykiem						
Statystyka opisowa	wyk+láb	18+24	6	3	3	
Finanse przedsiębiorstw	wyk+ćw	12+12	4	2	2	
Zarządzanie projektami	wyk+ćw	12+12	3	3		
Nowoczesne zarządzanie biznesem	kon	12	2	2		
Badania marketingowe	wyk+ćw	12+12	3	2	1	
Giełdy i papiery wartościowe	kon	12	2	1	1	
Zarządzanie zmianą w organizacji *)	wyk	12	2	2		
Zarządzanie talentami *)	wyk	12	2	2		
Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorczości	wyk	12	2	1	1	
Marketing polityczny		12	2	2		
Ergonomia w pracy menedżera						

Zachowania organizacyjne	wyk+ćw	12+12	4	4		
Procesy informacyjne w zarządzaniu	wyk+lab	12+12	4	4		
Podstawy przedsiębiorczości	wyk	20	3	2	1	
Biznes plan	wyk+ćw	12+12	3	2	1	
Język obcy	lek	120	8			8
Seminarium dyplomowe	sem	40	10	10		
System obsługi klienta-konstrukcja i doskonalenie *)	kon	12	2	2		
Procesy innowacyjne w przedsiębiorstwie *)	wyk	12	2	2		
Komputery i internet w biznesie	wyk+lab	12+12	4	2	2	
Sprawozdawczość i analiza finansowa w zarządzaniu	wyk+ćw	10+10	2	1	1	
Prawo finansowe	wyk	20				
Systemy informatyczne w marketingu, a rozwój firm	lab	12	1	1		
Zarządzanie jakością	wyk+ćw	12+12	3	3		
Analiza rynku	kon	12	2	1	1	

Praktyka studencka	praktyka	160 (godz. nie wliczane)	5	5		
Zarządzanie marką *)	kon	12	3	2	1	
Strategie marketingowe *)	wyk	12	3	2	1	
Zarządzanie w warunkach konfrontacji *)	wyk	12	3	3		
Controlling w przedsiębiorstwie	kon	12	2	2		
Reklama	wyk	12	2	1	1	
Podstawy komunikacji społecznej	ćw	10	0			
Projektowanie uniwersalne- bariery a dostępność	lab	10	0			
Projektowanie uniwersalne produktów i usług	lab	10	0			
Razem:		1154	180	111	37	32

Zarządzanie studia stacjonarne drugiego stopnia

*) ścieżka specjalizacyjna zarządzanie firmą

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	łącna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS	ECTS przyporządkowane do dyscyplin		
				Zarządzanie i jakość	Ekonomia i finanse	Inne
Prawo cywilne	wyk	30	5			5
Makroekonomia	wyk+ćw	15+15	6		6	
Statystyka matematyczna	wyk+lab	30+15	6	2	2	2
Nowoczesne koncepcje zarządzania	wyk+ćw	15+15	6	6		
Rachunkowość zarządcza	wyk+ćw	30+15	6	3	3	
Zaawansowane technologie przetwarzania informacji z wykorzystaniem platformy e-learningowej	lab	10	1	1		
Przedsiębiorczość	wyk	20	4	3	1	
Marketing międzynarodowy	wyk+ćw	20+15	5	2	3	
Prawo handlowe	wyk	30	4			4
Zarządzanie procesami	wyk	30	5	5		

Współczesne koncepcje zarządzania przedsiębiorstwem *)						
Zarządzanie w turystyce *)	wyk	20	2	2		
Zarządzanie ryzykiem i ubezpieczenia w działalności gospodarczej *)	wyk	20	2	2		
Public relations-konteksty międzynarodowe i międzykulturowe	kon	30	2	1	1	
Prawo mediów						
Filozofia	wyk	30	4			4
Antropologia kulturowa						
Badania operacyjne	wyk+ćw	20+15	5	3	2	
Zarządzanie strategiczne	wyk+ćw	30+15	5	5		
Marketing usług logistycznych	kon	15	3	3		
Zarządzanie organizacjami non-profit	wyk	20	2	2		
Język obcy	lek	30	2			2
Marketing terytorialny i branding narodowy *)		20	3	3		

Zarządzanie w MŚP *)	wyk	20	3	3		
Publiczne zarządzanie kryzysowe	wyk	15	4			4
Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów	wyk+ćw	15+15	3	2	1	
Etyka w zarządzaniu	wyk	15	2	2		
Odpowiedzialny biznes	wyk	15	2	2		
Zarządzanie ekologiczne	kon	20	1	1		
Seminarium dyplomowe	sem	60	15	15		
Metody jakościowe w badaniach marketingowych *)	wyk	20	4	4		
Zarządzanie zmianą *)	wyk	20	4	4		
Międzynarodowe stosunki polityczne	wyk	30	4			4
Projektowanie uniwersalne- bariery a dostępność	ćw	10	0			
Razem:		825	120	76	19	25

Zarządzanie studia niestacjonarne drugiego stopnia

*) ścieżka specjalizacyjna zarządzanie firmą

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć niestacjonarne	Liczba punktów ECTS	ECTS przyporządkowane do dyscyplin		
				Zarządzanie i jakość	Ekonomia i finanse	Inne
Prawo cywilne	wyk	24	5			5
Makroekonomia	wyk+ćw	12+12	6		6	
Statystyka matematyczna	wyk+lab	12+18	6	2	2	2
Nowoczesne koncepcje zarządzania	wyk+ćw	12+12	6	6		
Rachunkowość zarządcza	wyk+ćw	12+18	6	3	3	
Zaawansowane technologie przetwarzania informacji z wykorzystaniem platformy e-learningowej	lab	10	1	1		
Przedsiębiorczość	wyk	15	4	3	1	
Marketing międzynarodowy	wyk	18	5	2	3	
Prawo handlowe	wyk	18	4			4
Zarządzanie procesami	wyk	18	5	5		

Współczesne koncepcje zarządzania przedsiębiorstwem *)	wyk	12	2	2		
	wyk	12	2	2		
Zarządzanie w turystyce *)						
Zarządzanie ryzykiem i ubezpieczenia w działalności gospodarczej *)						
Public relations - konteksty międzynarodowe i międzykulturowe	kon	12	2	1	1	
Prawo mediów						
Filozofia	wyk	20	4			4
Antropologia kulturowa						
Badania operacyjne	wyk+ćw	12+12	5	3	2	
Zarządzanie strategiczne	wyk	18	5	5		
Marketing usług logistycznych	kon	15	3	3		
Zarządzanie organizacjami non-profit	wyk	20	2	2		
Język obcy	lek	30	2			2
Marketing terytorialny i branding narodowy *)		12	3	3		

Zarządzanie w MŚP *)	wyk	12	3	3		
Publiczne zarządzanie kryzysowe	wyk	12	4			4
Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów	wyk	14	3	2	1	
Etyka w zarządzaniu	wyk	12	2	2		
Odpowiedzialny biznes	wyk	14	2	2		
Zarządzanie ekologiczne	kon	20	1	1		
Seminarium dyplomowe	sem	60	15	15		
Metody jakościowe w badaniach marketingowych *)	wyk	12	4	4		
Zarządzanie zmianą *)	wyk	12	4	4		
Prawo konsumenckie	wyk	20	4			4
Projektowanie uniwersalne- bariery a dostępność	ćw	5	0			
Razem:		579	120	76	19	25

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁵

Zarządzanie studia drugiego stopnia

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Islam and the West	wykład	IV	stacjonarna i niestacjonarna	angielski	nie uruchomiony w roku akademickim 2023/2024

⁵ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.